나주대학교 자체평가 보고서

제출일 : 2025년 8월 7일

나 주 대 학 교

차 례

머리말
제Ⅰ장 서 론 ····· 1
제Ⅱ장 기준별 평가결과 ····· 8
1. 대학의 사명과 책무 ····· 8
2. 교육과정 ····· 54
3. 학사관리 및 교수학습 지원 ····· 74
4. 취창업지원 ····· 97
5. 학생 ····· 103
6. 교·직원 ····· 137
7. 재정 및 시설 ····· 151

Ⅰ 서 론

1. 자체평가의 목적
2. 자체평가의 추진체계
3. 자체평가의 방법
4. 자체평가의 절차

제 I 장 서론

1. 자체평가의 목적

□ 대학의 자체평가 목적

○ 교육의 질 관리를 위해 대학의 설립목적, 교육목표, 중장기발전계획 및 특성화전략에 기초한 자기 점검・진단・평가를 통해 대학의 전략목표를 달성하기 위한 성과지표를 관리하여 대학의 질적 향상과 경쟁력을 높이는데 있다.

□ 대학의 자체평가 증진을 위한 우리의 노력

○ 우리 대학은 국가정책 및 산업 환경의 급격한 변화에 대처하고, 사명 구현을 위해 2013년 수립된 "2020 중장기발전계획"을 2016년 4월 단계적 특성화 발전전략 체계와 실행과제를 수정・보완하여 구성원 공청회를 통해 의견을 최종적으로 합의・도출하여 수정 중장기발전계획 "KOGURYEO 2024"를 수립.

□ 대학의 지속 가능한 자기점검체계 구축 및 혁신 마인드 제고 및 평가결과 환류

○ 대학의 교육, 연구, 조직, 운영, 시설, 설비 등 대학운영의 전반에 관한 사항을 스스로 점검·평가하여 대학의 지속 가능한 자기점검체계 구축

○ 상시 평가시스템을 구축하여 대학 전 구성원의 혁신 마인드를 제고

○ 대학정보공시, 자체평가, 기관평가인증, 중·장기발전계획 등과 일관성이 유지될 수 있도록 유기적이고 지속적으로 평가시스템 개선

□ 대학의 대내·외의 자율경쟁력 강화

○ 대학의 전반적인 현황 파악, 성과 분석 및 평가를 통한 기초자료를 활용하여 대내·외 경쟁력을 구축하고 나아가 대학의 경쟁 우위를 확보함.

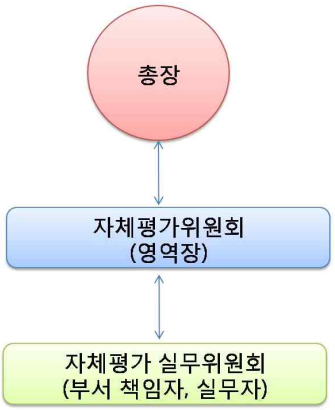
□ 대학 교육의 질 개선과 직업교육 수요자에게 정보 제공

○ 대내·외 교육수요자인 학생, 학부모, 산업체, 지역사회 등에 알 권리 보장 및 정보의 객관성, 공정성, 신뢰성 확보

2. 자체평가의 추진체계

□ 자체평가 업무추진 조직

○ 우리대학은 대학기관평가 인증을 위한 자체평가 업무를 체계적으로 추진하기 위하여 업무추진 조직을 [그림 Ⅰ-2-1]과 같이 편성하고 기획단을 바탕으로 상호 유기적인 관계 속에서 성공적으로 자체평가를 수행할 수 있도록 구성



[그림 I-2-1] 자체평가 추진체계

□ 자체평가위원회

○ 기관평가인증을 위한 대학자체평가 업무를 총괄하기 위하여 자체평가 위원회를 〈표 Ⅰ-2-1〉과 같이 구성함.

○ 주요기능

- 자체평가연구를 위한 기본방향과 추진전략 수립
- 각 영역별 책임 하에 자체평가 업무 총괄

□ 자체평가 실무위원회

○ 자체평가 업무의 원활한 진행을 위한 지원 및 보조기능을 담당하기 위하여 자체평가실무위원회를 영역별 전문성을 가진 행정직원으로 〈표 Ⅰ-2-2〉와 같이 구성함.

○ 주요기능

- 자체평가 영역별 자료 수집/정리 및 현황 조사
- 자체평가 영역별 연구업무 지원
- 자체평가 영역별 행정지원 및 자체평가위원 활동지원

□ 자체평가 실무위원회

〈표 I-2-2〉 자체평가 실무위원회 구성 현황

담당평가영역	성명	책임 / 실무	소속, 직책
1. 대학의 사명과 책무	조호현	책임위원	행정복지처, 처장
2. 교육과정	장대영	책임위원	교무기획처, 팀장
3. 학사관리 및 교수학습지원	장대영	책임위원	교무기획처, 팀장
4. 산학협력 및 평생교육	박태호	책임위원	학생입학처, 팀장
5. 학생	박태호	책임위원	학생입학처, 팀장
6. 교·직원	장대영	책임위원	교무기획처, 팀장
7. 재정 및 시설	김상영	책임위원	행정복지처, 팀장

3. 자체평가의 방법

□ 자체평가기간

○ 자체평가 대상 기간은 2024년 3월 ~ 2025년 2월 이다.

□ 자체평가방법

○ 자체평가 시 기본적으로 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분하여 평가를 실시하고 평가요소별로 가장 적합하다고 판단되는 평가방법을 적용하여 현황을 기술하

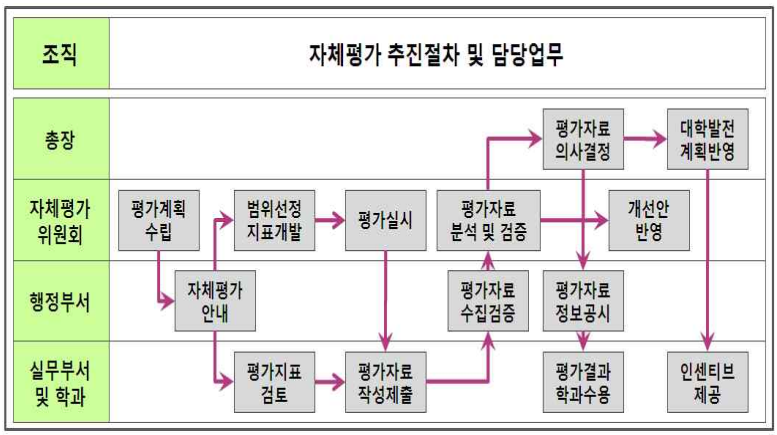
고 이에 대한 분석과 충족여부를 판단함.

○ 모든 평가방법은 가능한 범위 내에서 입증할 수 있는 자료와 정보공시자료, 정량적으로 측정이 가능한 자료를 가지고 평가하는 것을 원칙으로 하였고 다만 대학의 사명과 발전계획, 학생지원분야, 학사운영의 일부분, 경영분야의 리더쉽과 행정관리, 대학의 책무와 교육개선 등과 같이 정량평가 및 정보공시 기준처럼 객관적으로 평가가 어려운 일부 영역 및 기준은 해당기준 및 요소에서 파악하고자 하는 핵심 내용의 적절성을 주요 기준으로 설정하여 정성적 평가를 수행함.

4. 자체평가의 절차

□ 자체평가 절차

❍ 공정하고 객관적인 자체평가를 위하여 자체평가위원회를 구성하고, 평가인증 기준을 준용하여 유의 사항 재확인 및 평가인증 기준별 자체평가를 실시하였고 그 추진 절차는 [그림 I -5-1]과 같이 구성함.



[그림 I-5-1] 자체평가 절차

Ⅱ 기준별 평가결과

1. 대학의 사명과 책무
2. 교육과정
3. 학사관리 및 교수학습지원
4. 산학협력 및 평생교육
5. 학생
6. 교·직원
7. 재정 및 시설

제Ⅱ장 기준별 평가결과

기 준	1. 대학의 사명과 책무

세부기준 1.1 대학의 사명 및 발전계획

대학은 고등직업교육기관으로서 시대적 흐름에 따른 사회의 요구를 반영하여 대학의 특성 및 교육방향에 부합하는 사명 및 교육목표를 설정하고, 대학의 지속발전 도모 및 경쟁력 강화를 위해 대학발전계획을 수립하여야 한다.

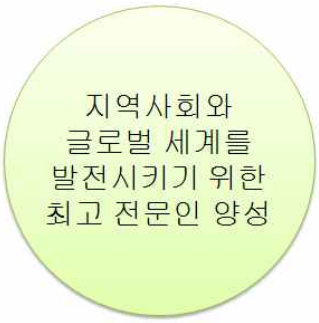
1.1.1 대학의 사명 및 교육목표

대학의 사명과 교육목표는 대학의 설립목적에 부합하며, 대학의 특성을 포함하고 있으며, 또한 수립 또는 변경 시 이해 관계자의 의견을 반영하고, 대학 구성원들에게 공표하고 있다.

1) 대학은 대학의 설립목적에 부합하는 사명을 공표하고 있는가?

□ 대학의 설립목적에 부합하는 사명과 교육목표

○ 1995년 개교한 나주대학교의 설립이념은 대한민국의 홍익인간 교육이념 아래 '지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성'이며, 교시는'창의, 봉사, 연학'임.

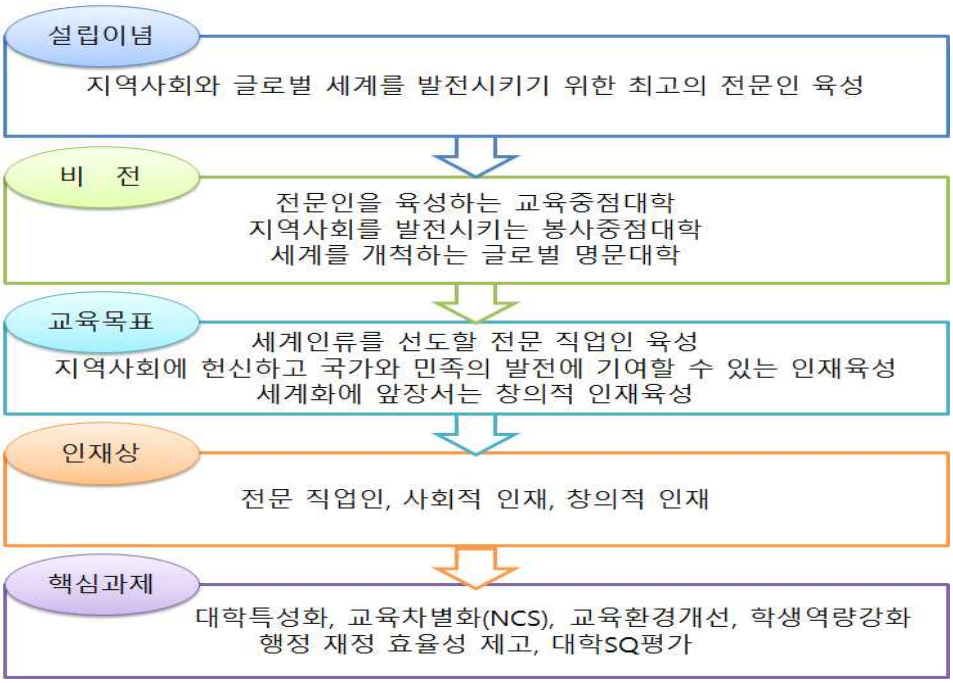
설립이념	교시
	

[그림Ⅱ-1.1.1-1] 대학의 설립이념과 교시

○ 우리대학은 설립이념에 부합하는"세계를 선도하는 창의적인 인재 양성"의 사명을 구체적으로 실현하기 위하여 '교육중점대학, 봉사중점대학, 글로벌명문대학'의 대학 비전과 '실용중심교육, 글로벌선도교육, 미래지향교육'의 교육목표를 수립하였음.

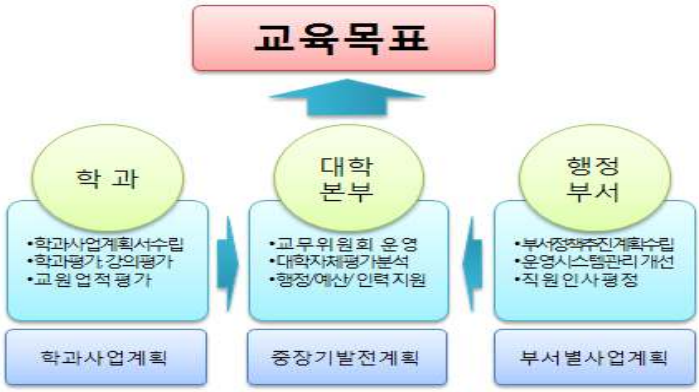
○ 대학 사명 및 교육목표는 워크숍 등 각 행정부서와 학과에 공표하여 전체 구성원

이 인지하도록 하고 있으며, 대학 홈페이지와 교내 주요 시각화 위치에 부착하는 홍보 과정을 통하여 재학생과 교직원, 동문 그리고 사회에 공표하여 공유하고 있음.



[그림Ⅱ-1.1.1-2] 대학의 설립이념에 따른 교육체계

○ 대학의 중장기발전계획 교육목표의 달성을 위해 교무기획처가 중심이 되어 계획적이고 일관성 있게 각부서(입학홍보처, 학생취업처, 행정복지처 및 기타 부속·부설기관)와 대학차원의 위원회 및 학과 차원의 위원회가 협력체계를 갖추고 있음.



[그림Ⅱ-1.1.1-3] 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력체계

〈표Ⅱ-1.1.1-1〉 소관 위원회

구분	부서명	임무
위원회	대학자체평가위원회	•대학자체평가 항목별 분석 및 심사
	자체평가실무위원회	•항목의 지속적 관리
	기관평가인증위원회	•기관평가인증 자문, 분석, 평가, 실무, 작성 지원
	중장기발전계획추진위원회	•대학 중장기발전계획 및 차년도 운영계획 심의
	교무위원회	•대학의 주요 정책 심의
	대학평의원회	•대학 운영에 대한 주요 사항 심의
	교육과정심의위원회	•교육과정 운영에 대한 사항 심의
	입학전형관리위원회	•입학 전형 관련 사항 심의
	교원업적평가위원회	•교원업적평가에 대한 사항 심의
	학생지도위원회	•학생지도에 대한 사항 심의
	취업지도위원회	•학생 취업 활성화를 위한 사항 심의
	교수학습지원센터운영위원회	•교수학습지원센터 운영에 대한 사항 심의
	등록금심의위원회	•등록금 책정 및 기타 사항 심의
	시설관리위원회	•교육시설 및 복지시설 운영 심의

□ 분석결과

○ 대학의 사명 및 비전을 달성하기 위한 교육목표가 수립되었으며, 대학의 사명과 교육목표간 연계는 그림[그림Ⅱ-1.1.1-1,2,3]에 나타나 있음.

○ 교육목표는 교수, 직원, 학생 등 구성원과 이해 당사자의 의견을 최대한 반영 하고 있으며, 교수회, 평의원회 등의 심의를 거쳐 수립 및 변경하고 있음.

○ 대학의 인재상(추구하는 인간상)은 전문직업인, 창의적 인재, 사회적 인재로 구체적으로 정의되어 있고, 세계화 선도의 창의적 인재를 육성한다는 사명을 담고 있음.

○ 대학의 교육목표를 실현하기 위하여 행정부서와 학과 교육목표는 대학의 교육목표와 밀접한 연관성을 가지고 설정되어 있음.

○ 대학의 교육목표 달성을 위해 교무기획처를 중심으로 각 부서와 대학 차원의 위원회 및 학과 등과의 유기적인 협력체계를 이루고 있음.

○ 대학의 교육목표 달성을 위하여 학과 및 행정부서에서 다양한 평가시스템이 실행되고 있으며, 각 평가 결과를 분석하여 이를 차후 운영 추진에 반영하고 있음.

○ 대학 학과 홍보자료, 홈페이지 등에 사명과 교육목표를 게시하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.

2) 대학은 대학의 사명과 연계한 교육목표를 수립하여 공표하고 있는가?

□ 대학의 교육목표 수립

[그림 II-1.1.1-4] 대학의 사명과 교육목표

○ 우리대학은 구성원들이 대학의 사명 및 교육목표에 대하여 정확하게 인지하기 위하여 전체 교직원 과 학생대표들이 참석한 중장기발전계획 2024선포식[그림 II-1.1.2-1]을 통해 실현을 위한 노력을 다짐함.

○ 사명과 교육목표는 교직원 전체회의, 홍보자료, 워크숍 및 공청회, 비전선포식, 홈페이지 등을 통하여 재학생, 교직원, 동문, 지역사회가 인지 및 공지하고 있음.

○ 대학의 교육목표 수립 및 변경 시 교수회, 평의원회, 재학생, 졸업생, 산업체 의견수렴 설문조사 등을 통해 교직원과 학생 및 산업체의 의견수렴과 대학평의회 심의를 거친 후 이사회에서 최종 승인함.

〈표 II-1.1.1-2〉 교육목표 공유 및 공표

공유 대상	공유 방법	시기
일반인 및 수험생	대학 홈페이지	수시
재학생, 졸업생, 산업체	대학 홈페이지	수시
교직원	대학 홈페이지	수시
	교직원 전체회의	수시
	교직원 워크숍 및 공청회	수시
	비전 선포식	수시
	대학 홍보자료	수시

□ 분석결과

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정을 수립하여 운영하고 있음.

○ 대학의 교육목표와 학과의 교육목표간의 연계성 여부는 교육과정심의위원회의 심의와 대학평의원회의 자문을 거쳐 시행함.

○ 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 교육과정을 개발함.

○ 대학은 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.

○ 수요자 중심의 주기적인 학사제도 개선을 위해 학사학위 타 태학 사례조사 및 분석, 수요자 만족도 조사, 강의평가 및 소관위원회 심의와 평가 등을 실시하여 제도의 유지 및 개선을 위한 활동을 지속적으로 시행하고 있음.

1.1.2 대학발전계획

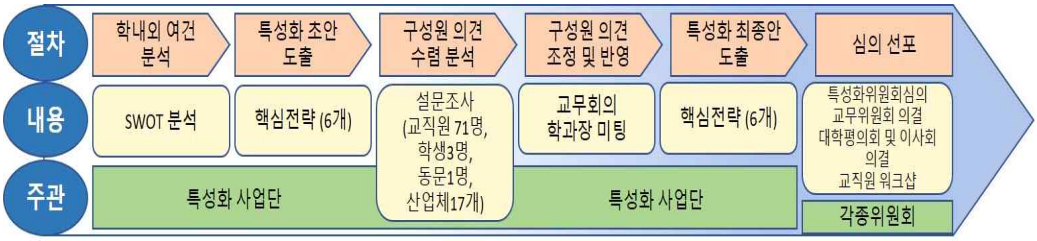
대학은 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 대학발전계획을 수립· 추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화하고 있다. 또한 대학은 이를 평가하고 그 결과를 대학 운영 전반에 반영하고 있다.

1) 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 대학 발전계획을 수립·시행하고 있는가?

□ 중장기발전계획"KOGURYEO 2024"수립

○ 우리 대학은 국가정책 및 산업환경의 급격한 변화에 대처하기 위해 2013년 수립된 "2020 중장기발전계획을 대학의 사명 및 교육목표에 부합하는 2016년 4월 단계적 발전 전략체계 와 실행과제를 수정·보완하여 구성원 공청회를 통해 의견을 최종적으로 수렴 후 구성원들이 합의하여 도출된 수정 중장기발전계획"KOGURYEO 2024"를 수립하였음.

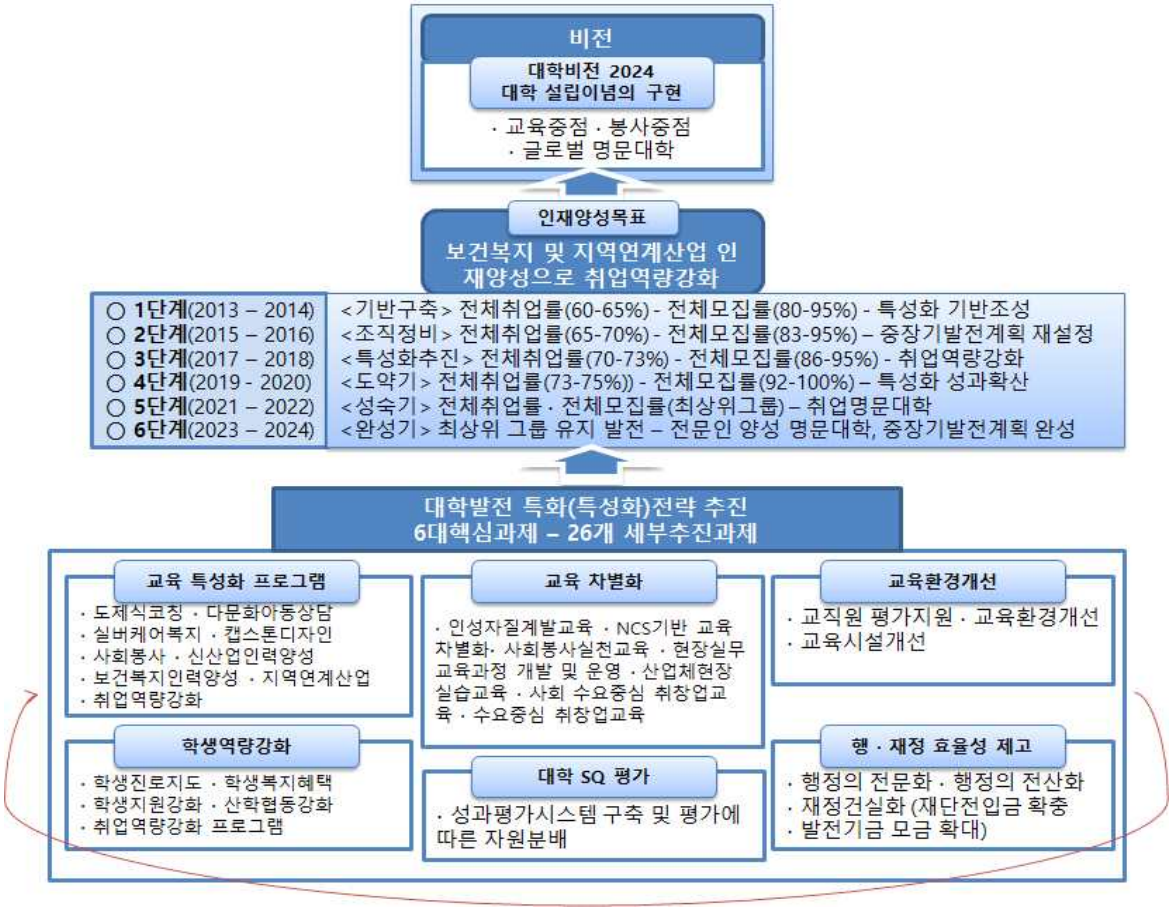
○ 대학 중장기발전계획 수정 변경 과정의 구체적 절차로 먼저 대내외 대학여건분석, SWOT 분석, 구성원(학생·동문·산업체·교직원)들 의견수렴 및 워크샵 실시 후 심의 선포(대학평의원회의 심의와 이사회 승인)후 확정됨.



[그림 Ⅱ-1.1.2-2] 중장기발전계획 수립 절차

○ 대학 중장기발전계획 "KOGURYEO 2024"는 대학 설립이념을 구현한 인재양성(취업 역량 우수인재와 사회맞춤형 전문 인력)의 교육목표를 달성하기 위해 3대 발전전략과 6대 핵심과제(대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정 효율성 제고, 대학 SQ평가), 26개 세부 추진 실행과제의 발전전략 및 과제를 선정함.

[그림 Ⅱ-1.1.2-3] 중장기발전계획과 사명・교육목표



〈표Ⅱ-1.1.2-1〉 중장기발전계획 수립 체계

구분	절차내용	반영내용
규정 및 시스템정비	대학특성화사업단 운영규칙 및 위원회 규정을 교무위원회 의결(2016.1.20)	대학특성화사업단 운영규칙· 위원회 규정 의결(2016.1.20)
대학여건 및 SWOT분석	.대내외 교육환경의 여건 및 SWOT분석 등을 분석을 통해 특성화계획 수립(`16.1월)	중장기발전계획(특성화)수립 초안 작성 (`16. 1월)
구성원 의견수렴	중장기발전계획 수립의 초안에 대한 의견수렴을 통해 특성화 계획 최종안 작성 (`16. 2월)	중장기발전계획(특성화) 수립 최종안 수립 (`16. 2월)
심의·의결	발전계획특성화위원회 의결과 대학평의회 심의(`16. 4월) 거쳐 이사회(114차 `16. 4월) 승인 후 확정	중장기발전계획"KOGURYEO 2024"2024 수립 최종안 확정

〈표Ⅱ-1.1.2-2〉 중장기발전계획 수립 (의견수렴 및 여건분석)

	과정	참여집단	대내외 의견수렴 및 여건분석 결과	발전계획 방향 반영
2016	대내외 의견 수렴 (1004명)	교직원 (105명)	• 설문의견수렴 조사결과 중장기발전계획 목표에 대해 보건복지(3.69점), 지역 산업 맞춤형(4.03점)순으로 조사됨. 교육성과에 대한 설문응답은 교직원, 학생, 동문, 산업체 모두 NCS 교육이 가장 높이 나왔음.	보건복지 전문인력과 지역산업 맞춤형 인재, 취업역량강화 인재로 도출되었음.
		재학생 및 동문(847명)		
		산업체 (62명)		
	여건분석(SWOT분석)		•중고교 학생 수 2030년까지 26.4% 감소 예정	

○ 대학 중장기발전계획 "KOGURYEO 2024"는 대학 설립이념을 구현한 인재양성(취업 역량 우수인재와 사회맞춤형 전문 인력)의 교육목표를 달성하기 위해 3대 발전전략과 6대 핵심과제(대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정 효율성 제고, 대학 SQ평가), 26개 세부 추진 실행과제의 발전전략 및 과제를 선정함.

〈표Ⅱ-1.1.2-3〉 대학 중장기발전계획 연차별 추진 내용

6대 핵심과제	26개 세부과제	3단계 2017～2018	4단계 2019～2020	5단계 2021～2022	6단계 2023～2024
대학 특성화	- 도제식코칭	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 다문화아동상담	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 실버케어복지	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 캡스톤디자인	→ →	→→→ →→→	→→→ →→→	→→→ →→→
	- 사회봉사	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 신산업인력양성	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 보건복지인력양성	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 지역연계산업	→→→ →→→	→→→ →	→→→ →	→→→ →
	- 취업역량강화	→→→ →→→	→→→ →	→→→ →	→→→ →
교육 차별화	- 인성·자질 계발 교육	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 기초직업능력 및 전공기초학습능력	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 사회봉사 실천교육	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 현장실무 교육과정 개발 및 운영	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 산업체 현장실습 교육	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 사회 수요중심 취·창업 교육	→ →	→ →	→ →	→ →
교육환경 개선	- 교직원 평가 및 지원	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 교육환경개선	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 교육시설개선	→ →	→ →	→ →	→ →
학생역량 강화	- 학생진로지도	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 학생복지혜택확대	→ →	→ →	→ →	→ →
	학생지원강화	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 산학협동강화	→ →	→ →	→ →	→ →
행·재정 효율성 제고	- 행정의 전문화	→ →	→ →	→ →	→ →
	- 행정의 전산화	→→→ →→→	→ →	→ →	→ →
	- 재정건실화	→ →	→ →	→ →	→ →
대학 SQ평가	- 성과평가시스템 구축	→ →	→ →	→ →	→ →

❍ 대학은 중장기발전계획의 3대 발전전략과, 6대 핵심과제, 23개 세부 실행과제를 추진하기 위해 매년 적정 예산을 수립하고 집행하고 있음.

❍ 대학 발전계획의 수정 및 변경은 대학 구성원과 외부 산업체 전문가가 협력하여 내·외부 환경 및 요구 분석을 통해 대학 중장기발전계획을 도출하고, 도출된 발전계획은 공청회를 통해 구성원의 의견을 수렴하고 수립한 후 대학평의원회의 심의와 의사회 승인을 거쳐 시행 공표하고 있음.

❍ 수정된 중장기발전계획은 대학 홈페이지, 게시판 등에 게시 및 공표하여 구성원이 공유하도록 하고 있음. 또한 주기적으로 대학 중장기 발전계획 및 특성화에 대한 자체평가를 실시하고 자체평가 결과를 교무위원회나 분야별 위원회 심의를 통해 검토하고 직원 연수 및 워크숍을 개최하여 공유하고 있으며 그 결과를 각 부처 기관, 학

과에 평가결과를 공개하고 차년도 운영계획 수립에 반영하고 있음.

□ 분석결과

○ 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 대학 특성화 및 발전계획을 수립하여 실행하고 있으며, 여기에는 구체적인 대학 발전전략과 이를 체계적으로 구체화, 현실화한 6대 핵심과제와 26개 세부과제가 포함되어 있음.

○ 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거하여 초안이 수립 되며, 대학평의회의 심의와 이사회 승인을 거쳐 최종 확정 공포됨.

○ 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학 사명, 비전, 교육목표를 기반으로 수립되었으며, 이는 6대 핵심과제와 26개 세부과제로 구체화, 체계화되어 추진됨.

○ 대학 홈페이지, 게시판 등에 대학 특성화와 장단기 발전계획을 게시 및 공표하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.

2) 대학은 대학발전계획의 추진 및 달성 상황을 평가하고, 그 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?

□ 중장기발전계획 평가체제

- 평가체계(성과지표 평가, 자체 평가, 만족도 조사 등)의 절차와 내용

○ 우리 대학의 중장기 발전계획의 목표달성을 위한 점검·평가 체제를 구축하여 부서 및 학과의 역할과 책임을 명시하고 있으며, 평가 전담부서(기획단)를 통한 달성 여부를 정기적으로 평가하고 환류 하는 체제를 가짐

○ 계획된 목표달성을 위한「Plan(계획) - Do(실행) - See(평가)」의 순환 구조적 관리 체계로써 연 2회 주기로 중간평가, 최종평가를 시행함.

○ 우리 대학의 중장기 발전계획의 평가지표와 연계된 부서 및 학과의 성과지표가 운영계획 수립 시 포함되어 평가되고 있음.

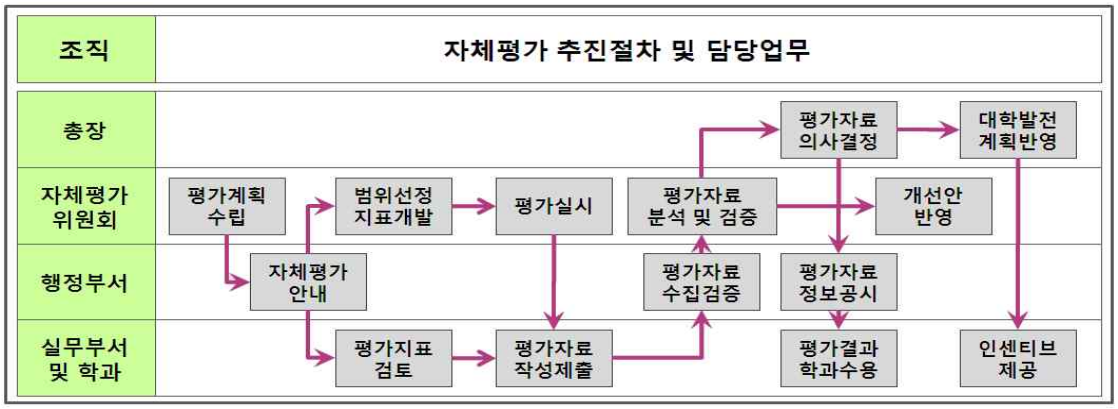
○ 교수, 학생 등 각 구성원에 대해서도 적절한 평가와 결과 분석을 통해 교육목표 달성을 위한 개선 및 환류 하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.1.2-7〉 중장기발전계획 평가계획

내용 및 주기	대상	개선 및 환류	근거자료
성과지표평가	행정부서	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	성과지표 개선자료
학과자체평가(1회/년)	학과	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	학과운영계획서
부서자체평가(1회/년)	행정부서	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	부서운영계획서
교원업적평가(2회/년)	교수	재임용, 승진임용, 실적우수교원특별지원, 연구비배정 등	교원업적평가규정
강의평가(2회/년)	교수	교원업적평가 반영	교원업적평가규정
직원평정(2회/년)	직원	승진, 성과급	직원인사규정
교육만족도조사(1회/년)	학생	분별 평가 및 반영	만족도조사보고서

〈표 Ⅱ-1.1.2-8〉 중장기발전계획 평가체제

❍ 자체평가 규정에 의거, 중장기발전계획의 내용을 추진 달성 상황의 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하기 위하여 대학자체평가를 실시함.



[그림 Ⅱ-1.1.2-4] 자체평가 추진절차

❍ 자체평가 규정에 의거, 중장기발전계획의 내용을 추진 달성 상황의 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하기 위하여 대학자체평가를 실시함.

[그림 Ⅱ-1.1.2-5] 자체평가 결과의 분석, 검토, 개선 절차

○ 자체평가 위원회는 체계적이고 효율적인 자체평가 계획안을 마련하고 원활한 평가를 실행하기 위해 총장 직속의 자체평가위원회를 구성하며, 위원장은 기획단장으로 위원회를 대표함.

○ 성과지표평가는 중장기발전계획 대학 경영 지표 평가로서 3대 발전전략과 6대 핵심과제, 26개 세부과제 추진을 졸업생 취업율, 신입생 충원율, 재학생 충원율, 교육비 환원, 장학금 지급, 전임교원 확보율 등의 성과지표를 매년 평가하여 학과 및 부서 운영평가에 활용

○ 만족도 조사는 학생생활만족도, 교육과정만족도, 학생지원만족도 등을 조사하여 개선 환류를 통해 개선 조정함으로써 차기년도 운영에 반영하도록 하고 있음.

세부기준 1.2 대학운영

대학은 대학 운영에 필요한 조직을 구성하고, 각 조직별 역할과 책임을 규정하여 운영한다. 또한 합리적인 의사결정과정을 통해 조직이 건전하고 효율적으로 운영될 수 있도록 한다.

1.2.1 대학의 조직 및 운영

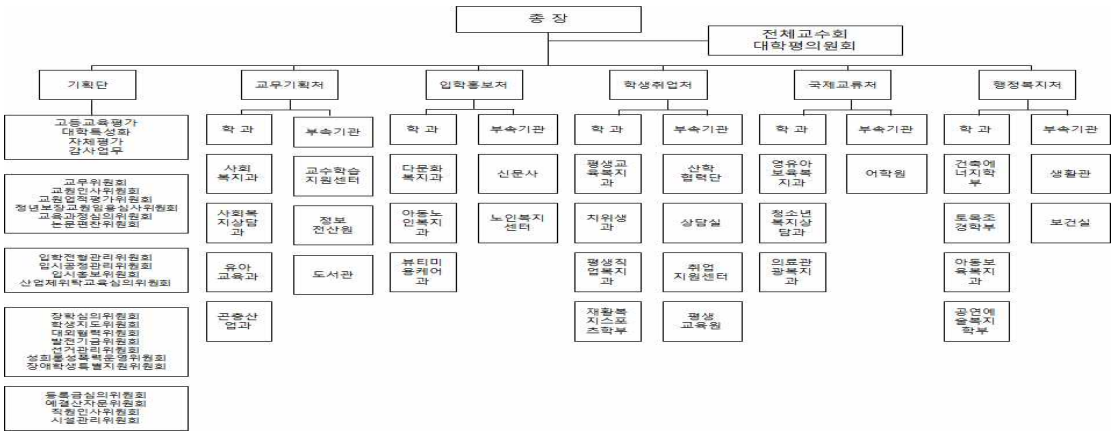
대학은 대학 운영을 위해 필요한 행정조직을 구성하고, 대학운영에 필요한 체반 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 행정조직의 역할과 책임을 규정하여 운영하고 있는가?

□ 행정조직 현황

○ 지역사회와 세계에서 필요한 최고의 전문인을 양성한다는 사명 아래 '전문인교육대학', '지역사회봉사대학', '세계개척명문대학' 이라는 비전을 세우고 ,성실히 실용지식을 연학하는 '전문직업인' 양성, 합리적사고와 자아개발을 통한 '창조경영인' 양성,지역사회와 민족, 그리고 세계인을 위한 '사회봉사인' 양성이라는 교육목표를 달성하기 위해 18개학과, 대학본부, 부속기관 조직을 구성하여 운영하고 있음.



[그림 Ⅱ-1.2.1-1] 대학 조직 및 기구표

〈표 Ⅱ-1.2.1-1〉 대학의 조직 및 구성원의 책임과 역할분담 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
정관	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	법인실
학칙	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	교무기획처
사무분장규정	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	행정복지처
교원인사규정	교원의 책임과 역할에 관한규정	교무기획처
겸임교원등의 임용에관한규정	겸임교원의 책임과 역할에 관한규정	교무기획처
조교인사규정	조교의 책임과 역할에 관한규정	행정복지처
위임전결규정	업무 효율화를 위한 전결범위를 규정	행정복지처

❍ 업무분장 구분 및 내용

〈표 Ⅱ-1.2.1-2〉 사무분장규정 예시

부서	직 급	담당업무
교무기획처	팀장	1. 교무 및 입학에 관한 업무 2. 학사계획 수립에 관한 사항 3. 교원의 인사 및 인사기록카드 관리에 관한 사항 4. 연구비 관리에 관한 사항 5. 학칙제정 및 개정에 관한 사항 6. 학과증설 및 학생정원 조정 신청에 관한 사항 7. 교원의 출장 및 연수(학회활동 포함)에 관한 사항 8. 교원 및 학생의 정원관리에 관한 사항 9. 교원의 연구실적 심사 및 교육업적의 심사에 관한 사항 10. 교원의 상훈 및 징계에 관한 사항 11. 교원의 제 증명 발급에 관한 사항 12. 교무위원회 및 전체교수회의 운영에 관한 사항 13. 국내외 대학 및 기관과의 학사업무 교류추진에 관한 사 14. 입학식에 관한 사항 15. 신입학·편입학 등의 학생선발 계획 16. 입학전형 시행계획 및 지침 수립
	담당	1.교직과정의 설치 및 운영에 관한 사항 2. 학적부의 작성, 정리 및 보관에 관한 사항 3. 휴학, 복학, 재입학, 편입학, 제적에 관한 사항 4. 졸업사정에 관한 사항 5. 전학 및 전과에 관한 사항 6. 편입학에 관한 사항 7. 학력조회 및 회보에 관한 사항 8. 학적관계 조회 및 제 증명 발급에 관한 사항 9. 학적통계에 관한 사항 10. 졸업 및 학위등록업무에 관한 사 11. 학위수여에 관한 사항 12. 실험실습 및 현장실습에 관한 업무
부서	직 급	담당업무

행정복지처	팀장	1. 행정총괄 2. 직원 임용, 복무, 상벌에 관한 업무 3. 직원 인사 및 정리(전산) 4. 직원의 상훈 및 징계에 관한 업무 5. 직원 제증명 발급에 관한 업무 6. 교비 예산·추경·결산에 관한 업무 7. 보안 및 비밀관리에 관한 업무 8. 시설공사 입찰 및 계약관련 업무
	담당	1. 교.직원, 임시직, 계약직, 시간, 겸, 초빙 급여 2. 공과금(전기, 전화, 인터넷, 가스, 등)납부 3. 교직원 연말정산에 관한 업무 4. 회계장부 정리 5. 생활관, 평생교육원(해남, 광주지부)지출 업무 6. 시간제등록제, 기금회계 지출 업무 7. 정기예금 예치 및 해지업무 8. 교직원 소득세 및 주민세 신고 9. 세금계산서 및 계산서 취합 정리 10. 재산 관리 프로그램 입력 및 관리

○ 행정제반문서 결재 등의 업무처리를 위해 위임전결에 관한 사항을 위임전결지침으로 제정・시행하여, 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하고 사무 처리에 신속과 능률을 기하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.2.1-3〉 위임전결규정 예시

구분	세 부 업 무(공통사항)	비고
처 장	·기본 정책의 세부 시행계획 수립 및 조정 ·부서 소속 직원 복무 감독 ·부서 소속 직원 업무 분장 ·300만원 초가 예산집행 및 품의 ·분임기관 보안업무추진계획 등 제반 업무	

부 서 별 처	단 위 업 무	세 부 업 무	전결권자				총장
			담당	팀장	부 처 장	처장	
교무기획처	1.학사운영계획수립 및 조정	ㅇ 학사운영 계획 수립 및 조정					○
		ㅇ 학사운영 계획의 시행				○	
	2.대학학과 및 과정설치 및 폐지에 관한 사항						○
	3.교과과정의 편성 및 개편	ㅇ 교과과정의 편성 및 개편지침 확정					○
		ㅇ 교과과정의 편성				○	
		ㅇ 교과과정의 개편				○	
		ㅇ 교양과목 개발				○	
		ㅇ 동일교과목 지정				○	
	4.학생정원 관리	ㅇ 대학 학생정원 결정					○
		ㅇ 대학 학생정원 관리				○	
	5.학칙과 학사제규정의 제정 및 개정	ㅇ 대학 학칙 제정 및 개정					○
		ㅇ학사 제규정 제정 및 개정					○
	6.전임·비전임교원 인사	ㅇ교원 임면, 승진					○
		ㅇ 교원 휴·복직, 파견·교류, 포상 및 징계					○
		ㅇ 교원 연구년제, 해외 연구 허가					○
		ㅇ교원 보직 임면					○
		ㅇ교원 외부겸직 승인(비영리기관 및 사외이사)					○
		ㅇ 교원 타교 출강 승인					○
		ㅇ 교원 인사카드 정리 보관		○			
		ㅇ 교원 인사통계 관리		○			
		ㅇ 대학교원 정기승급 및 호봉재획정				○	
	7.위원회	ㅇ 교무·학사관련 위원회 구성 및 관리				○	
	8.교직과정 설.폐	ㅇ 교직과정 설치와 폐지				○	
	9.예산	ㅇ 처소관 예산 편성 및 결산				○	
	10.시간강사	ㅇ 시간강사 위촉 및 관리					○
	11.비전임교원임용 등	ㅇ 초빙, 겸임교원 임용					○
		ㅇ 계약교수 임용					○

❍ 행정업무편람을 통해 행정업무의 처리절차와 제반사항을 명확하게 제시하여 업무처리의 정확성과 신속성, 투명성을 기하는 표준화된 직무프로세스를 구축하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.2.1-4〉 행정업무편람 예시

휴 학

가. 정의

학생이 부득이한 사정(질병, 군복무, 기타 사유)으로 인하여 일정기간 동안 학업을 중단하는 것

나. 관련법규

○ 나주대학교 학칙 제22조

다. 주요내용

(1) 질병으로 인한 휴학은 진료기관의 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

(2) 휴학기간은 1년을 단위로 연속하여 허가 할 수 있으며, 수업연한을 초과할 수 없다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.

(3) 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

(4) 병역의무 복무로 인한 군휴학자는 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 임시시험을 실시하거나 중간고사 성적으로 해당학기 성적을 인정할 수 있다.

(5) 휴학생은 학기개시일 이전에 등록금을 납부하지 아니하고 휴학할 수 있다.

(6) 복학은 학기개시 후 수업일수 4분의 1선 이내에서 허가할 수 있다.

(7) 일반휴학 중 군휴학을 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급적용하여 복학을 허가할 수 있다.

(8) 신청 절차(학생)

대학 홈페이지접속	⇨	학사지원	⇨	양식함	⇨	휴학원양식 출력 및 작성	⇨	우편발송 (교무입학처)

라. 업무흐름도

휴학안내문 홈페이지 공고 (교무입학처)	⇨	신청 (학생)	⇨	승인 (학과, 대학)

2) 대학은 문서관리 규정을 갖추고 준수하고 있는가?

□ 우리대학은 문서작성 요령, 처리절차 및 통제와 보관, 보존에 관한 사항을 명시한 규정을 갖추고 있으며, 규정에 따라 문서의 접수, 기안 및 시행, 결재, 발송이 이루어지고 있으며, 모든 공문서에는 문서 일련번호가 기재하고, 위임전결규정에 의거 결재가 이루어지고 있음.

〈표 Ⅱ-1.2.1-5〉 문서관리 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
문서관리규정	문서의 작성, 처리, 보관, 보존 등에 관란 기준	행정복지처
보안업무내규	대외비 문서 생산 및 관리에 관한 기준	행정복지처

3) 대학운영에 필요한 제 규정의 재·개정이 정해진 절차를 준수하고 있는가?

□ 우리대학은 규정류 제·개정, 폐지시 합리적인 절차에 따른 의견수렴 과정을 포함한 규정을 갖추고 있음.

〈표 Ⅱ-1.2.1-6〉 제 규정 재·개정 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
정관 시행세칙	각종 규정 등의 승인 및 보고	법인실
학칙	학칙 제정 및 개정의 예고, 심의, 공포절차 및 공포	교무기획처
제규정 관리규정	제규정의 제정과 개정, 폐지 등에 관한 사항	교무기획처

〈표 Ⅱ-1.2.1-7〉 제 규정 재·개정 방법 및 절차 예시

담당 부서	일시(시기)	추진 내용	방법 및 절차
교무 기획처	2018.3.20	대학평의원회 운영규정 개정 - 제12조의 2 <신설> - 제14조의 2 <신설>	1) 입안(교무기획처) 2) 심의(교무회의)·승인요청 3) 승인(이사장)

1.2.2 의사결정 구조

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하여 공정하고 투명하며 합리적인 절차에 의하여 진행한다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 주요 의사결정과정에 구성원의 참여를 위한 규정(또는 지침)을 갖추고 준수하고 있는가?

□ 우리대학의 모든 의사결정과정이 양질의 교육여건 조성이라는 목표달성을 위해 규정 및 각종 위원회 활동을 통해 합리적이고 민주적인 절차에 따라 진행하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.2.2-1〉 의사결정을 위한 위원회 구성 및 운영 현황

연번	위원회명	관련규정	기 능
1	교무위원회	학칙 제53조	대학운영에 관한 전반적인 사항 등
2	교원인사위원회	정관 제48조	교원의 임면에 관한 주요 사항 등
3	교수회	학칙 제51조	학칙변경등에 관한 사항
4	교원업적평가위원회	교원업적평가규정	교원의 업적평가에 관한 사항
5	정년보장교원임용심사위원회	정년보장교원임용 심사위원회 규정	교원정년보장심사에 관한 사항
6	교육과정심의위원회	교육과정심의위원회규정	교육과정 연구 및 심의 등
7	논문편찬위원회	논문집발간규정	논문집 발간에 관한 주요 사항
8	산업체위탁교육심의위원회	산업체위탁교육운영규정	산업체 위탁교육과정의 편성 및 운영에 관한 사항
9	입학전형관리위원회	학칙 제14조의 2	대학의 (편)입학전형 기본계획 등
10	입시공정관리위원회	학칙 제15조	입시계획 심의 및 계획 등
11	입시홍보관리위원회	입시홍보위원회규정	신.편입생모집 홍보계획 및 홍보활동에 관한 사항
12	평생교육운영위원회		평생교육사업계획에 관한 사항
13	도서관운영위원회	도서관운영규정	도서관 운영에 관한 중요사항
14	정보전산원운영규정	정보전산원운영규정	정보전산원 운영 방침 등
15	어학원운영위원회		어학원의 설치과정 및 교과목에 관한 사항
16	신문사운영위원회		신문사의 예산편성과 결산에 관한 사항
17	학생성적평가위원회	학칙 제30조 4항	학업성적 평가에 관한 사항
18	생활관운영위원회		생활관운영에관한중요사항
19	산학협력단운영위원회		산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
20	산학협동위원회	산학협동위원회 규정	대학과 산업체간의 연계에 관한 사항
21	자체평가위원회		대학자체평가 계획수립 및 실시 등

22	대학평의원회	정관 제32조, 학칙 제54조의 2	대학의 발전계획에 관한 사항 등
23	등록금심의위원회	등록금심의위원회규정	등록금 책정에 관한 사항
24	직원 인사위원회	일반직원 인사규정	직원의 신규채용,승진,전보,특별승진, 포상, 징계에 관한 사항
25	시설관리위원회	시설관리위원회규정	물품 및 시설의 구매ㆍ입찰ㆍ계약에 관한 사항
26	대외협력위원회	대외협력위원회규정	국내외 대학 및 유관기관 간의 교류업무 추진 등
27	발전기금위원회	발전기금관리규정	각종 발전기금에 관한 사항

〈표 Ⅱ-1.2.2-2〉 주요 위원회의 구성 현황

구분	구성현황
대학평의원회	전임교원 5인, 직원 3인, 학생 1인, 동문 1인, 외부인사 1인
교무위원회	위원장: 총장 부위원장: 교무기획처장 위원 보직교수 8인
교원인사위원회	위원장: 교무기획처장 위원: 전임교원 6인
등록금심의위원회	위원장: 총장 위원: 교원 5인, 학생 5인, 외부인사 2인

2) 대학은 주요 의사결정과정에서 교직원의 의견을 수렴하여 반영하고 있는가?

□ 우리대학은 전체교수회, 교무・학과장회, 직원회, 교직원 만족도 조사, 건의함 등을 통하여 다양한 의견을 수렴하여 반영하고 있음.

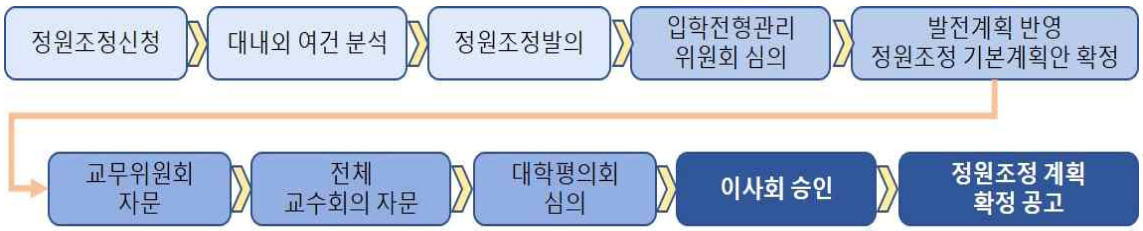
3) 학과 구조조정 (학과증감원, 학과통폐합, 분할, 학과신설 등)은 정해진 절차에 따라 시행되고 있는가?

○ 우리 대학은 학과 구조조정 관련 규정(또는 지침)의 적절성을 확인(대내외 환경 분석, 구성원 의견 수렴 등)한 후 관련 위원회 및 규정 정비를 통해 본격적인 학과구조조정을 추진하고 있음.

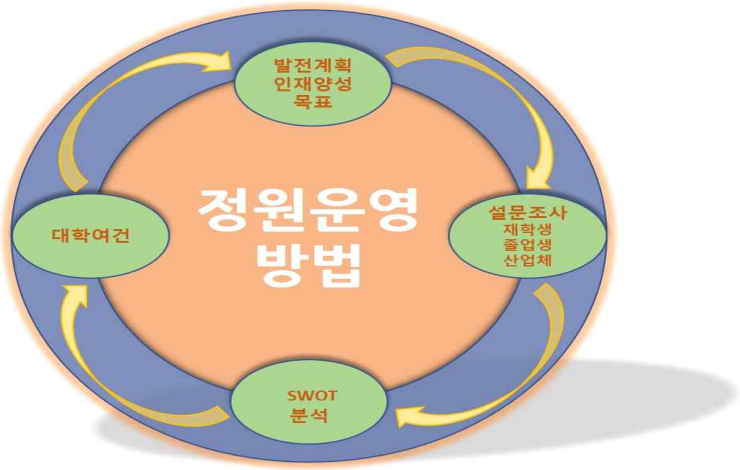
〈표Ⅱ-1.2.2-5〉 학과 개설, 통폐합, 폐지 관련 정책 및 규정

구분	규정 및 정책
전공전환 및 폐과 규정	대학규정집 4-24 대학은 효율적인 대학운영을 위해 학과의 구조조정에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
대학중장기 발전계획	・중장기발전계획_학사구조 개편분야(p.55) (중장기발전계획의 특성화 추진에 근거한 유사학과 통폐합 및 신 성장 산업 연계형 신설학과 추진 등을 통한 정원 운영의 합리화 조장) -대학의 내・외부 환경 . -중장기발전계획의 목표
교무위원회	학칙 제13장 54조③항 교무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 대학운영에 관한 전반적인 사항
전체교수회	학칙 제12장 52조②항 교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 학칙변경에 관한 사항 2. 기타 총장이 부의하는 사항
대학평의원회	학칙 제13장 54조 4(심의사항) ① 대학의 발전계획에 관한사항
이사회	정관 제2절 이사회 제27조(이사회의 구성 및 기능) 제 ②항제 6호 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항

○ 학과 자체평가를 반영한 학과의 강・약점을 보완 강화하기 정원조정신청서를 제출하게 되면 정해진 절차에 따라 대내외 여건분석・의견수렴 과정을 통해 도출 된 학사구조 개편안은 입학전형관리위원회 심의・교무회의와 전체교수회의 자문을 거쳐 대학 평의원회 심의 후 최종적으로 이사회 승인으로 확정 공고됨.



[그림 II -1.2.2-1]학과 구조조정 절차



[그림 II -1.2.2-2]여건분석・의견수렴

○ 학과 구조조정의 대상학과 학생에 대해서는 대학 전공전환 폐과규정 제4조에 의거하여 졸업 시까지 학과명은 유지하며, 교육과정은 정상적으로 운영하고, 재학생 졸업 후 폐과 절차가 종료되며, 복합생의 경우 대체학과로 복학함.

○ 학과 구조조정의 대상학과 교원에 대해서는 전공전환 폐과규정 제4조에 의거 전공 전환을 통하여 타 학과로의 배치 또는 신설학과를 제안할 수 있게 함.

□ 분석결과

○ 우리 대학에서는 중장기발전계획에 근거하여 학과의 개설이나 통폐합, 폐지 조정 관련 규정(전공전환 및 폐과규정)을 정해진 학과 구조조정 절차에 따라 시행하고 있음.

○ 학과 구조조정 대상학과의 학생과 교원 운영에 대해서 규정에 의거하여 전공전환 또는 졸업 시까지 교육과정 운영과 학과명을 유지하여 피해가 없도록 하고 있음.

세부기준 1.3 대학의 책무 및 교육성과

대학은 고등직업교육기관으로서 사회적 역할과 책임에 부합하는 윤리기준을 설정하고 이를 준수하며, 지역사회를 위한 다양한 봉사활동을 통해 교육기관으로서의 역할과 책임 및 의무를 다한다. 또한 대학은 교육품질 개선을 위하여 대학의 교육 및 운영 전반에 대한 자체평가와 교육만족도 조사를 실시하여 교육품질을 개선한다.

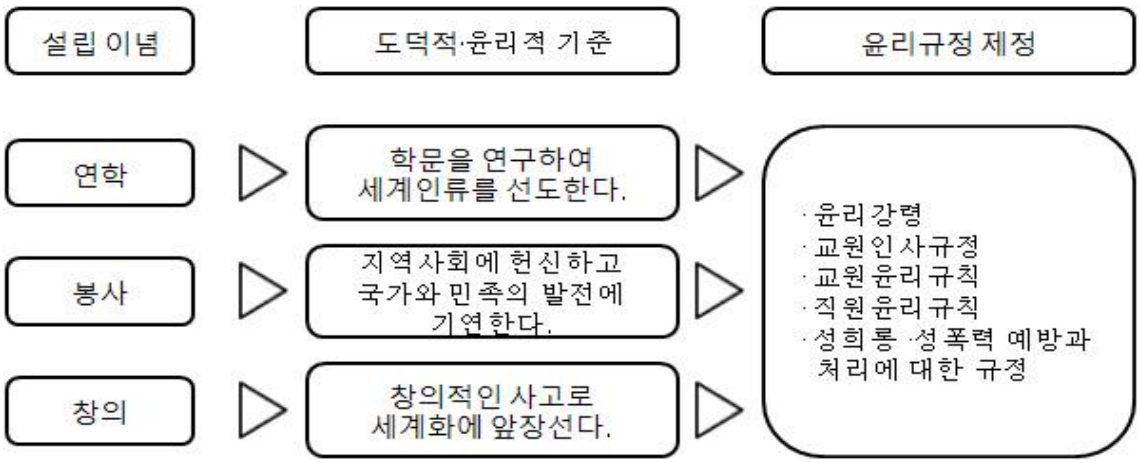
1.3.1 대학의 책무

대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 갖추어 준수함으로써 사회적으로 모범을 보인다. 또한 대학 특성에 맞춘 사회봉사 활동계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 윤리규정을 준수하며 윤리적 책무를 다하고 있는가?

- ❍ 대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정하여 이를 준수하여 윤리적 책무를 다하고 있음.
- ❍ 대학 설립 이념을 실현하기 위해 올바른 도덕적・윤리적 기준을 제시하고, 교직원으로서 직무 수행 시 지켜야 할 윤리강령과 규정을 제정하여 실천함으로써 깨끗하고 모범적인 대학 이미지를 구축함.



[그림 Ⅱ-1.3.1-1] 윤리규정의 제정과 실천

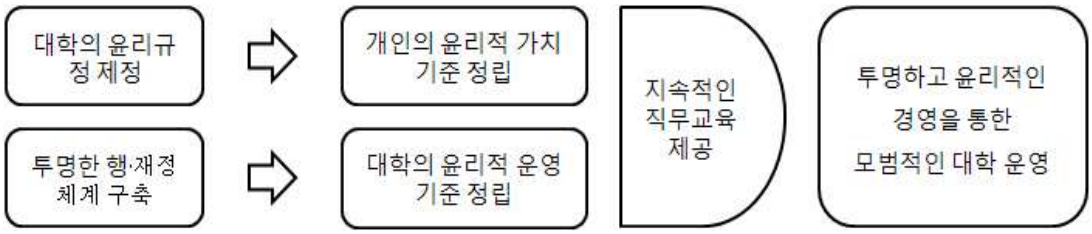
○ 윤리규정은 직무 수행과 관련된 업무 성격과 대상에 따라 소관 부서를 정하여 해당 규정을 제정하여 운영하고 있으며, 모든 구성원의 의사결정과 행동방식의 실천 기준으로 삼고 적극적인 자세로 규칙을 준수하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.3.1-1〉 교직원 윤리관련 규정

규정명	주요내용
윤리강령	윤리강령 및 실천사항
교원윤리규칙	대학의 명예와 이익 존중, 규정 준수, 강의와 학생지도 등을 규정
직원윤리규칙	기본윤리, 책임완수, 공정한 직무수행 등을 규정
교직원업적평가 규정	업적을 개관적이고 공정하게 평가하기 위해 규정한 규정
성희롱·성폭력예방과 처리에 대한 규정	성희롱·성폭력 예방과 처리를 위하여 조직과 운영, 징계 사항을 규정한 규정

○ 여성발전기본법 제17조의 2 및 동법시행령 제27조의2 및 공공기관의 성희롱예방 지침의 규정 및 성희롱예방과 처리에 관한 규정에 근거하여 연간 1회 성희롱예방 교육을 전체교직원을 대상으로 실시하고 있음.

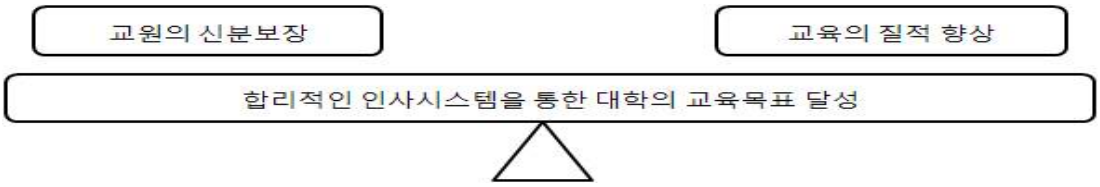
○ 대학의 윤리규정 제정과 투명한 행·재정 체계 구축을 통해 개인과 대학의 윤리적 기준을 정립하고, 지속적인 관련 교육을 제공하여 대학을 모범적으로 운영하고 있음.



[그림 Ⅱ-1.3.1-2] 모범적인 대학 운영 체계

○ 교원 재임용 제도의 합리적인 운영

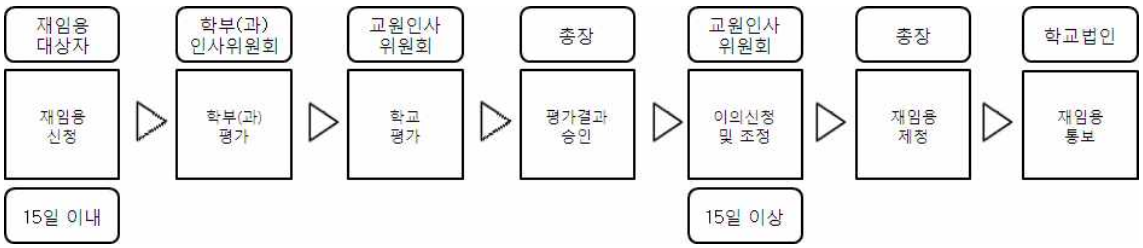
· 교원의 재임용은 교원의 신분 보장과 교육의 질적 향상을 모두 고려하여 형평성 있고 합리적으로 운영하고 있음.



[그림 Ⅱ-1.3.1-3] 교원 재임용 제도 운영 방향

· 교원의 재임용은 상위법에 따라 제정된 규정에 의해 절차와 기준을 명확하게 규정하고 원리와 원칙에 의해 공정하게 평가함으로써 제도의 취지가 왜곡되지 않도록

운영하고 있음.



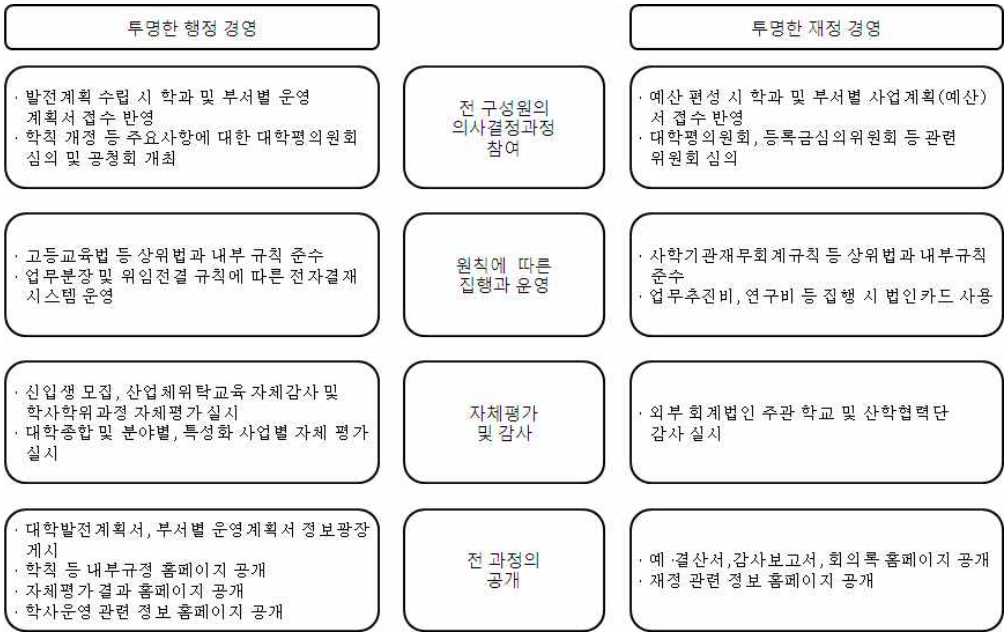
[그림 Ⅱ-1.3.1-4] 교원 재임용 절차 및 방법

❍ 투명한 행정 경영

- 모든 업무는 규정에 의거 시행하고, 필요한 경우 각종 위원회의 심의를 거쳐 공개가 필요한 사항은 교무위원회의나 학과장회의를 통해 공개함.
- 업무분장규정 및 위임전결규정에 의거, 직무에 대한 권한과 책임을 명확히 하고 신속한 업무처리를 하고 있음
- 구성원들이 행·재정에 참여하여 객관적인 관리, 감독이 이루어질 수 있도록 분야별로 위원회를 구성하고 각종 안건을 심의, 의결함.

❍ 투명한 재정 경영

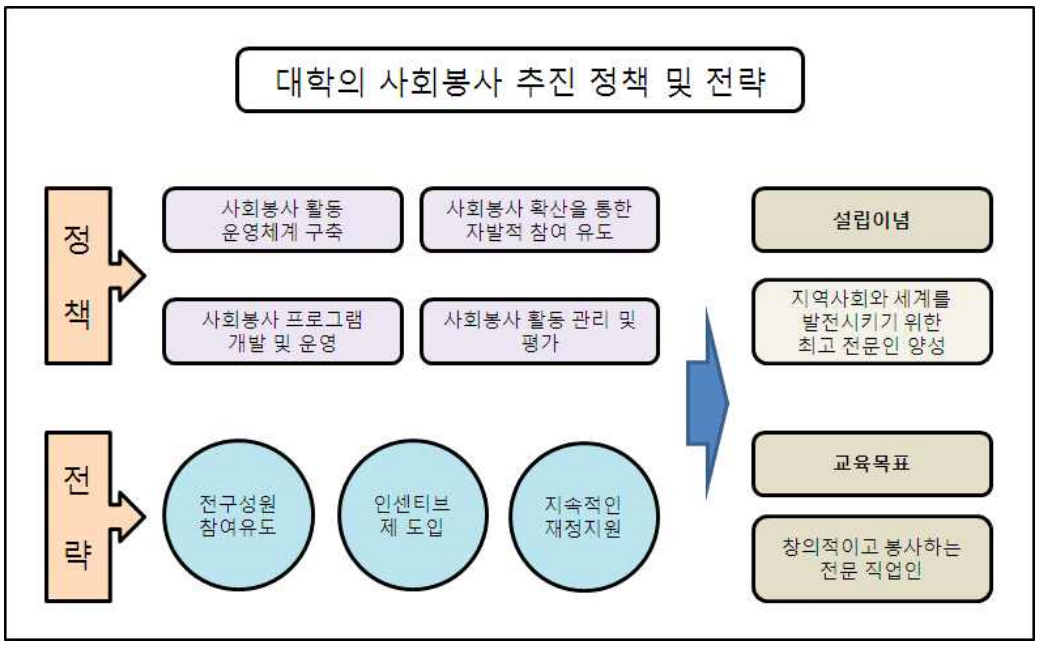
- 학교, 산학협력단으로 구분하여 예·결산자료를 공개하여 예산집행의 투명성과 신뢰성을 증진함.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 사학기관 재무회계 규칙, 사학기관재무회계 규칙에 대한 특례규칙, 예산·회계규정, 물품구매규정, 물품구매입찰규정, 물품구매계약규정, 공사계약규정 등에 의거 예산회계 업무를 시행하고 있음.
- 법인감사 : 법령, 정관, 규정에 의한 회계업무 처리 및 기타 업무 전반에 대하여 실시
  - 정기감사 : 연 1회 실시(결산감사)
  - 수시감사 : 필요시 이사장 지시에 따라 실시



[그림 Ⅱ-1.3.1-5] 대학의 행·재정적 투명 경영 체계

□ **대학은 지역사회 봉사를 위해 추진계획을 수립하여 실천하고 있는가?**

○ 대학의 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착해 나감.



[그림 Ⅱ-1.3.1-6] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략

○ 대학의 사회봉사 정책 및 지원계획은 사회봉사단과 학생취업처를 중심으로, 행정복지처, 교수학습지원센터가 지원을 담당하고 있으며, 학부(과) 교수와 봉사동아리가 외부기관에서 사회봉사 활동을 담당하는 운영 체계를 구축하여 추진하고 있음.

○ 대학의 교육목표를 달성하기 위해 학칙 제 15장(부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 사회봉사단을 부속기관으로 하는 규정을 개정하고 사회봉사단 내규를 제정함.

〈표 Ⅱ-1.3.1-2〉 사회봉사 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
학칙	•부속기관에 사회봉사단 신설	교무기획처
사회봉사단 내규	•사회 봉사활동의 기본계획 및 정책 수립 •사회봉사 활동의 평가 •그 밖의 주요 사항	학생입학처

○ 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 사랑과 나눔을 통한 신뢰 관계를 구축함.
○ 대학은 지역사회에 봉사하는 대학으로의 신뢰 관계 형성과 대학으로서 사회적 책무를 다하기 위해, 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

○ 대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로서 사회의 모범을 보이고 있음.
○ 대학원 교직원복무규정을 제정하여 직무수행과 관련한 공정성과 윤리성을 확보하기 위해 노력하고 있으며, 대학의 윤리적인 책임을 제대로 이행하지 못하여 사회적 물의를 일으키거나, 교원 재임용 탈락 등의 발생 사례가 없음.
○ 연구윤리 확립과 연구부정행위 방지를 위한 연구윤리규정을 제정하여 시행하고 있으며, 대학 구성원을 대상으로 교직원 성희롱 및 성매매 예방 교육을 정기적으로 실시하는 등 교직원 윤리 확립을 위하여 노력하고 있음.
○ 대학의 교육목표를 달성하기 위해 정책을 수립하고 운영 체계를 구축하여, 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 신뢰 관계를 구축함.

○ 창의적이고 실효성 있는 사회봉사 프로그램을 지속적으로 개발하여 지역사회에 봉사하고 있으며, 교수 · 직원 · 학생 등 전 구성원이 적극적이고 자발적인 사회봉사 정신을 바탕으로 역할 분담에 의해 사회봉사 활동에 참여하고 있음.

○ 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행 · 재정적 지원을 하고 있음.

2) 대학은 지역사회 봉사를 위해 추진계획을 수립하여 실천하고 있는가?

□ 지역사회 봉사활동 관련 근거의 체계성

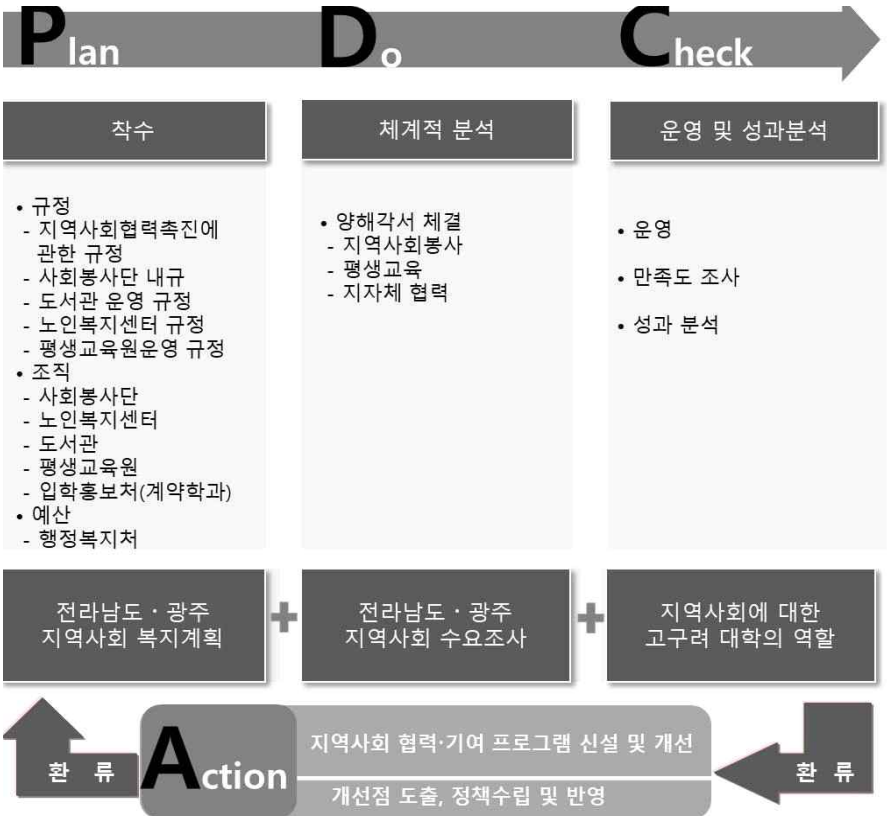
○ 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사 활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착하기 위해 실천하고 있음.

〈표 Ⅱ-1.3.1-4〉 대학의 지역사회 봉사를 위한 기본계획 및 관련 규정

구분	규정/지침	관련조항	내용	비 고
공통	지역사회협력 촉진에 관한 규정	제3조(조직구성)	지역사회협력위원회	규정제정
		제4조(위원회 기능)	지역사회협력 수요분서, 계획, 활동평가 심의	
		제5조(운영)	지역사회 주요활동 사항	
		제6조(환류)	분석 및 결과보고, 환류	
지역사회봉사	사회봉사단 내규	제3조, 제4조, 제5조, 제6조 (조직구성)	-도서관 조직, 단장, 부단장, 직원 구성	
		제7조, 제8조, 제9조, 제10조 (운영위원회)	운영위원회 설치, 구성	
		제13조(학과봉사단 조직)	-사회봉사단(학과봉사단) 조직	
		제11조(위원회 기능)	사회봉사활동 기본계획 수립, 평가 심의	
		제14조, 제15조 (운영 및 환류)	운영 및 결과보고	
	도서관 운영규정	제3조, 제4조, 제4조의 2 (조직구성)	도서관 조직 및 운영위원회	
		제10조(위원회 기능)	도서관 발전계획 수립, 예·결산, 운영 및 평가 심의	
		제5조, 제10조의 2(운영)	도서관 운영 및 계획	
		제40조(환류)	서비스 평가	
		제16조, 제17조(주민시설개방)	이용자 시설개방	
	노인복지 센터규정	Ⅰ.운영규정(조직구성)	노인복지센터 조직, 사업	
		Ⅱ.운영위원회(위원회 기능, 운영, 환류 노인복지센터 계획, 예·결산, 평가 심의	노인복지센터 계획, 예·결산, 평가 심의	

평 생 교 육	평생교육원 운영규정	제4조, 제5조, 제6조, 제7조(조직 구성)	평생교육원 조직 및 운영위원회	
		제9조(위원회 기능)	평생교육 계획, 예·결산, 교육과정설치 및 편성 심의	
		제11조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조(운영)	평생교육원 운영	
		제10조(환류)	운영 관리 평가	
	계약학과 운영규정	제7조(조직 구성 및 위원회 기능)	계약학과 운영위원회, 계약학과 계획 수립, 교육과정 편성 및 운영, 결과 및 평가	
		제5조, 제6조, 제13조, 제14조 (운영)	계약학과 설치·운영	
		제7조(환류)	운영 관리 평가	
지 자 체 협력	교원업적평가	제5조의2(평가영역)	업적평가 영역(산학협력, 봉사)	

○ 기본계획

구분	주요내용
명칭	- 지역사회 상생발전 계획
시행일자	- 2014. 12. 09
수립절차	
주요내용	<table><tr><td>구분</td><td>기반구축기 (2015-2016)</td><td>정착기 (2017-2018)</td><td>도약기 (2019-2020)</td></tr><tr><td>지역사회봉사</td><td>사회봉사단 조직 체계구축 및 결성</td><td>결성 조직 운영 사회봉사단 노인복지센터 도서관</td><td>봉사 조직 지역 확산 및 발전</td></tr><tr><td>평생교육</td><td>사회요구 교육 기획 평생교육원 계약학과</td><td>평생교육 체계적 운영 평생교육원 계약학과</td><td>평생교육 기회 제공 및 도약</td></tr><tr><td>지자체협력</td><td>지역산업 요구 대응 기획</td><td>지역요구 전문인력 제공 운영</td><td>지자체 동반 상생 및 발전</td></tr></table>

[그림 Ⅱ-1.3.1-2] 지역사회 봉사를 위한 기본계획 수립

□ 분석결과

○ 우리 대학은 사회적 책임을 다하기 위하여 학교의 특성을 고려한 지역사회 봉사활동을 위한 정책 및 지원 계획의 수립, 시행에 필요한 사항을 규정한 '지역사회협력 촉진에 관한 규정' 과 사회에 봉사하는 대학의 문화를 정립시키기 위한 목적으로 사회봉사단을 조직하여 운영하고 있음.

○ 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

1.3.2 교육품질 개선

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 평가체제를 구축하고 자체평가를 실시한 후 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력한다.

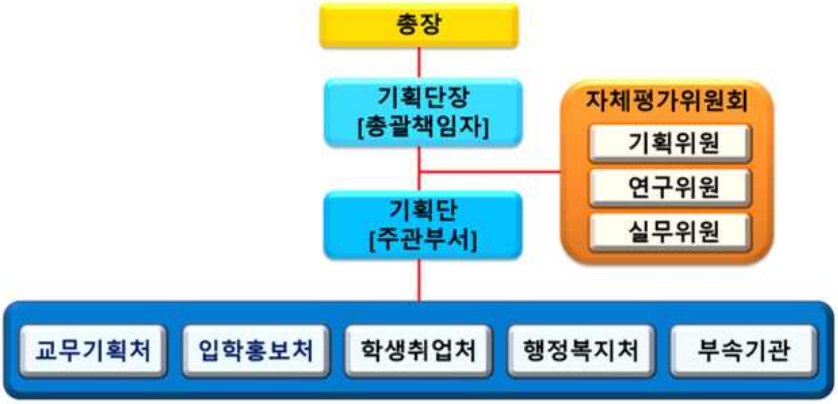
1) 대학은 교육품질 개선을 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

❍ 우리 대학은 교육 품질개선을 위해 교육목표달성관련 지표, 대학 발전계획관련 성과과지표, 기관평가인증 및 기본역량진단관련 지표 등 대학 운영전반에 대한 다양한 평가지표를 갖추고 매년 주기적으로 구체적으로 개선하고자 함.

❍ 교육품질의 질 관리 개선을 위해 규정 및 위원회를 두어 전담 조직과 운영 체계를 갖추어 시행하고 있음. 조직 구성 및 위원회 역할은 아래와 같음.

〈표Ⅱ-1.3.2-1〉 교육품질관리 조직 및 역할

구분 조직	역할
교육과정 심의위원회	교육과정 연구를 교육과정심의위원회 규정을 두고 있으며, 위원회는 매 분기 마다 정례적으로 개최되고 있음.
교수학습 지원센터	교육수요자 만족도 조사 계획 수립 시행을 위해 규정과 센터를 두고 있음.
직업기초능력 ·기초학습능력 향상위원회	직업기초 및 직업기초학습 교육과정 개발 및 운영을 위해 위원회를 두고 있음.
자체 평가위원회	체계적이고 효율적인 자체평가 계획안을 마련하고 원활한 평가를 실행하기 위해 자체평가 운영 규정과 자체평가위원회를 구성하고 있음.
만족도 조사위원회	대학 전반에 대한 교육 수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선을 위해 위원회와 그 시행지침을 두고 있음.

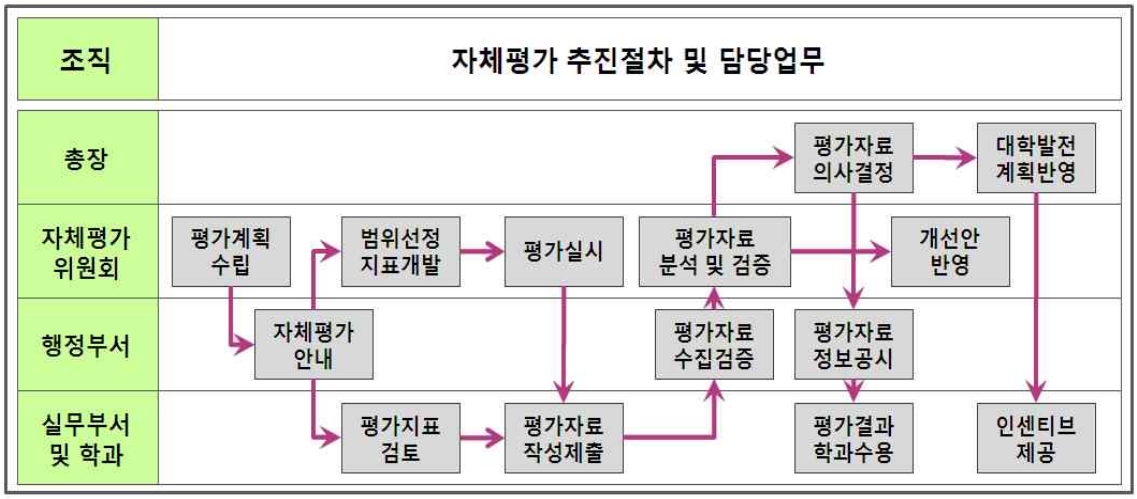


[그림 II-1.3.2-1] 교육품질 평가 조직도

○ 대학 교육품질의 질을 지속적으로 향상하고 교육활동 평가·개선을 위해 자체평가 규정을 갖추고 정기적으로 자체평가를 시행하고 있음.

○ 자체평가 관련 규정 및 지침은 학칙의 자체평가(학칙 제67조), 자체평가 운영규정, NCS기반 교육품질관리에 관한 지침을 두고 있음

○ 자체평가의 절차는 준비, 시행, 보고, 결과활용 단계로 나누며 그 방법은 다음과 같음



[그림 II-1.3.2-2] 자체평가 추진절차

〈표Ⅱ-1.3.2-2〉 대학자체평가 규정 및 지침

관련규정	주요내용	비고
대학자체평가 목적	•대학 교육목표 및 중장기 발전방향에 대한 진단·평가 •대학 교육역량 및 경쟁력에 대한 행·재정 지원 실태 진단·평가 •평가기반 성과관리 운영체제 지향을 위한 현행체제 진단·평가 •대학 본부 행정지원의 평가결과 분석활용에 대한 진단·평가	
학칙_ 자체평가	•본 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위해 자체평가 실시 함 •고등교육법에 따른 인정기관이 해당 학교의 운영 전반에 대해 종합적으로 평가 한 경우 해당 연도 자체평가로 갈음 함	
자체평가 운영규정	•자체평가의 총괄적 업무수행을 위해 주관부서를 두며 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위해 자체평가 위원회를 둠 •본 대학의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학 운영의 전반에 대해 종합적으로 자체 점검·평가하고 평가의 결과를 공시하여 대학발전 계획과 전략 수립 등에 활용함	
교육품질관리에 관한 지침	•학과의 교육과정에 대한 평가를 공정하게 실시하고 효과적인 개선안을 도출하기 위해 학가평가위원회를 둠 •학과평가위원회는 교육과정 개발, 운영 성과 및 고객만족도에 대한 학과 자체평가를 수행해야하며 교육과정 품질을 향상시키기 위해 개선사항을 돌출하여 자체평가보고서를 작성 •학과 및 부서장은 대학자체평가보고서 배포 후 교육품질개선계획을 수립	

❍ 우리대학은 교육품질 제고를 위한 평가체제를 교육목표 달성 관련 지표들을 유기적이고 통일성 있게 주기적으로 관리하고 있음.

〈표Ⅱ-1.3.2-3〉 대학의 평가체제

영역	세부 영역	평가 지표명	담당	지표 유형	평가 주기	평가 시기	평가지표 연계성			
							교육 목표	발전 계획	역량 진단	기관 평가
1	발전계획 및 성과	특성화 계획 또는 중장기 계획	기획처	정량적정성	3년	매년	O	O	O	-
		정원 운영의 연계성	교무처	정량 정량적정성	3년	매년	O	O	O	-
	대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	기획처	정성	2년		O	O	-	O
		1.1.2 대학발전계획	기획처	정성	2년		O	O	-	O
	대학운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	사무처	정성	2년		O	O	-	O
		1.2.2 의사결정구조	사무처	정성	2년		O	O	-	O
	대학의 책무 및 교육성과	1.3.1 대학의 책무	기획처	정성	2년		O	O	-	O
		1.3.2 교육품질 개선	교무처	정성	2년		O	O	-	
2	교육 여건 및 대학운영 건전성	교원 확보율 6.1.1 전임교원인사관리 6.1.2 전임교원의 확보	교무처	정량 정량적정성	2-3년	매년	-	O	O	O
		정년/비정년 전임교원 운영현황 6.1.3 비전임 교원의 적합성 6.1.4 연구 6.1.5 교원의 역량 계발	교무처	실태조사 정성 정량적정성 정성	2-3년	매년	-	O	O	O
		교사 확보율 7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	사무처	정량 정량적정성	2-3년	매년	-	O	O	O
		교육비 환원율 7.2.1 교육비 환원	기획처	정량 정량적정성	2-3년	매년	-	O	O	O
		구성원 참여.소통	기획처	정량적정성	2-3년	매년	-	-	O	O
		7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영	정보시스템팀	정성	2년	매년	O	O	-	O
		7.3.3 정보보안 체계		정성	2년	매년	O	O	-	O
3	학사운영	수업 관리 및 학생평가	교무처	정량 정량적정성	3년	매년	O	O	O	O
		강의 규모의 적절성	교무처	정량	3년	매년	O	O	O	O
		시간강사 보수수준	교무처	정량	3년	매년	O	O	O	O
		수업관리의 적정성 및 운영성과 3.1.3 수업관리	교무처	정량적정성 정성	2~3년	매년	O	O	O	O
		학생평가의 적정성 및 운영성과	교무처	정량적정성	2~3년	매년	O	O	O	O
		3.1.2 학과관리 규정 및 준수	교무처	정성	2년	매년	O	O	O	O
4	산학협력	현장실습 교육 4.2.1 현장실습교육 지원	교무처	정량적정성 정성	2~3년	매년	O	O	O	O
		산학협력 활동 4.1.1 산학협력활동	연구산학협력처	정량적정성 정성	2~3년	매년	O	O	O	O
		4.3.1 평생교육 운영	평생교육원	정성	2년	매년	O	O	-	O

5	학생지원	학생 학습역량 지원	학생처	정략적정성	3년	매년	O	O	O	O
		진로심리 상담지원	학생처	정략적정성	3년	매년	O	O	O	O
		장학금 지원	학생처	정량	3년	매년	O	O	O	O
		취.창업 지원 4.1.2 취.창업지원	학생처	정략적정성	2-3년	매년	O	O	O	O
		3.2.1 교수학습 지원 체제	교육 지원 센터	정성	2년	매년	O	O	-	O
		3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선		정성	2년	매년	O	O	-	O
		5.1.1 학생자치활동 및 안전 관리	학생처	정성	2년	매년	O	O	-	O
		5.1.2 학생상담	학생처	정성	2년	매년	O	O	-	O
		5..1.3 도서관 지원	도서관	정략적정성	2년	매년	O	O	-	O
		5.2.1 복지지원	학생처	정략적정성	2년	매년	O	O	-	O
		5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생처	정성	2년	매년	O	O	-	O
6	교육 성과	학생 충원율 신입생 충원율 재학생 충원율 3.1.4 재학생 충원	교무처	정량 정략적정성	2-3년	매년	O	O	O	O
		3.1.1 학생선발	입학 관리팀	정량적정성	2년	매년	O	O	-	O
		졸업생 취업률 유지취업률 4.1.3 취업률	학생처	정량 정량적정성	2-3년	매년	O	O	O	O
		교육수요자만족도조사 관리	각 부처	정량적정성	2-3년	매년	O	O	O	-
		1.3.3 교육만족도	각 부처		2년	매년	O	O	-	O
		3.1.5 학업성취도 평가	교무처	정량적정성	2년	매년	O	O	-	O
7	전공 및 교양 교육과정	직업기초 및 교양 교육과정 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	교 육 지 원센터	정량적정성 정 성	2-3년	매년	O	O	O	O
		현장중심의 전공 교육과정 2.2.1 현장중심 전공교육	교 육 지 원센터	정량적정성	2-3년	매년	O	O	O	O
		2.1.1 교육과정 정책	교무처	정 성	2년	매년	O	O	-	O
		2.1.2 교육과정 개발	교무처	정 성	2년	매년	O	O	-	O
		2.3.3 실험실습교육지원	교무처	정량적 정성	2년	매년	O	O	-	O

8	지역 사회 협력.기여	지역 사회 협력.기여	기획처	정량적 정성	3년	매년	O	O	O	O
	대학 운영의 건전성	구성원 참여.소통 (제도.절차, 실적 등)	기획처	정량적정성	3년	매년	O	O	O	O
		재정.회계의 안정성, 법인 책무성 -재원의 적정성 7.2.2 재정.회계 운영의 적절성 -재정의 건전성 -재정.회계 관리체계 운영 -법인 책무성 실적 -법무 책무성 확보 계획		정량 정성 정량 정량적정성 정량 정량적정성	3년 2-3년 2-3년 2-3년 2-3년 2-3년	매년 매년 매년 매년 매년 매년	O O O O O O	O O O O O O	O O O O O O	O O O O O O
		7.1.1 연간 예산계획 수립 및 절차	기획처	정성	2년	매년	O	O	-	O
		7.1.2 재정지원의 다양성	기획처	정성	2년	매년	O	O	-	O
		7.2.3 감사제도	기획처	정성	2년	매년	O	O	-	O
9	교.직원	6.2.1 직원 인사관리	사무처	정성	3년	매년	O	O	-	O
		6.2.2 직원 역량 계발	사무처	정성	3년	매년	O	O	-	O
		6.3.1 교.직원 처우 및 복지	사무처	정량적 정성	2년	매년	O	O	-	O

○ 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출

- 자체평가 사업 진행에 있어 전년도의 지표 값들과 비교하여 미흡하나마 대학의 발전방향이 제시되고 있어 보완이 필요한 부분에 대한 개선방안이 방대하게 제시되고 필요성이 충분해 앞으로의 대학자체평가에 있어서는 좀 더 세부적이고 구체적인 지표개발에 노력이 필요함
- 분석을 통한 대학 자구 노력의 지표 등이 좀 더 구체적이고 객관적인 평가 지표의 보완 및 개선 방안 모색이 필요함
- 외부 전문 인증기관의 대학평가에 대한 지표 제공 및 대학 발전을 위한 객관화 된 평가 지표 개발을 위한 노력이 필요함
- 1차, 2차 자체평가에서 나타난 대학의 발전적인 지표 등을 구체적으로 분석하고 객관적으로 검증하여 미래의 대학 중·장기 발전 계획 및 대학 특성화 사업에 활용할 수 있도록 지표 개발 및 적극적 자체평가 실시 행정이 개선의 활동이 필요함
- 대학에서 자체적으로 평가하게 되는 절대평가 항목에 대한 정량화 및 객관화에 대한 평가 기준 확립이 더 필요함

○ 대학 자체평가 분석결과를 2026년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중・장기 발전계획서에 반영

□ 분석결과

○ 자체평가 규정에 의거, 대학의 특성을 반영한 자주적인 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 대학자체평가를 실시(2024년)하였음.

○ 자체평가운영규정이 있으며 자체평가위원회를 운영하고 있음.

○ 2024년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출

○ 2024년 대학 자체평가 분석결과를 2026년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중・장기 발전계획서에 반영

2) 대학은 교육품질 개선을 위해 매년 자체평가를 실시하고, 그 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?

□ 자체평가 현황

○ 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질 개선을 위한 대학의 질 관리 시스템 구축을 위하여 대학자체평가운영규정에 의거, 2024년 대학운영 전반에 관한 사항을 점검하여 매년 자체평가를 실시함.

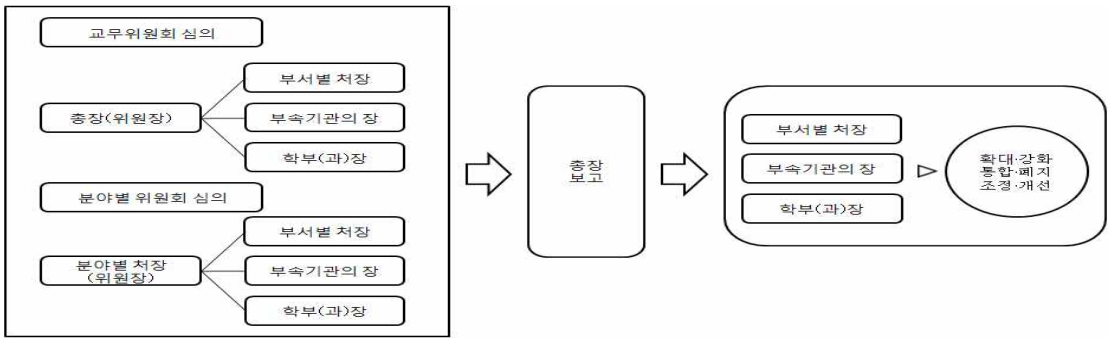
〈표Ⅱ-1.3.2-5〉 교육품질관리 평가 방법

구분	평가주체	평가항목	주요내용
교육만족도	학과/대학	학생생활 및 교육만족도 교육과정 만족도	대학 전반에 대한 교육 수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선을 위해 위원회와 그 시행지침을 두고 있음.
성과지표	대학	대학중장기발전계획의 핵심달성지표	취업률,신입생.재학생충원율.장학금 지급율.교원확보율. 교육비환원율
자체평가 (학과·부서)	학과/대학	학과교육과정 운영. 학생직무능력 성취도	학사지원체제, 직업교육환경. 교육성과

□ 자체평가 결과의 활용체계

○ 자체평가 결과는 총장(또는 행정처장)이 위원장인 교무위원회(또는 분야별 위원회)에서 심의한 후 심의한 결과와 자체평가보고서를 총장에게 보고함.

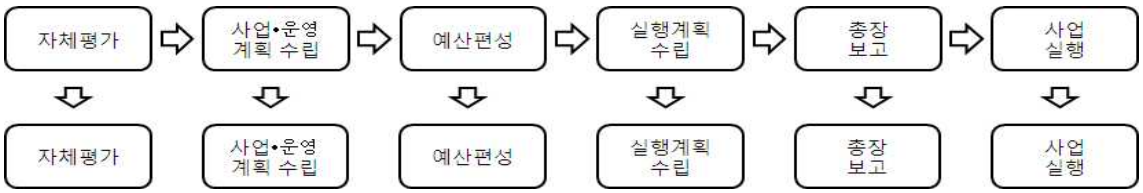
○ 총장은 심의 결과와 자체평가보고서를 검토한 후 차년도 운영 계획과 예산 편성에 반영함.



[그림Ⅱ-1.3.2-3] 자체평가 결과에 대한 경영진 보고 및 활용 체계

○ 대학 기관평가 요소를 바탕으로 한 교육품질·개선을 위한 추진 방향은 학과와 행정부서로 나누어 추진되며, 학과평가에 따른 정량적 평가와 추진계획에 따른 성과분석 자료에 근거한 정성적 평가를 통하여 얻어진 자료를 바탕으로

설정함.



[그림Ⅱ-1.3.2-4] 교육품질의 지속적 유지·개선을 위한 절차

□ 자체평가 게시 및 공유 내역

○ 대학 자체평가 결과는 관계기관에 제출하고, 대학 홈페이지 '나주대학 자체평가홈페이지'에 게시하고 있음.

○ 대학 자체평가 보고서를 전 부서 및 학과에 배포하여 자체평가 결과 자료 공유, 내부 구성원의 이해도 제고 및 공감대 형성

□ 자체평가 분석 결과 반영 내용

○ 2024년 대학 자체평가 분석결과를 2026년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영

○ 교육품질의 평가·개선을 위한 관리 조직으로 대학자체평가를 통한 개선 활동을 실시하고 있음

○ 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공지

○ 예산편성 시 선택과 집중에 활용

○ 대학 조직개편, 학과구조조정 등에 활용

○ 2024년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출

1.3.3 교육만족도

대학은 대학이 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대하여 주기적으로 재학생 및 졸업생 등의 교육만족도를 조사하고, 교육 만족도를 제고하기 위해 지속적으로 노력한다.

1) 대학은 재학생 및 졸업생에 대한 교육만족도를 조사하고, 그 결과를 환류하고 있는가?

□ 교육만족도 체계

○ 교육만족도를 조사하기 위하여 주관 부서인 교수학습지원센터에서 각 부처 및 부속기관과 유기적인 협력체계를 구축하여 매년 주기적으로 교육만족도 시행계획을 수립하여 조사함

○ 교육 수요자 만족도 조사는 교수학습지원센터 운영 규정 및 만족도 조사 시행 지침, 매뉴얼 등을 통해 체계적으로 관리하고 있음

〈표Ⅱ-1.3.3-1〉 교육만족도 조사 규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	교수학습지원센터 운영 규정	대학의 전반에 대한 교육수요자 만족도 조사 계획 수립, 시행 및 결과보고
규정	만족도 조사 시행지침	대학의 전반에 대한 교육수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선활동
매뉴얼	교육수요자 만족도조사 매뉴얼	교육 수요자 만족도 조사의 조사대상, 조사시기, 조사방법, 분석방법, 평가방법 등에 관한 사항
업무편람	행정업무편람 (교육수요자만족도관리)	교육수요자(재학생, 졸업생, 산업체, 신입생, 학부모)를 대상으로 교육과정, 교수학습의 질, 교육시설 등의 교육서비스 전반에 대한 만족도를 조사하여 차기년도 사업계획 수립에 반영

○ 조사방법 및 평가의 객관성, 합리성, 타당성

- 교육만족도 조사 내용으로는 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과 운영, 교원 등의 대학 전반적인 교육서비스에 대한 내용을 담고 있으며, 조사 및 조사내용에 대한 평가를 분석하여 만족에 대한 객관성, 합리성, 타당성을 확보하고 있음

○ 조사결과 분석

- Coding Editing 과정을 거쳤으며 최종 확인과 검증을 거친 자료에 대해 SPSS 사회과학 통계프로그램을 이용하여 수요자별로 빈도분석과 교차분석, t-test, ANOVA 기법을 통해 분석 및 검증을 실시하였으며, 집단 간의 통계적 유의성 검증은 Tukey방법을 이용하여 분석

[그림Ⅱ-1.3.3-1] 교육만족도 조사 결과의 분석방법 절차

□ 만족도조사 결과 분석 시스템

○ 우리대학은 교육 수요자 만족도 조사결과를 분석하여 그 결과를 각 부처 및 부속기관에서 해당영역을 검토하고 차기년도 사업계획 수립에 반영하는 환류노력을 실행함으로써 신입생, 재학생, 졸업생, 산업체, 학부모의 만족도 제고와 지속적인 교육품질 관리에 노력하고 있음

〈표Ⅱ-1.3.3-2〉 교육만족도 소관위원회 현황

위원회명	주요 내용	소관부서
교수학습지원센터	교육 수요자 만족도 조사 계획 수립 및 시행, 환류	교수학습지원센터
교육과정심의위원회	교육과정 개발 및 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	교무기획처
입학전형관리위원회	입학전형에 관한 검토 및 개선방안 논의	입학홍보처
학생지도위원회	학생지도에 관한 검토 및 개선방안 논의	학생취업처
시설관리위원회	내.외부 시설 환경/편의.부대시설 만족도 조사결과 검토 및 개선방안 논의	행정복지처
도서관 운영위원회	도서관 이용에 관한 검토 및 개선방안 논의	도서관
정보전산원 운영위원회	통합정보시스템 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	정보전산원
생활관 운영위원회	생활관에 관한 검토 및 개선방안 논의	생활관
평생교육원 운영위원회	평생교육 프로그램 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	평생교육원
상담센터 운영위원회	학생상담 프로그램 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	상담센터
취창업지도위원회	취업 프로그램에 대한 만족도 조사결과 검토 및 향후 프로그램 운영 시 개선 반영	취창업지원센터
교무위원회	대학의 주요정책 심의	교무기획처

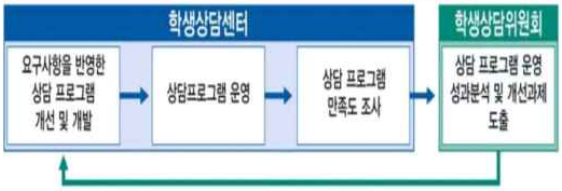
○ 교육만족도 조사 결과의 환류 체계

• 대학은 교육만족도 조사를 학사지원시스템을 통해 실시하고 있으며, 결과보고서

에 대한 개선 방안은 관련 위원회를 통해 개선하고 있음

- 교육만족도 조사 환류 체계는 [그림 II-1.3.3-2]과 같음

[그림 II-1.3.3-2] 교육만족도 환류 체계

유형	방법	체계
학습역량강화	만족도조사, 자체성과분석, 평가보고서 작성	
진로 및 심리상담	만족도 조사분석, 학생상담위원회 보고	
취·창업지원	만족도 조사	

[그림 II-1.3.3-3] 비교과 교육과정별 관리체계

□ 교육만족도 조사 내역 및 환류

❍ 신입생, 재학생, 졸업생, 산업체, 학부모 각각의 상황에 적합한 조사항목을 통하여

교육만족도를 평가하고 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있음.

□ 분석결과

- ❍ 지속적 교육 인프라를 구축하기 위해 신축 공사 진행 중에 있으며 복지 및 편의시설, 교육기자재에 대한 만족도가 낮으므로 지속적으로 지원 예정
- ❍ 만족도 측정 결과에 대해 약점 분야에 개선과 보완이 용이하도록 동 사업비의 집중투입 및 교무회의 보고 등을 통해 정책적으로 개선 될 수 있도록 조치

세부기준 2.1 교육과정의 질 보장

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재양성을 위한 교육과정 정책을 갖추고, 이에 따라 교육과정의 체계적 운영을 통하여 교육의 질을 보장한다.

2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장

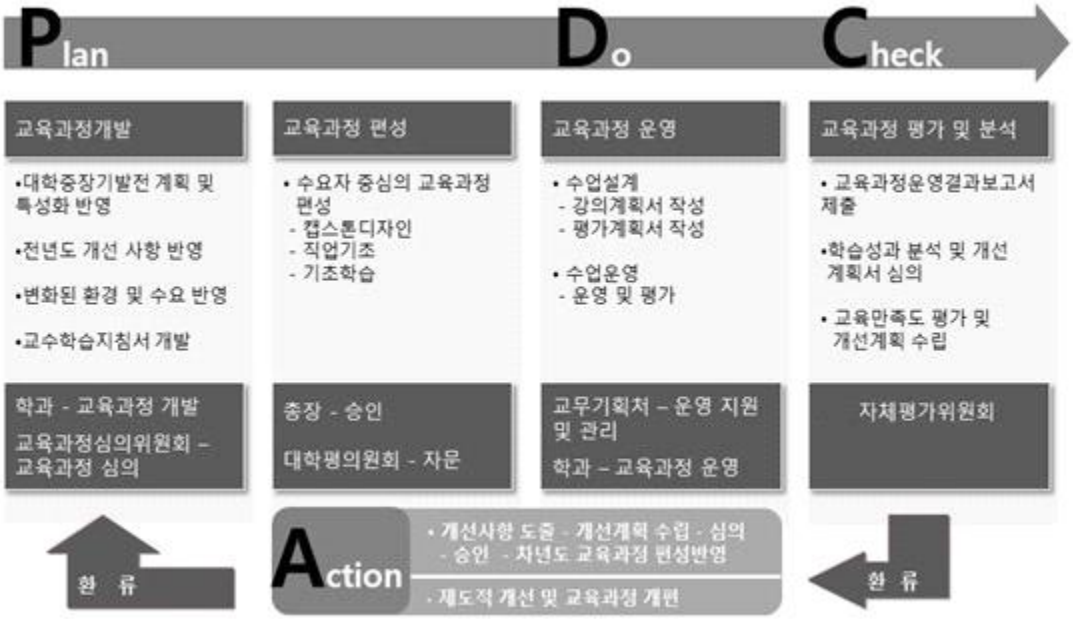
대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재를 양성하기 위하여 교육과정 개발 및 운영 규정을 갖추고, 이에 따라 교육과정의 개발 및 운영이 체계적으로 이루어질 수 있도록 지원함으로써 교육의 질을 보장한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 교육과정 관련 규정(또는 지침)을 갖추어 시행하고 있는가?

□ 대학의 교육과정 관련 규정(또는 지침) 및 시행

○ 우리 대학은 시대의 변화와 요구를 적기에 수용할 수 있는 교육과정 운영 정책을 시행하고 있으며, 대학중장기발전계획에 부합 하는 대학특성화 전략에 따라 인재상, 교육목표를 정하고 교육과정 정책을 수립 운영하고 있음.

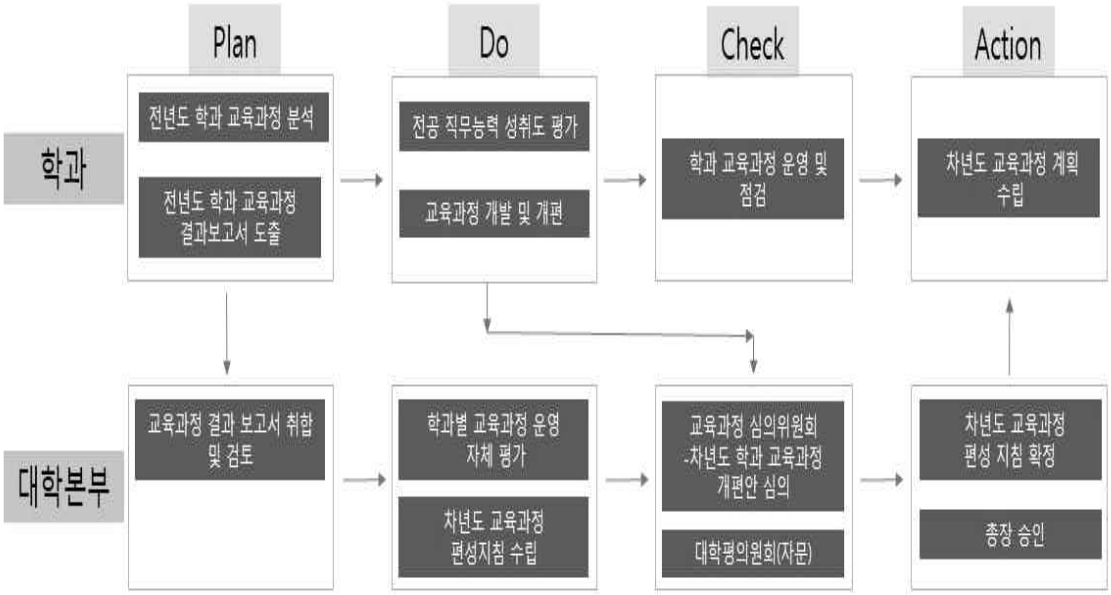


○ 현장중심 교육과정의 지속적인 질 관리를 위해 교육과정개발, 운영, 결과에 대한 자체평가 등 교육과정 환류 체계를 구축, 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.1.1-1> 교육과정 운영 실적

구분	운영연도
	2024년
교육과정개발(개편)보고서	교육과정 일부 변경
학과CQI	○
교육과정 개발·개선 계획서	○

○ 전년도 학과 교육과정 자체평가 결과를 분석하여 차기년도 교육과정 운영·지원, 제도의 개선 및 교육과정 편성·운영지침 개선 계획을 수립 하여 대학 교육품질을 개선 하고 있음.



[그림 Ⅱ-2.1.1-2] 교육과정 품질 관리 절차

<표 Ⅱ-2.1.1-2> 교육과정품질관리 절차에 관한 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정 개발 및 편성 지침	1. 교육과정 개발에 관한 지침 1-가 ~ 1-차	
교육과정심의위원회 운영 규정	제 3 조(기능) ① 본 위원회는 다음 각 호의 사항을 연구, 심의, 결정한다. 2. 교육과정의 심의 3. 교육과정(변경) 결정	
대학평의원회 운영 규정	교육과정 편성에 관한 자문에 관한 규정	

○ 우리 대학은 교육과정을 위해 '교육과정 개발 및 편성 지침', 에 의거하여 교육과정을 편성·운영하고 있음.

[그림 Ⅱ-2.1.1-3] 교육과정 편성 및 운영 절차

<표 Ⅱ-2.1.1-3> 교육과정 편성 및 운영 규정

관련규정	주요내용	비고
학칙	제25조 ①교육과정은 교양교과와 전문교과로 구분하며, 전문교과에는 교직과목이 포함된다. ② 전문교과는 필수와 선택으로 나눌 수도 있으며, 우리대학 교육과정은 총장이 이를 따로 정한	

	다. ③ 현장실습 의무대상 학과의 현장실습은 전문교과의 필수로 한다.	
학사내규	제25조 ① 학과장은 학칙 제 25 조에 따라 교육과정을 편성하고 교육과정 심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 교육과정을 운영하여야 한다. 제26조 교육과정의 개정이 필요한 경우 학과장은 다음 서류를 첨부하여 신학년도 시작전 교육과정 개정안을 제출하여 교육과정 심의위원회의 심의와 총장의 승인을 받아야 한다. 제27조 이미 시행중인 교육과정의 일부 정정 또는 변경이 불가피한 경우는 교육과정(일부 변경, 정정)안을 제출하여 승인을 받아야 한다. 그 절차와 방법은 전 제26조에 준한다.	
교육과정 개발 및 편성 지침	교육과정 개발 및 편성에 관한 지침	

□ 수요자 중심 교육 지원을 위한 학사제도의 도입 관련 실적

○ 우리대학은 학사제도 관련 규정에 의거하여 다양한 학사제도를 운영하여 학생들에게 학점취득, 진로선택 등 자율성과 다양성을 보장하고 있음.

<표 Ⅱ-2.1.1-4> 학사제도 운영 현황

제도명	참여학과	운영연도	참여인원
계절학기	전체학과	2024년	706명
전과제도	전체학과	2024년	283건
재입학	전체학과	2024년	6명

□ 분석결과

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책

을 찾추고 있으며, 학과별 교육목표와 인재상에 부합하는 교육과정 운영을 수립하여 운영 하고 있음.

○ 대학은 교육 목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.

2) 학과별 교육과정의 개발(개편)은 절차에 따라 시행되고 있는가?

□ 교육과정 개발(개편) 관련 규정

○ 우리대학은 사회과 요구하는 실무능력을 갖춘 전문인을 육성하기 위해 교육수요자 중심의 현장중심 교육과정을 개발 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.1.1-5> 교육과정 개발 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정심의위원회 운영 규정	교육과정을 심의 하고 결정 하는 위원회 규정	
대학평의원회 운영 규정	교육과정 편성에 관한 자문에 관한 규정	

□ 교육과정 개발 실적

○ 사회과 요구하는 실무능력을 갖춘 전문인을 육성하기 위해 교육수요자 중심의 현장중심 교육과정을 개발 및 개편 하여 17개 학과가 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.1.1-6> 교육과정 개발 절차

단계	구분	내용
1단계	환경분석	• 외부환경분석 : 산업동향, 인력동향, 지역동향 • 내부환경분석 : 학과/학생/교원 현황, 인력양성, 교육목표, 타 대학 유사학과 분석, 졸업 후 진로 및 자격증, 취업 현황 분석 등
▼		
2단계	요구분석	• 산업체 요구분석 : 최근 3년간 취업동향, 산업체 인력수요 요구분석 • 졸업생 요구분석, 재학생 직무선호도 조사
▼		
3단계	교육목표 수립 및 인력양성유형 설정	• 학과별 교육목표 수립 및 인력양성유형 설정 • 졸업생 요구분석 • 재학생 직무선호도 조사
▼		
4단계	핵심능력단위 직무분석	• 교육과정 : 학과별 인력양성유형 및 교육목표에 따른 직업(군)별 직무 정의 및 직무모형 선정
		• 현장중심교육과정 : DACUM기법에 따라 직무모형 설정
▼		
5단계	NCS능력단위 검증	• 도출된 능력단위에 대한 교육의 필요도 및 직무 중요도 검토 • 능력단위 요소 및 수행준거 검증
▼		

단계	구분	내용
6단계	교과목도출	• 능력단위들의 내용, 크기와 관계 등을 고려한 교과목 도출 • 능력단위별 교과목 편성 방법은 1:1, N:1, 1:N, N:N 등 편성 가능
		• 현장중심교육과정 : 도출된 교과목에서 요구되는 지식, 기술, 태도 및 수행준거 등을 종합하여 교과목 프로파일 작성
▼		
7단계	교육과정 개발보고서 도출	• 교과목 프로파일 • 신규/변경/폐지 교과목 도출 • 교과목 영문표기명 및 과목해설
▼		
8단계	교육과정 심의	• 위원회 검토 • 교육과정심의위원회(내부위원 28인) 최종 심의 • 최종심의 및 교육과정 확정 및 총장보고
▼		
9단계	교육과정 운영	• 현장중심기반 교육과정 운영 - 직무능력 수행평가 - 재교육/재평가 - 학습모듈활용 - 교수학습지침서 개발 - 직무능력성취도 도출 - 교과목 CQI보고서 도출

<표 Ⅱ-2.1.1-7> 교육과정 개발 실적

구분	운영연도
	2024년
교육과정개발(개편)보고서	전년도 교육과정 일부 개편

□ 분석결과

○ 학과의 교육과정 개발 및 운영은 학칙 제25조(교육과정), 교육과정 개발 및 편성지침, 교육과정심의위원회 운영규정 등 관련 규정과 절차에 따라 시행함.

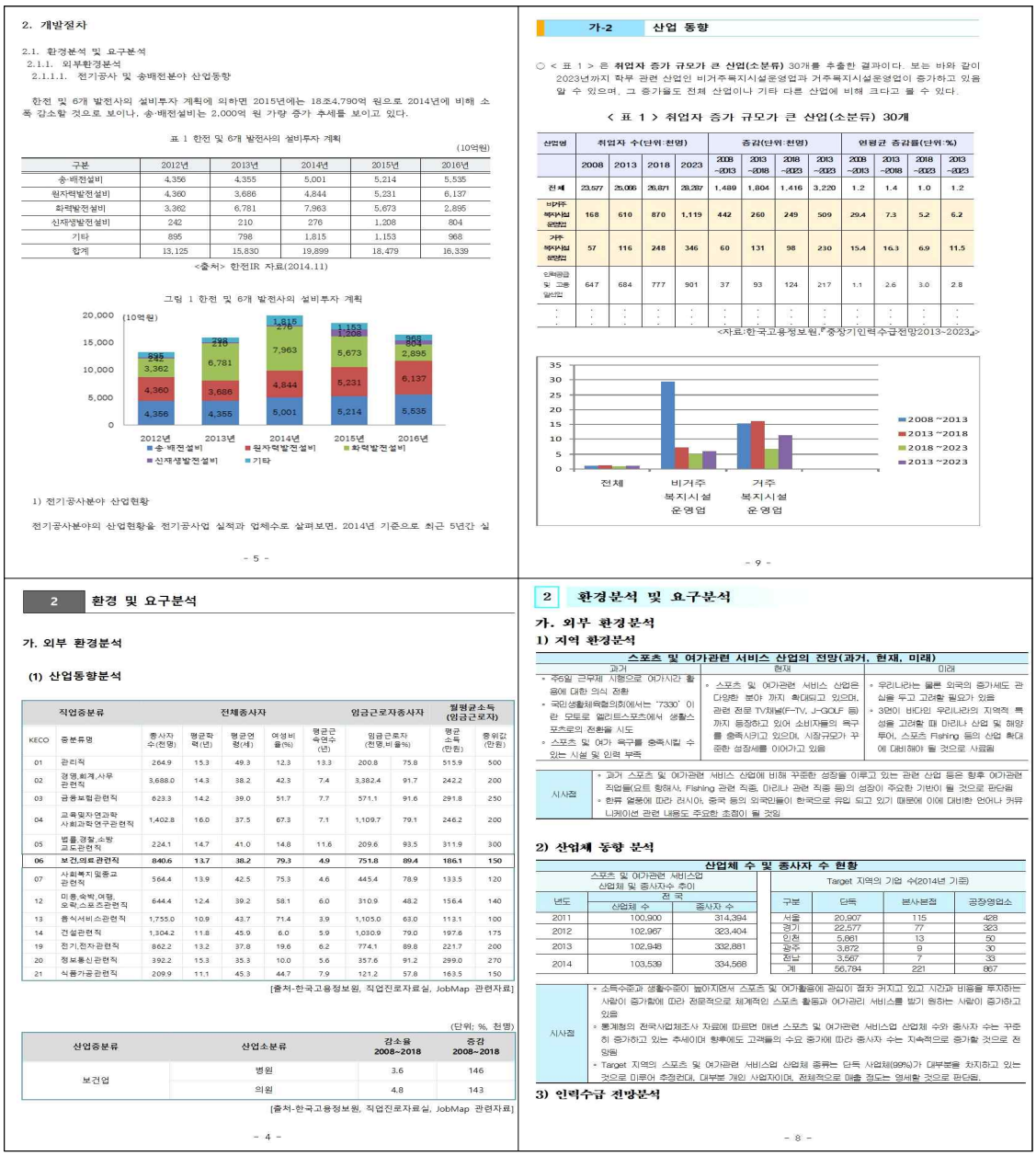
○ 대학은 교육과정 심의를 위해 교육과정개발·편성위원회와 교육과정심의위원회, 대학평의원회를 구성하여 운영함

3) 교육과정 개발(개편)시 외부환경 및 교육수요자 의견을 수렴하여 시행하였는가?

□ 교육과정 개발(개편)시 외부환경을 고려하고, 의견 수렴(산업체,학생) 여부

○ 우리 대학은 교육과정개발 규정 및 지침에 따라 학과별 외부 환경 조사 및 분석을 통해 교육과정개발을 수행하고 있음.

○ 학과별 환경 분석



2. 개발절차

2.1. 환경분석 및 요구분석
2.1.1. 외부환경분석
2.1.1.1. 전기공사 및 송배전분야 산업동향

한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획에 의하면 2015년에는 18조4,790억 원으로 2014년에 비해 소폭 감소할 것으로 보이나, 송·배전설비는 2,000억 원 가량 증가 추세를 보이고 있다.

표 1 한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획

(10억원)

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
송·배전설비	4,356	4,355	5,001	5,214	5,535
원자력발전설비	4,360	3,686	4,844	5,231	6,137
화력발전설비	3,362	6,781	7,963	5,673	2,895
신재생발전설비	242	210	276	1,208	804
기타	895	798	1,815	1,153	968
합계	13,125	15,830	19,899	18,479	16,339

<출처> 한전IR 자료(2014.11)

그림 1 한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획

1) 전기공사분야 산업현황

전기공사분야의 산업현황을 전기공사업 실적과 업체수로 살펴보면, 2014년 기준으로 최근 5년간 실

- 5 -

가-2 산업 동향

○ < 표 1 > 은 **취업자 증가 규모가 큰 산업(소분류)** 30개를 추출한 결과이다. 보는 바와 같이 2023년까지 학부 관련 산업인 비거주복지시설운영업과 거주복지시설운영업이 증가하고 있음을 알 수 있으며, 그 증가율도 전체 산업이나 기타 다른 산업에 비해 크다고 볼 수 있다.

< 표 1 > 취업자 증가 규모가 큰 산업(소분류) 30개

산업명	취업자 수(단위:천명)				증감(단위:천명)				연평균 증감률(단위:%)			
	2008	2013	2018	2023	2008~2013	2013~2018	2018~2023	2013~2023	2008~2013	2013~2018	2018~2023	2013~2023
전체	23,577	25,006	26,871	28,287	1,489	1,804	1,416	3,220	1.2	1.4	1.0	1.2
비거주복지시설운영업	168	610	870	1,119	442	260	249	509	29.4	7.3	5.2	6.2
거주복지시설운영업	57	116	248	346	60	131	98	230	15.4	16.3	6.9	11.5
인력공급 및 고용알선업	647	684	777	901	37	93	124	217	1.1	2.6	3.0	2.8
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

<자료:한국고용정보원,『중장기인력수급전망2013~2023』>

- 9 -

2 환경 및 요구분석

가. 외부 환경분석

(1) 산업동향분석

직업중분류		전체종사자					임금근로자종사자			월평균소득(임금근로자)	
KECO	중분류명	종사자수(천명)	평균학력(년)	평균연령(세)	여성비율(%)	평균근속연수(년)	임금근로자(천명)	임금근로자(비율%)	평균소득(만원)	중위값(만원)
01	관리직	264.9	15.3	49.3	12.3	13.3	200.8	75.8	515.9	500
02	경영,회계,사무관련직	3,688.0	14.3	38.2	42.3	7.4	3,382.4	91.7	242.2	200
03	금융보험관련직	623.3	14.2	39.0	51.7	7.7	571.1	91.6	291.8	250
04	교육및자연과학사회과학연구관련직	1,402.8	16.0	37.5	67.3	7.1	1,109.7	79.1	246.2	200
05	법률,경찰,소방교도관련직	224.1	14.7	41.0	14.8	11.6	209.6	93.5	311.9	300
06	**보건,의료관련직**	**840.6**	**13.7**	**38.2**	**79.3**	**4.9**	**751.8**	**89.4**	**186.1**	**150**
07	사회복지및종교관련직	564.4	13.9	42.5	75.3	4.6	445.4	78.9	133.5	120
12	미용,숙박,여행,오락,스포츠관련직	644.4	12.4	39.2	58.1	6.0	310.9	48.2	156.4	140
13	음식서비스관련직	1,755.0	10.9	43.7	71.4	3.9	1,105.0	63.0	113.1	100
14	건설관련직	1,304.2	11.8	45.9	6.0	5.9	1,030.9	79.0	197.8	175
19	전기,전자관련직	862.2	13.2	37.8	19.6	6.2	774.1	89.8	221.7	200
20	정보통신관련직	392.2	15.3	35.3	10.0	5.6	357.6	91.2	299.0	270
21	식품가공관련직	209.9	11.1	45.3	44.7	7.9	121.2	57.8	163.5	150

[출처-한국고용정보원, 직업전로자료실, JobMap 관련자료]

(단위; %, 천명)

산업중분류	산업소분류	감소율 2008~2018	증감 2008~2018
보건업	병원	3.6	146
	의원	4.8	143

[출처-한국고용정보원, 직업전로자료실, JobMap 관련자료]

- 4 -

2 환경분석 및 요구분석

가. 외부 환경분석

1) 지역 환경분석

스포츠 및 여가관련 서비스 산업의 전망(과거, 현재, 미래)

과거	현재	미래
◦ 주5일 근무제 시행으로 여가시간 활용에 대한 의식 전환 ◦ 국민생활체육협의회에서는 '7330' 이란 모토로 엘리트스포츠에서 생활스포츠로의 전환을 시도 ◦ 스포츠 및 여가 욕구를 충족시킬 수 있는 시설 및 인력 부족	◦ 스포츠 및 여가관련 서비스 산업은 다양한 분야 까지 확대되고 있으며, 관련 전문 TV채널(F-TV, J-GOLF 등)까지 등장하고 있어 소비자들의 욕구를 충족시키고 있으며, 시장규모가 꾸준한 성장세를 이어가고 있음	◦ 우리나라는 물론 외국의 증가세도 관심을 두고 고려할 필요가 있음 ◦ 3면이 바다인 우리나라의 지역적 특성을 고려할 때 마리나 산업 및 해양투어, 스포츠 Fishing 등의 산업 확대에 대비해야 될 것으로 사료됨

시사점	◦ 과거 스포츠 및 여가관련 서비스 산업에 비해 꾸준한 성장을 이루고 있는 관련 산업 등은 향후 여가관련 직업들(요트 항해사, Fishing 관련 직종, 마리나 관련 직종 등)의 성장이 주요한 기반이 될 것으로 판단됨 ◦ 한류 열풍에 따라 러시아, 중국 등의 외국인들이 한국으로 유입 되고 있기 때문에 이에 대비한 언어나 커뮤니케이션 관련 내용도 주요한 초점이 될 것임

2) 산업체 동향 분석

산업체 수 및 종사자 수 현황

스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 및 종사자수 추이

년도	전국 산업체 수	전국 종사자 수
2011	100,900	314,394
2012	102,967	323,404
2013	102,948	332,881
2014	103,539	334,568

Target 지역의 기업 수(2014년 기준)

구분	단독	본사본점	공장영업소
서울	20,907	115	428
경기	22,577	77	323
인천	5,861	13	50
광주	3,872	9	30
전남	3,567	7	33
계	56,784	221	867

시사점	◦ 소득수준과 생활수준이 높아지면서 스포츠 및 여가활동에 관심이 점차 커지고 있고 시간과 비용을 투자하는 사람이 증가함에 따라 전문적으로 체계적인 스포츠 활동과 여가관리 서비스를 받기 원하는 사람이 증가하고 있음 ◦ 통계청의 전국사업체조사 자료에 따르면 매년 스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 수와 종사자 수는 꾸준히 증가하고 있는 추세이며 향후에도 고객들의 수요 증가에 따라 종사자 수는 지속적으로 증가할 것으로 전망됨 ◦ Target 지역의 스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 종류는 단독 사업체(99%)가 대부분을 차지하고 있는 것으로 미루어 추정컨대, 대부분 개인 사업자이며, 전체적으로 매출 정도는 영세할 것으로 판단됨.

3) 인력수급 전망분석

- 8 -

[그림 Ⅱ-2.1.1-4] 학과별 환경분석 예시

<표 Ⅱ-2.1.1-8> 교육과정 개발(개편)시 환경 및 의견수렴 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정 개발 및 편성 지침	1. 교육과정 개발 지침 다. 산업체 졸업생 및 재학생에 대한 설문을 학과 특성에 맞게 작성하여 조사하고, 그 결과를 분석 반영하도록 한다.	

□ 교육과정 개발(개편) 실적

<표 Ⅱ-2.1.1-9> 교육과정 개발 실적

구분	운영연도
	2024년
교육과정개발(개편)보고서	전년도 교육과정 일부 개편

□ 분석결과

○ 의견수렴은 교육과정 개발 및 편성지침에 의해 시행되고 있음.

○ 교육과정 개발은 교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과를 반영하기로 교육과정심의위원회에서 의결함

세부기준 2.2 교육과정 운영

대학은 직무수행에 필요한 전공교육, 직업기초 및 인성함양을 위한 교육을 실시 한다. 또한 기초학습능력 향상 프로그램을 제공하며, 교육의 효과를 높이기 위하여 강좌규모 및 실험실습비 등의 적정성을 확보한다.

2.2.1 현장중심 전공교육

대학은 수요자 요구를 반영하여 구체적 교육목표를 제시하고, 교육목표 달성을 위하여 체계적인 수업 및 평가계획에 뜨라 실습 및 이론이 조와된 전공교육을 실시하며, 교육의 교화를 높이기 위하여 강좌규모 및 실험실습비 등의 적정성을 확보한다.

(현황 및 상황)

1) 학과는 학생이 갖추어야 할 직무능력 수준을 제시하고 있는가?

□ 학생이 달성해야 할 직무능력 수준의 제시 확인

○ 우리대학은 교육과정개발, 운영 관련 규정 및 지침에 따라 학과별 교육목표와 인재양성유형, 교육과정 로드맵을 도출하고 있으며 교과목별 필요지식, 요구 지식, 수행준거 등을 수립하고 있음

2) 사회복지상담과 인재양성유형

인재양성유형	주요직무
사회복지사영역	▪ 보호와 자립지원을 통하여 생활기능을 향상시키는 신체활동, 인지정서, 가사활동, 사회활동 전문서비스를 제공할 수 있다. ▪ 대상자의 일상생활을 원활하게 하도록 학습 및 인지능력향상을 돕고, 안정된 심리상태를 유지·향상시킬 수 있다. ▪ 클라이언트의 욕구 충족 및 문제 해결을 목적으로 개인, 집단, 가족 차원에서 전문적인 지식과 기술을 활용하여 상호작용 할 수 있다. ▪ 클라이언트의 문제를 해결하기 위하여 개인과 환경에 대한 정보를 수집하고 분석하여 개입계획을 수립할 수 있다. ▪ 클라이언트의 심리사회적 어려움을 해결하고 환경과의 조화로운 삶을 유지하도록 돕기 위하여 상담지식과 기술을 활용할 수 있다. ▪ 가족문제를 명료화하고 가족 내 상호작용 및 환경적 요인과의 관계를 파악하여 가족구성원들이 자율적으로 문제를 해결할 수 있도록 지원할 수 있다
보육교사영역	▪ 영유아가 신체적, 정신적으로 건강하게 지내기 위하여 영유아의 발달단계 특성을 토대로 건강하게 생활할 수 있도록 지원할 수 있다. ▪ 보육과정평가, 보육운영 평가를 통해 어린이집 운영 전반에 걸쳐 운영방침에 따라 적절하게 운영되었는지를 파악하고 평가인증지표를 이해하고 적용해 볼 수 있다. ▪ 발달적으로 어려움에 있는 영유아의 행동사례를 관찰, 분석, 선별하고 사례별 발달 지원 계획과 지원, 부모 상담과 전문가를 연계할 수 있다. ▪ 보육시설에 의한 직접적 서비스 제공에 있어 부수적인 활동을 지원하거나 촉진하는 과정으로 보육통합정보시스템 이용, 인사, 회계를 관리할 수 있다.
상담사영역	▪ 사회복지와 보육현장에 상담사로서 이론과 실무능력을 갖추기 위한 상담 슈퍼비전 ▪ 교육사회복지와 보육현장에 보육사로서 이론과 실무능력을 갖추기 위한 상담 슈퍼비전 교육 ▪ 현장실무 능력 향상을 위한 효율적인 실습과 자기개발을 통해 건강한 직업윤리관과 창의성을 갖춘 현장전문 인력교육

- 26 -

교과목 프로파일

교과목 정보

교과목명	보육교사론	이수구분	전공선택	시수	3
학년-학기	1-2	학 점	3	이론/실습	2 / 1

직무명 및 NCS 능력단위

직무명	능력단위	능력단위코드	학습모듈
사회복지서비스	보육연구	0703010112_13v1	■유 / □무
	보육활동 운영	0703010117_16v2	■유 / □무

교과목 개요 및 특징	영유아 전면 무상교육 실시에 따라 어린이집 생활을 하는 영유아가 증가하는 상황에서 어린이집의 역할과 비전이 우리 사회에 앞으로 더욱 중요한 이슈가 되고, 그곳에서 미래 우리 사회의 구성원이 될 아이들을 양육하고 교육하는 데 가장 큰 역할을 담당할 양질의 보육교사를 양성하는 일은 매우 가치있는 일이다.
교육목표	• 영유아의 흥미나 요구에 따라 계획한 보육활동을 확장,조정할 수 있다. • 흥미영역별 활동에 고루 참여하여 개별 영유아와 상호작용 할 수 있다. • 또래 간의 상호작용, 협동, 문제해결 등이 촉진되도록 지도할 수 있다. • 동료 교사간 협력관계 및 파트너쉽을 형성할 수 있다. • 보육교사의 요구 및 경력을 파악하여 그에 적합한 보육교사교육 연간계획을 수립할 수 있다.

- 89 -

[그림 Ⅱ-2.2.1-1] 교육과정 개발보고서 직무능력 수준 제시

□ 학과가 제시한 직무능력 수준의 공지 확인

○ 학과 및 교과목 별 직무능력 학습을 위한 능력단위, 능력단위요소, 수행준거, 지식, 기술, 태도 등을 도출하여 강의계획서를 통해 공지 하고 있음

1. 강의계획서

강의계획서

교과목 정보					
교과목명	작품발표실습	이수구분	전공선택	담당교수	엄인숙
				강의실	213
학년-학기	2 – 2	학 점	2	시수 (이론/실습)	1 (1 / 1)

NCS 능력단위							
	대분류	중분류	소분류	세분류 (직무)	능력단위	능력단위코드	학습모듈
	이용/숙박/여행/오락/스포츠	이/미용	이/미용 서비스	작품발표실습	마네킹 실습	(1201010148 _16v3)	□유 ■무

교과목 개요 및 특징	[교과 개요] • 우리나라의 옛 머리 모양은 관습적으로 양족과 서민의 머리모양으로 전래되어왔으며, 고대시대부터 조선시대까지는 신분과 직위에 맞게 헤어스타일을 유지하다가 대례, 손례, 가례등 중요한 행사나 목적에 의하여 헤어스타일에 변화를 주었다. 또한 전통 헤어스타일의 연출은 반드시 문헌이나 고증을 통하여 이루어지는 작업으로 시대적, 역사적 배경을 이해하고 그에 맞는 머리 모양을 알아야 하며 각 머리 모양에 따른 시술방법도 필수적으로 습득해야 한다. • NCS 능력단위의 수행준거를 기반으로 전래적으로 내려오는 머리 모양과 시술방법들에 대한 정확한 지식과 이해를 통하여 상황과 목적에 맞는 전통머리 기술을 위함 [교과 특징] • 본 교과는 문헌, 고증, 유물등을 조사하여 시대별, 신분별, 연령별, 성별등에 따른 헤어스타일과 연출 목적과 희망 스타일을 고려하여 디자인을 결정할수 있으며, 원사를 이용하여 가체를 만들수도 있다.
교육 목표	• 전통 헤어스타일의 기본 기법인 땋기, 두대 형성등을 시술할수 있다. • 원사를 이용하여 가체를 만들 수 있다. • 가체를 이용하여 전통스타일을 완성할수 있다. • 전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 사용할수 있다.

교재 (NCS 학습모듈)	구분	교재명	저자명	출판사	출판년도
	주교재	조선시대머리모양재현	김진숙,정해자,최태연,이은 공저	도서출판 비엘	2013.9.12 일
	부교재	업스타일 총론	장미영 이숙자 외 5	청구문화사	2007.9.10
	참고 교재				

교수·학습 방법	a	b	c	d	e	f	g	h
	0	○						○
	a. 이론강의, b. 실습, c. 발표, d. 토론, e. 팀프로젝트, f. 캡스톤디자인, g. 포트폴리오(학습자/교수자), h. 기타							

평가 방법	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
					0				o				○
	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 H. 비평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타												

관련 NCS 정보

대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	능력단위	능력단위코드
이용/숙박/여행/오락/스포츠	이/미용	이/미용서비스	작품발표 실습	마네킹 실습	(1201010148 _16v3)

능력단위요소		NCS 수준		수행준거
1	(1201010114_14v2) 전통헤어스타일 준비하기	1.1	전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용할수 있다.	지식 문헌, 고증, 유물등을 통한 전통헤어스타일에 대한정보 • 가체에 대한 지식 【기술】 • 상황에 적합한 전통헤어스타일 구상 능력 • 가체를 풍성하게 일정하게 땋는 기술 【태도】 • 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도 • 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지
		1.2	연출 목적과 스타일을 고려하여 디자인을 결정 할 수 있다.	
		1.3	전통 헤어스타일의기본 기법인 땋기, 두대형성 등을 할 수 있다.	
		1.4	문헌이나 고증을 바탕으로 전통헤어스타일을 연출할 것을 권장한다.	
		1.5	가채용원사를 이용하여 가체를 만 들 수 있다. 가채용 원사는 엉킴이 심하므로 모발관리에 유의한다.	
2	(1201010114_14v2) 전통헤어스타일 연출하기	2.1	원사를 이용하여 가체를 만들 수 있다.	【지식】 • 전통 헤어스타일을 위한 땋기와 두대형성에 대한 지식 • 전통 헤어스타일에 사용하는 장신구의 유형과 특징에 대한 지식 【기술】 • 깔끔하게 땋고 빚는 기술 • 가체와 본모발을 안정적으로 연결하는 기술 • 전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용하는 능력 【태도】 • 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도 • 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지 • 고객 만족을 위해 노력하는 자세
		2.2	,기본 전통스타일을 잘 연출하기 위해서는 기초 테크닉을 마스터해야 한다.	
		2.3	가체는 건조해지는 것을 방지하기 위하여 신론지에 말아서 보관한다.	
		2.4	전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 장착할 수 있다.	
3	(1201010114-14v2) 전통헤어스타일 마무리 하기	3.1	고객의 얼굴과 목 등에 묻은 잔여 머리카락을 제거할 수 있다.	
		2 '6	적절한 테크닉의 조화가 있어야 작품을 표현할수 있다.	
		3.2	전통 헤어스타일을 응용한 현대적 감각의 전통 헤어스타일을 할 수 있다.	

[그림 Ⅱ-2.2.1-2] 강의계획서를 통한 직무능력 수준 공지

□ 분석결과

○ 학과는 학과 교목목표에 맞게 교육과정개발보고서, 강의계획서 등을 통해 학습목표, 학습내용, 평가방법 등을 구체적으로 작성하고 있음

○ 강의계획서는 학습목표, 목표수준 및 평가방법 등을 제시하고 있음

2) 교육과정 운영 규정(또는 지침)에 따라 전공 교과를 편성하여 운영하는가?

□ 전공교과 편성 관련 규정(또는 지침) 확인

○ 우리대학은 현장 적응 능력을 겸비한 전문 직업인 양성을 위해 교육과정 편성 지침을 통해 편성하고 운영하고 있음

3) 각 교과별 강의계획서를 갖추고 공지하는가?

□ 강의계획서(평가계획서 포함) 확인

○ 우리대학은 교육과정운영 지침에 따라 수업설계를 수행하며 그에 따라 학습목표, 주차별 학습내용, 수행준거, 지식, 기술, 태도 등이 명시된 강의계획서와 평가기준, 평가시기, 평가방법이 명시된 평가계획서가 도출되며, 교과목 담당교수는 인재양성유형, 교육과정 로드맵, 교과목 프로파일을 바탕으로 강의계획서를 작성 및 공지함.

[그림 Ⅱ-2.2.1-3] 강의계획서 작성 예시

1. 강의계획서

강의계획서

교과목 정보					
교과목명	작품발표실습	이수구분	전공선택	담당교수	엄인숙
				강의실	213
학년-학기	2 - 2	학 점	2	시수 (이론/실습)	1 (1 / 1)

NCS 능력단위							
	대분류	중분류	소분류	세분류 (직무)	능력단위	능력단위코드	학습모듈
	이용/숙박/여행/오락/스포츠	이/미용	이/미용서비스	작품발표실습	마네킹 실습	(1201010148_16v3)	□유 ■무

교과목 개요 및 특정	[교과 개요] • 우리나라의 옛 머리 모양은 관습적으로 광속과 서민의 머리모양으로 정해져어왔으며, 고대시대부터 조선시대까지는 신분과 직위에 맞게 헤어스타일을 유지하다가 대혀, 손에, 가체등 중요한 형사나 목적에 의하여 헤어스타일에 변화를 주었다. 또한 전통 헤어스타일의 연출은 반드시 문헌이나 고증을 통하여 이루어지는 작업으로 시대적, 역사적 배경을 이해하고 그에 맞는 머리 모양을 알아야 하며 각 머리 모양에 따른 시술 방법도 필수적으로 습득해야 한다. • NCS 능력단위의 수행준거를 기반으로 전래적으로 내려오는 머리 모양과 시술방법들에 대한 정확한 지식과 이해를 통하여 상황과 목적에 맞는 전통머리 기술을 위함 [교과 특징] • 본 교과는 문헌, 고증, 유물등을 조사하여 시대별, 신분별, 연령별, 성별등에 따른 헤어스타일과 연출 목적과 현장 스타일을 고려하여 디자인을 결정할수 있으며, 원사를 이용하여 가체를 만들수도 있다.
교육목표	• 전통 헤어스타일의 기본 기법인 땋기, 두대 형성등을 시술할수 있다. • 원사를 이용하여 가체를 만들 수 있다. • 가체를 이용하여 전통스타일을 완성할수 있다. • 전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 사용할수 있다.

교재 (NCS 학습모듈)	구분	교재명	저자명	출판사	출판년도
	주교재	조선시대머리모양재현	김진숙,정해자,최태연,이은 공저	도서출판 비엘	2013.9.12일
	부교재	업스타일 총론	장미영 이상자 외 3	청우문화사	2007.9.10
	참고 교재				

교수·학습 방법	a	b	c	d	e	f	g	h
	0	○						○

a. 이론강의, b. 실습, c. 발표, d. 토론, e. 팀프젝트, f. 캡스톤디자인, g. 포트폴리오(학습자 교수자), h. 기타

평가 방법	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
					0				o				○

A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타

관련 NCS 정보					
	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	능력단위	능력단위코드
	이용/숙박/여행/오락/스포츠	이/미용	이/미용서비스	작품발표 실습	마네킹 실습	(1201010148_16v3)

능력단위요소		NCS 수준		수행준거
1	(1201010114_14v2) 전통헤어스타일 준비하기	1.1	전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용할수 있다.	지식 문헌, 고증, 유물등을 통한 전통헤어스타일에 대한정보 • 가체에 대한 지식 【기술】 • 상황에 적합한 전통헤어스타일 구상 능력 • 가체를 썸뜸하게 일정하게 말는 기술 【태도】 • 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도 • 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지
		1.2	연출 목적과 스타일을 고려하여 디자인을 결정 할 수 있다.	
		1.3	전통 헤어스타일의기본 기법인 땋기, 두대형성 등을 할 수 있다.	
		1.4	문헌이나 고증을 바탕으로 전통 헤어스타일을 연출할 것을 권장한다.	
		1.5	가체용원사를 이용하여 가체를 만들 수 있다. 가체용 원사는 영길이 심하므로 모발관리에 유의한다.	
2	(1201010114_14v2) 전통헤어스타일 연출하기	2.1	원사를 이용하여 가체를 만들 수 있다.	【지식】 • 전통 헤어스타일을 위한 땋기와 헤어형상에 대한 지식 • 전통 헤어스타일에 사용하는 장신구의 유형과 특징에 대한 지식 【기술】 • 깔끔하게 말고 보는 기술 • 가체와 본모발을 안정적으로 연결하는 기술 • 전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용하는 능력 【태도】 • 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도 • 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지 • 고객 만족을 위해 노력하는 자세
		2.2	,기본 전통스타일을 잘 연출하기 위해서는 기초 테크닉을 마스터해야 한다.	
		2.3	가체는 건조해지는 것을 방지하기 위하여 신문지에 말아서 보관한다.	
		2.4	전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 장착할 수 있다.	
3	(1201010114-14v2) 전통헤어스타일 마무리 하기	3.1	고객의 얼굴과 목 등에 묻은 깐에 머리카락을 제거할 수 있다.	
		2 '6	적절한 테크닉의 조화가 있어야 작품을 표현할수 있다.	
		3.2	전통 헤어스타일을 응용한 현대적 감각의 전통 헤어스타일을 할 수 있다.	

(1) 주차 학습내용				
관련 능력단위요소		수행준거		
■ 수업 OT 우리나라전통머리역사		– 우리나라의역사와문화에 대한 이해가 필요하다. –시대별 여인들의 헤어스타일에 대한 이해가 필요하다 –고문헌과 서적, 채색삽지에 나타난 전통 헤어스타일의 다양한 이미지를 검색 스크랩북을 완성한다.		
■ 진단평가		조선시대까지는 신분과 직위에 맞게 대례,손해 가례,중요행사복적헤어스타일유지하다가 개화기 이후 실용적인 헤어스타일과 상황과 목적에 맞게 전통헤어스타일을 연출하고 있다.		
■ 전통머리 마네킹 실습 준비하기		1.1 전통 헤어스타일이란 우리나라의 옛 머리 모양을 일컫는 말로서 전통머리라고 한다. 전통 헤어스타일은 상황,연령,성별,신분에 따라서 그 모양이 매우 다양하기 때문에 시대적 변화된 우리의 예머리 모양에 대하여 살펴보고자 한다.		
수업 내용	관련지식 및 유의사항	▪ 전통 헤어스타일 관련된 고문헌과 서적 ▪ 채색삽지 ▪ 미용삽지		
	실습내용 (실습절차 및 지도내용)	▪ 수업 오리엔테이션(예시) – 우리나라의 역사와 문화에 대한 이해가 필요하다. – 시대별 여인들의 헤어스타일에 대한 이해가 필요하다. – 고문헌과 서적,채색삽지,에 나타난 전통헤어스타일의 다양한 이미지를 검색하여 스크랩북을 완성한다. – 출석20%1차준비성20% 2차 실습태도30% 3차참여와 실습30% – 수업 준비물과 수업방식		
		▪ 진단평가 실시		
		▪ 시대별로 전통헤어스타일을 분류한다. – 고대시대:다계형 두갈래로 묶음쌍계,세갈래 묶음 삼상투,아계 – 삼국시대:고계형 – 고려시대:환계형, 궁중여인들 넓적처럼 부풀린 다음 높이 올린 머리 – 조선시대:고대시대부터 조선시대 얹은머리 ▪ 신분별로 전통 헤어스타일을 분류한다. –궁중머리:대수,거두미,어유미,족도리,첩지머리,새앙머리조짐머리 – 반가 및 일반 서민머리 쪽머리,얹은머리,낭자 쌍계 –어린아이의머리 모양 :장은머리, 배씨댕기머리		
	실습결과 및 피드백 방안	▪ 분류된 자료를 시대별,유형별,신분별로 스크랩북에 정리한다 ▪ 실습한 작품사진을 날짜별로 정리한다. ▪ TV 드라마,영화, 연극, 전통머리헤어쇼 등을 관람하거나 참여한다. 자료를 조사해서 출처 와 날짜등을 잘 정리 해둔다.		
	이론수업내용 (해당주차에 이론수업이 포함되는 경우 작성)	▪ 전통 헤어스타일의기본 기법인 땋기,또대,형성, 등을 시술할 수 있다. ▪ 원사를 이용하여 가채를 만들 수 있다. ▪ 가채를 이용하여 전통헤어스타일을 완성 할 수 있다.		
준비물 (재료 및 도구)	재료(도구)명	규격	필요량	비고
	전통헤어스타일용 마네킹	가채용원사, 실핀,U핀,대핀	개인별 1세트	학습자 준비
	전통헤어스타일용 장신구 (비녀,봉이,댕기)	핀셋,망,검은색 고무줄	개인별 1세트	학습자 준비
	헤어스타일 연출 재료(스프레이,에센스,화스,)프리젠,보터사,		개인별 1세트	학습자 준비

2. 평가계획서

평 가 계 획 서

교과목명	작품발표실습	담당교수	엄인숙
관련직무명	미용뷰티계여과	능력단위명 (능력단위코드)	작품발표 실습 (1201010148_16v3)

평가개요	구분	배점	평가개요
	진단평가	–	– 전통 헤어스타일을 위장 땋기 및 또대형성과 접스타일을 연출할 수 있는 능력 평가실시
	출석평가	20%	대학의 출석평가 규정 및 지침에 따름
	직무능력평가 1차	40%	
	직무능력평가 2차	40%	

□ 강의계획서 공지 확인

○ 강의계획서와 평가계획서는 학사지원시스템을 통해 게시하여 수강신청한 교과목에 대한 열람권을 보장하고 있음.

[그림 Ⅱ-2.2.1-4] 학사지원센터 강의계획서 공지 현황

□ 분석결과

○ 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 대학 교육목표와 연계하여 학과 운영계획서, 교육과정 개발 보고서 등에 명확하게 제시하고 이를 제공하고 있음.

4) 전공과목의 강좌 당 학생 수는 기준을 충족하고 있는가?

□ 우리대학은 적정한 강좌 당 학생 수를 편성하여 운영하고 있으며, 이론 및 실습 교과목의 수강인원을 편성지침 기준에 따라 편성하여 수강인원이 적절하도록 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.2.1-4> 학기별 전공강좌당 학생 수

학년도/학기	전공교과		
	총 개설 강좌 수	총 수강 학생 수	전공강좌당 학생수
2024-1	281	8217	29.2
2024-2	302	8774	29.0

2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

대학은 전문직업인으로서 갖추어야 할 직업기초능력 및 인성 함양을 위한 교양교육을 실시하며, 학생의 원활한 학습활동을 지원하기 위하여 기초학습능력 향상 프로그램을 제공한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직업기초능력 향상을 위한 교육을 제공하는가?

□ 직업기초 능력 향상을 위한 프로그램 지원 정책 및 실적

○ 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 향상 지원 정책을 수립하여 체계적으로 운영하고 있음.

[그림 Ⅱ-2.2.2-1] 직업기초 향상 프로그램 지원 정책

<표 Ⅱ-2.2.2-1> 교양교육과정 관련 규정

규정명	관련조항	내용
학칙	학사내규 제25조	- 교육과정편성 및 교육과정심의위원회의 심의ㆍ승인
규정	교육과정심의위원회 규정	- 직업기초 교양 교육과정 편성, 개발에 관한 심의
지침	직업기초능력 및 기초학습능력향상위원회 운영지침	- 직업기초능력 및 기초학습능력 향상 업무
	교양교과목 운영 및 편성 지침	- 교양교과목 편성 및 운영 전반
	교무기획처 업무편람 (교육과정 편성 및 개편)	- 교육과정개발보고서 및 교육과정표 - 교육과정개발위원회(교육과정 확정 등)

○ 대학은 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 공통 교양과목을 의사소통, 문제해결, 자기개발, 정보능력 4가지 교과목을 편성하여 운영하고 있으며 학과 특성에 맞는 전문 교양강좌를 편성・운영하고 있음.

○ 또한 재학생의 직업기초 역량증진을 위하여 진단평가를 실시하는 등 직업기초 프로그램을 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.2.2-2> 직업기초 프로그램 및 교과목 편성ㆍ운영 현황

학년도	구분	역량구분 (프로그램 명)	운영 교과목 수	참여자 수(명)
2024	교과목	의사소통능력	4	166
		창업 교과목	0	0
		일반 교양	21	639
	프로그램	진단 평가	1회	197

□ 분석결과

○ 대학은 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 향상지원 정책을 수립하고 있으며 대학 교육목표에 부합하는 직업기초 영역을 선정하여 운영하고 있음.

2) 대학은 학생의 인성 함양을 위한 교양교육 과정을 편성하고 운영하고 있는가?

□ 교양교육과정 관련 규정(또는 지침) 확인

○ 대학은 대학의 교육목표에 부합하는 교양교육과정 운영을 위하여 학사내규, 교양교과목 운영 및 편성 지침 등의 관련 규정을 마련하고 있음.

<표 Ⅱ-2.2.2-3> 교양교육과정 관련 규정

규정명	관련조항	내용
학칙	학사내규 제25조	- 교육과정편성 및 교육과정심의위원회의 심의 · 승인
규정	교육과정심의위원회 규정	- 직업기초 교양 교육과정 편성, 개발에 관한 심의
지침	직업기초능력 및 기초학습능력향상위원회 운영지침	- 직업기초능력 및 기초학습능력 향상 업무
	교양과목편성위원회	- 교육과정 개발 및 편성에 관한 업무
	교양교과목 운영 및 편성 지침	- 교양교과목 편성 및 운영 전반
	교무기획처 업무편람 (교육과정 편성 및 개편)	- 교육과정개발보고서 및 교육과정표 - 교육과정개발위원회(교육과정 확정 등)

□ 교양교육 운영체계

○ 대학은 직업기초능력 및 교양교육과정은 학과 교육과정개발운영위원회를 통해 이루어지며 대학에 설치되어 있는 교육과정심의위원회, 교양교과목 편성위원회 심의를 거쳐 최종 대학평의원회 자문으로 교육과정 개발을 수행함.

[그림 Ⅱ-2.2.2-2] 직업기초 및 교양교육과정 편성 절차

□ 교양교육과정 운영실적

<표 Ⅱ-2.2.2-4> 직업기초 및 교양교육과정 운영 현황

연도	구분	교과목 수	이수학생 수
2024	의사소통능력	4	166
	창업 교과목	0	0
	일반 교양	21	639

□ 분석결과

❍ 대학은 대학의 교육목표에 부합하는 교양교육 과정을 운영하고 있으며 교육품질 향상을 위하여 평가를 통해 개선 환류하고 있음.

3) 대학은 기초학습능력 향상을 위한 프로그램을 운영하고 있는가?

□ 기초학습능력 향상 프로그램 체계

○ 대학은 재학생의 기초학습능력 증진을 위하여 교수학습지원센터 운영규정을 마련하고 센터를 운영하고 있음.

○ 교수학습지원센터에서는 재학생 및 교수의 역량강화를 위하여 5영역 학습역량강화 전략을 수립하여 교수학습 및 재학생 역량강화 프로그램을 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-2.2.2-5> 교수학습지원센터 프로그램 체계

5영역	프로그램 내용
기초학습	기초학습능력진단 및 향상교육, 학습법 특강 등을 통한 기초학습능력 향상
전공학습	도제식 학습코칭 등을 통해 특성화 된 학습지원
교수학습	소화제, 교수법 특강 및 직무연수를 통한 수업개선으로 재학생 역량강화
창의학습	전공UCC공모전, 학술제, 교구전 등 프로그램을 통해 창의력 능력 배양
어울림학습	복암튜터링, 학습캠프를 통해 친밀감 형성 및 공동학습지원

□ 기초학습능력 향상 프로그램 운영 현황

○ 대학은 재학생의 기초학습능력 증진을 위하여 다음과 같은 절차에 따라 프로그램을 운영하고 있음.

[그림 Ⅱ-2.2.2-3] 기초학습능력 향상 프로그램 운영 절차

<표 Ⅱ-2.2.2-6> 기초학습능력 향상 프로그램 운영 현황

연도	기초학습능력 향상 프로그램	주요내용	실적	
			인원	금액 (천원)
2024	기초학습능력 평가	기초학습사전평가(국어, 영어, 수학, 과학)	127	-
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량강화 특강	44	
	소계		171	

□ 분석결과

○ 대학은 학생의 기초학습능력 향상을 위하여 교수학습지원센터를 구축하고 있음.

○ 또한 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 수요자 중심의 기초학습 향상 교육을 실시하고 있음.

세부기준 3.1 학사관리

3.1.1 학생선발

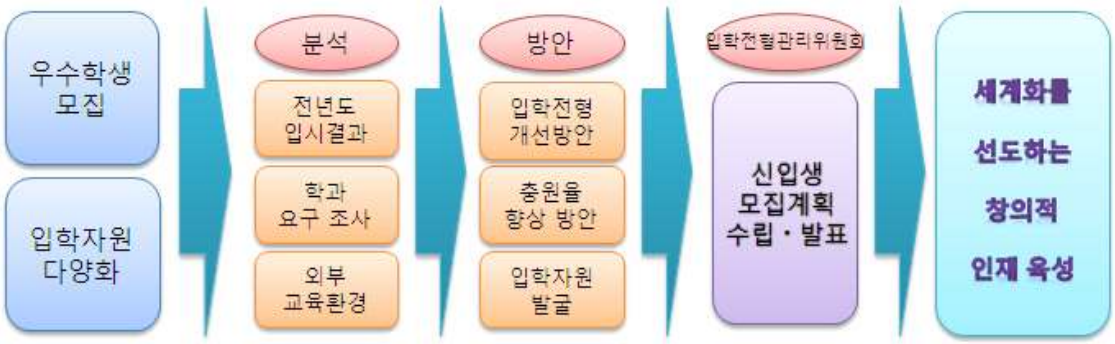
대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학 계획을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 공정한 학생 선발 계획을 수립하여 공지하며 입학전형기준을 준수하고 있는가?

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생선발 정책 수립 및 발표

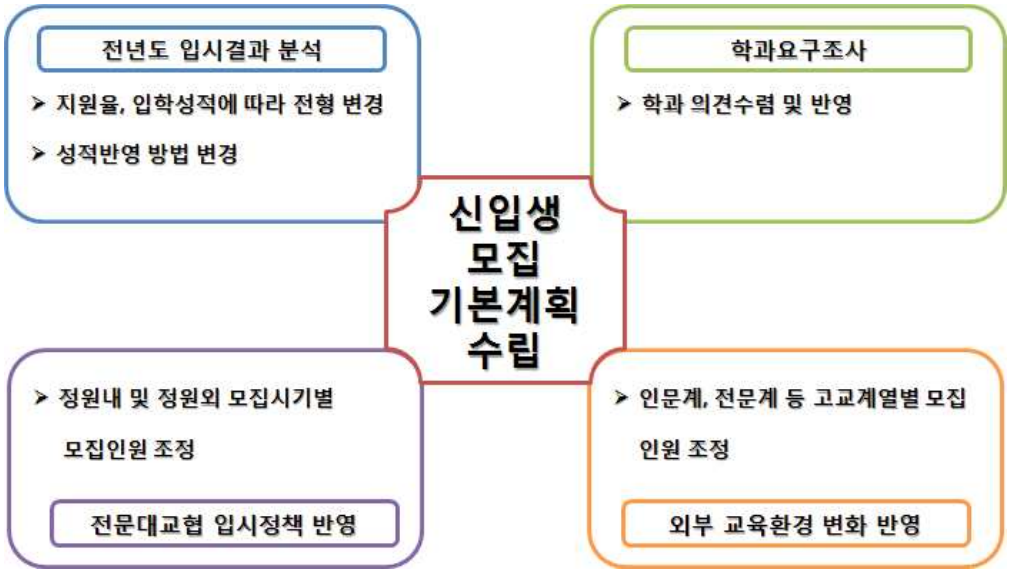
- 대학의 사명과 교육목표인 '세계화를 선도하는 창의적 인재' 육성을 위해 매년 우수학생 모집과 입학자원의 다양화 정책을 반영한 신입생모집 계획을 수립·발표하여 학생을 선발하고 있음.



[그림 Ⅱ-3.1.1-1] 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계

○ 신입생 선발을 위한 입시 정책 수립 절차

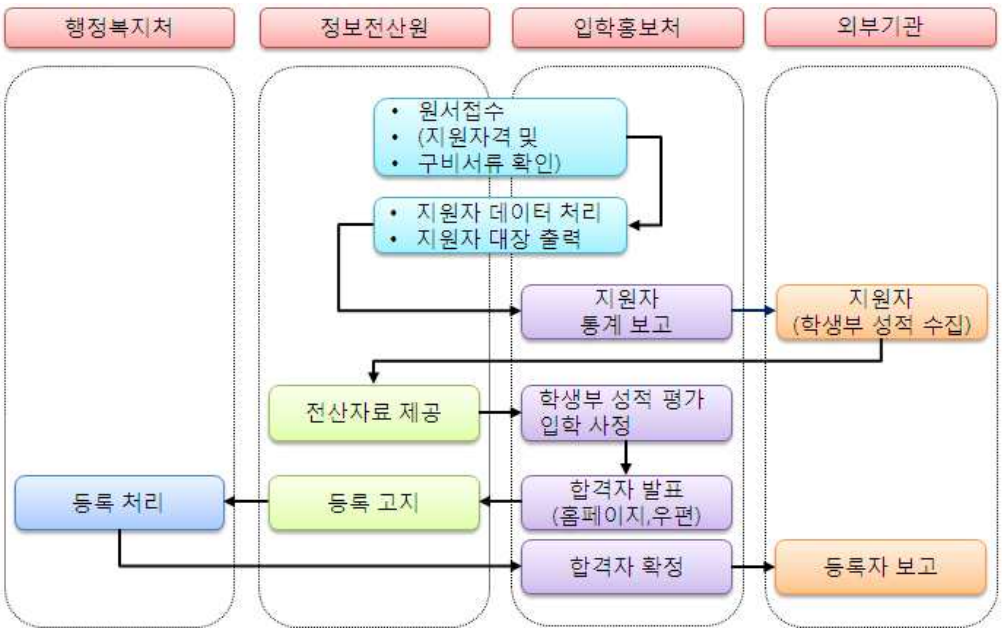
- 신입생 모집을 위한 기본계획은 전문대학 입학전형 기본지침, 전년도 입시결과 분석, 각 학과 의견수렴 과정을 통하여 입학전형관리위원회에서 기본계획을 확정하고, 이를 한국전문대학교육협의회와 외부에 발표하고 있음.



[그림 Ⅱ-3.1.1-2] 신입생 모집 기본계획 수립 반영 항목 및 내용

○ 신입생 선발 절차

- 대학은 학생 선발 정책에 따라 공정성과 투명성 확보를 위해 신입생 모집 기본계획과 모집요강에 의거하여 총 5단계에 걸쳐 심의하고, 모집시기별로 입시공정관리위원회에서 자체심사 결과를 반영하여 당해 연도 또는 차년도 입시 정책에 반영하여 선발하고 있음.



[그림 Ⅱ-3.1.1-3] 신입생 선발 절차 체계

○ 학생 모집 과정의 공정하고 투명한 관리 · 평가

- 계획 수립 과정의 공정성을 확보하기 위해, 한국전문대학교육협의회의 입학 전형 기본사항과 우리대학의 전년도 입시결과를 반영함.
  - 학과별 모집인원 편성 및 신설 · 폐과 기본계획 수립 시 학과별 의견이 충분히 반영될 수 있도록 함.
  - 대학의 정책과 학과별 의견을 반영하여 신입생 모집 기본계획을 수립함.

❍ 모집 시행 과정의 투명성을 확보

- 모집 시행 과정의 투명성을 확보하기 위해, 신입생 모집 계획을 한국전문대학교육협의회에 제출하여 공개함.
  - 신입생 모집 기본계획에 근거하여 모집요강을 제작하고, 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 대학 홈페이지와 대학정보공시를 통해 발표함.
  - 신입생 원서접수 과정의 투명성을 향상시키기 위해 대학 홈페이지를 통한 인터넷 접수를 병행함.

[그림 Ⅱ-3.1.1-4] 학생 선발을 위한 공정하고 투명한 관리 체계

❍ 전형 관리 과정의 공정성 확보

- 전형 관리 과정의 공정성을 확보하기 위해 신입생 원서 접수부터 합격자 발표까지 5단계의 지원 자격 심사와 서류 검토과정을 거치고 있으며, 입시공정관리위원회에서 자체심사를 실시하여 전형 관리 과정을 평가하고 입학전형관리위원회의 전형별 심의를 거쳐 선발함.

[그림 Ⅱ-3.1.1-5] 학생 선발 심의 절차

○ 입시 관련 위원회는 구성과 역할을 학칙에 명시하여 입학 업무에 대한 책임과 의무를 명확히 정함으로써 합격자를 공정하게 선발함.

〈표 Ⅱ-3.1.1-1〉 입시 관련 위원회의 구성 및 역할

위원회	근거	구성	역할
입학전형 관리위원회	학칙 제14조의 2	위원장 포함, 5~7인 이내	• 입학전형제도의 개발 및 입학전형 관리에 있어 주요사항을 계획·심의
입시공정 관리위원회	학칙 제15조	위원장 포함, 10인 이내	• 입학전형의 공정한 관리, 심사
입시홍보 위원회	-	위원장 포함, 7명	• 신입생 모집 홍보계획 수립
교무위원회	학칙 제16조	의장 포함, 본부부처장, 부속기관장	• 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 입학 허가

❍ 2024학년도 입시 관련 위원회 활동 사항

〈표 Ⅱ-3.1.1-2〉 입시 관련 위원회 활동 사항

위원회	안건	비고
입학전형 관리위원회	• 2024학년도 입학전형 기본계획 협의	
	• 2024학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
	• 2024학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
	• 2024학년도 입학전형 기본계획 변경(안)협의 • 2024학년도 입학전형 기본계획 협의	
	• 2024학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
입학공정 관리위원회	• 2024학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 정시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 추가모집 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2024학년도 추가모집 전형별 사정자료 심의	

□ 대학의 신입생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?

❍ 신입생 충원율 현황

- 대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 최근 1년간의 신입생 충원율 현황은 〈표 Ⅱ-3.1.1-3〉과 같음.
- 신입생 모집을 위해 노력하여 신입생 충원율은 전년대비 증가 했음.

〈표 Ⅱ-3.1.1-3〉 최근 1년간 신입생 충원율 현황

(단위: 명, %)

학년도	정원내 모집인원	정원내 입학인원	정원내 신입생 충원율
2024	805	732	90.9

□ 대학은 신입생 선발(모집)활동을 평가하고 개선을 활용하고 있는가?

○ 대학은 매년 학생선발 과정 및 성과를 평가하고 평가결과를 보고서화하여 평가 개선에 활용하고 있음

• **입학생 모집 전형 결과에 대한 평가 실시**

- 신입생 충원율 제고를 위해 평가 개선 시스템을 갖춰 주기적 평가 및 개선하고 있음

• **평가결과의 구성원 공유 및 환류**

- 외부 교육환경 변화와 교육부의 입시정책 등 신입생 모집 기본계획에 반영된 사항을 토대로 신입생 충원율이 제고 될 수 있도록 입시홍보위원회를 통해 홍보 전략 및 홍보 방향을 설정하여 체계적이고 지속적인 홍보를 실시하고 있음

□ **분석결과**

○ 대학은 최근 신입생 충원율이 평균 90.9%으로 필수 평가요소 충족기준을 충족하고 있음.

○ 대학은 신입생 충원 제고를 위해 입학 전 사전교육, 다양한 입시홍보 방법 등을 통해 지속적으로 노력하고 있음.

3.1.2 학사 및 수업관리

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추고 이를 준수하며, 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업 참여를 관리·평가하기 위한 규정(이나 지침)을 제정하여 이를 준수하도록 한다.

1) 현황 및 상황

□ **대학은 학사관리 규정을 갖추고 이를 공지하며 준수하고 있는가?**

○ 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 제정하여 이를 준수하고 있음.

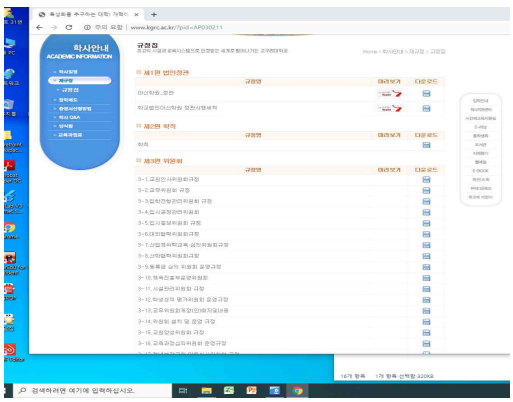
<표 Ⅱ-3.1.2-1> 학사관리 관련 규정

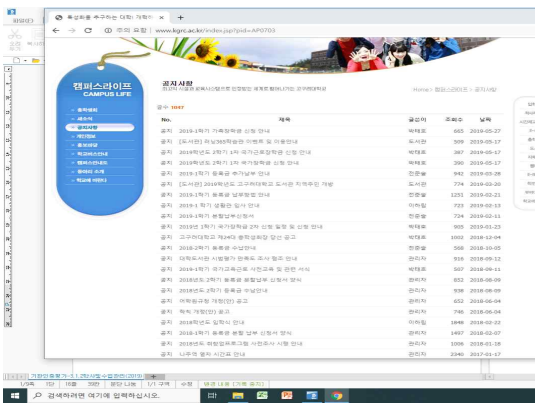
규정명	규정조항 및 내용	공지방법
학 칙	· 제2장 ~ 제17장 : 학사관리 제반내용 (수업, 학적, 성적평가, 휴·복학, 재입학, 전과, 졸업 등) · 제18장(학칙 제·개정 절차)	· 대학 홈페이지 규정집 · 대학 홈페이지 공지 - 공지사항 · 대학 생활안내 책자
학사내규	· 학사관리 제반 세부규정	

○ 학사관리 제반 규정 공지 및 안내

- 학사관리 제반 규정을 학생들의 접근이 용이하도록 대학 홈페이지(학사안내-제규정)에 공개하고 있으며, 학사정보도 주기적으로 공지하여 안내하고 있음.

○ 학사관리 관련규정 공지 및 안내(대학 홈페이지)





<표 Ⅱ-3.1.2-2> 학사관리 정보 공개 및 안내

구분	공지내용		
	상시공지	시기별공지	수시공지
대학 홈페이지 내 · 학사안내/제규정 · 대학생활/학사안내 · 학사일정	· 학칙 및 학사내규 · 학사일정		
· 대학 홈페이지 내 - 공지사항(공지) - 학사 Q & A		· 휴학, 복학, 전과 · 수강신청 · 학점포기 · 장학금신청 · 등록금납부 · 입학식, 졸업식 · 강의평가 · 축제 등 행사	· 학사 Q & A
· 대학생활안내 책자	· 학적관련 주요사항 · 학사관련 주요사항 · 대학생활안내 등		
· 대학 홈페이지 팝업창			· 학사일정 변경 · 주요 행사
· 가정통신문(DM)		· 안내문 (복학, 학사일정, 학수표)	
· 전광판(본관동 입구)			· 주요행사 · 공지사항 · 기타안내
· SMS		· 복학 · 수강신청 오류사항	· 학사일정 변경 · 공지사항(학사공지) · 진로지도 및 상담

□ **수업은 관련 규정에 따라 관리되고 준수되고 있는가?**

○ 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.

○ 수업유형은 크게 4개로 구분하여 이론과목, 실기지도과목, 실험실습과목, 현장실습과목으로 이루어져 있음.

○ 수강신청인원을 반영하고, 불가피한 경우 학과(전공)의 요청에 의해 폐강 유예를 하는 등 합리적인 폐강원칙을 운용하고 있음.

○ 대학은 휴강 및 보강을 수업운영지침 등에 명문화하여 휴보강 관리 체계를 구축하고 있음.

○ 교.강사는 휴강사유가 발생하였을 경우, 반드시 보강계획서를 제출하여 허가를 받아 보강을 실시하도록 하고 있음.

○ 수업운영절차

- 모든 수업은 학생의 학습 선택권 및 융 복합 교육과정을 위하여 사전 강의계획서 입력이 의무화 되어 있고, 이를 통해 수강신청과 성적처리가 엄격하게 관리되고 있음.
- 본부와 학과간의 유기적 행정체계에 의거하여 업무를 분담하여 진행되고 있으며, 본부의 수업개설 안내에 따라 학과는 수강신청과 강의계획서 입력, 강의배정 등의 업무가 원활히 이루어질 수 있도록 지원하고 있음.
- 강좌의 개설 및 수강신청, 성적처리 등의 제반사항은 별도의 학사지원센터를 통하여 이루어지고 있으며, 수업기간별 교.강사 입력, 학점부여, 수업시간 산정 및 휴보강 등의 관리도 통합적으로 이루어지는 효율적 지원 시스템을 구축하고 있음.
- 개설된 강좌별로 학칙의 규정에 의거 엄정한 상대평가를 통해 성적을 교.강사가 입력하도록 하여 성적처리를 하고 있으며, 수업시간 및 출석부 관리 등을 엄격하게 전산화 하여 관리하도록 함으로써 공정한 성적처리가 이루어 질 수 있도록 지원하고 있음.

<표 Ⅱ-3.1.2-3> 수업 관련 규정

규정 및 지침	주요내용
학칙	제2장 수업연한과 재학연한 제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일 제6장 교과 및 수업
학사내규	제5장 교육과정 및 수업 제36조 출석/ 제36조의 2(출석인정)
수업운영지침	수업일수와 시간, 출석관리, 휴 · 보강 등 학사관리에 필요한 사항

□ **전임교원의 강의시수에 관한 규정을 보유하고 있으며 이를 준수하고 있는가?**

○ 대학은 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 준수하고 있음.

○ 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하며, 이를 초과 강의한 교원에게는 초과강의료를 지급함.

<표 Ⅱ-3.1.2-4> 강의시수 관련 규정

규정 및 지침	주요내용
학칙	제55조의 2(교수시간) 교원의 교수시간 및 책임시간
강의료지급규정	제3조(초과강의료 책임시간) 전임교원 주당 책임시수 제5조(강의시간의 제한) 강의시간의 제한 제6조(강의료 지급) 초과강의료 지급

□ 분석결과

- ❍ 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 이를 잘 준수하고 있음.
- ❍ 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.
- ❍ 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하여 잘 준수하고 있음.

3.1.3 재학생 충원

대학은 적정 수준 이상의 재학생을 유지하며, 재학생 충원율 개선을 위하여 지속적 노력을 기울인다.

1) 현황 및 상황

□ 대학의 재학생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?

○ 대학은 적정 수준이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며, 재학생 충원율 현황은 〈표 Ⅱ-3.1.3-1〉과 같음.

〈표 Ⅱ-3.1.3-1〉 2024학년도 재학생 충원율 현황

(단위 : 명, %)

학 년 도	편제정원 (A)	재학생 수(4.1.기준)			충원율(%)	
		정원내 (B)	정원외	계 (C)	정원내 ((B/A)*100)	정원외 포함 ((C/A)*100)
2024	1670	1269	24	1293	77.4	76

□ 대학은 재학생 충원율 제고를 위해 평가하고 개선하고 있는가?

○ 재학생 충원율을 향상시키기 위한 체계

- 전과제도 실시

  -입학 학과가 적성에 맞지 않아 중도 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있도록 전과할 수 있는 제도를 운영하고 있음.

- 재입학제도 실시

  - 대학에 입학하여 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 제적된 경우에 재입학의 기회를 부여함.(단 재학하던 때의 하과가 폐지된 경우에는 개편된 하과 또는 타학과로 재입학 허용)

- 지도교수 진로상담 실시 자퇴 또는 휴학을 하고자 하는 경우에는 지도교수와 상담을 하도록 함.

  - 대학의 지도교수는 재학생과 면담을 학기별로 실시하여 재학생들의 학교생활에 적응할 수 있도록 지속적으로 노력하고 있음

- 대상별 중도탈락 방지 대책

  - 중도탈락 방지를 위해 차별화된 도제식코칭프로그램을 운영하고 있음.

  신입생 오리엔테이션 학과별 실시, 특성화 교육프로그램 운영

- 학생 교육 만족도 조사를 통해 주기적으로 학생들의 충원에 대해 판단하고 평가함.

□ 분석결과

○ 대학은 2024도 재학생 충원율이 77.4% 낮은 충원율을 보이고 있음.

○ 대학은 재학생 충원 제고를 위해 다양한 중도탈락 방지를 위한 차별화된 프로그램을 지속적으로 운영하고 있음.

3.1.4 학업 성취도 평가

대학은 대학의 교육목표 달성을 위하여 산업체 요구수준과 학위 수준에 부합하는 평가가 이루어질 수 있도록 학업성취도 평가체제를 갖추어 적용하도록 관리한다. 또한 성취도 평가의 신뢰도를 확보하고 교육의 질과 수준을 보장하기 위하여 평가체제를 지속적으로 평가하고 개선한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 학업 성취도 평가 관련 규정을 갖추고, 이를 준수하고 있는가?

○ 대학은 성취도 평가의 신뢰도 확보를 위하여 관련 규정을 제정하여 합리적이고 엄정한 성적평가 제도를 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-3.1.4-1> 학업 성취도 평가 관련 규정

규정명	관련조항	주요내용
학칙	제29조 (평가시험)	성적평가는 주관식시험/객관식시험 병용
	제30조 (성적)	출석상황, 평소 학습성적, 과제 및 시험성적 종합평가 및 학업성적 분류
학사내규	제44조 (성적평가 기준)	성적평가에 대한 기준
학업성적 평가규정	제2조 (평가방법)	성적평가에 대한 방법
	제3조 (성적평가)	상대평가방식에 의하여 평가 기준 방법

○ 강의계획서를 시작으로 중간. 기말시험, 과제물, 출석 등 다양한 요소가 반영된 평가를 시행하고 있으며, 강의계획서, 시험, 성적입력, 성적확정, 성적부여의 체계적인 절차를 갖추고 있음.

○ 학사지원시스템을 통한 성적공시 및 이의신청 제도를 운영함으로써 학생들의 성적부여에 대한 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 노력하고 있음.

○ 성취도 평가 관련 학업성적평가규정 제3조 2항 성적분포기준은 상대평가를 원칙으로 하며 상대평가 비율을 전산시스템으로 통제하여 공정하고 합리적인 성적부여가 이루어지고 있으며 성적은 교.강사 본인만 부여할 수 있도록 하며, 성적관리 시스템에 대한 철저한 보안을 통해 엄정한 성적관리를 시행하고 있음.

<표 Ⅱ-3.1.4-2> 성적부여기준

구분	성적부여기준	대상과목
교양	A등급 0-45이하, B등급 10-45% 이하, C등급 10-40% 이하, D등급 0-20% 이하로 적용	교양필수, 교양선택
전공	A등급 0-40이하, B등급 20-55% 이하, C등급 20-50% 이하, D등급 0-15% 이하로 적용	전공필수, 전공선택
학문 특성 반영	상대평가 예외적용	실험실습, 실기, 교직

○ 대학은 엄정한 학사관리와 상대평가를 통하여 국내 최고 수준의 성적평가 관리를 실현하고 있으며, 학업성취도가 낮은 교과목은 다시 수당할 수 있는 재수강 제도를 운영하고 있음.

□ **대학의 성적분포비율은 기준을 충족하고 있는가?**

○ 대학은 2024학년도 교과목에 대한 성적분포 비율은 학업성적평가 규정을 잘 준수하고 있음.

<표 Ⅱ-3.1.4-3> 2024학년도 성적평가 분포비율

구분	A학점		B학점		C학점		D학점		F학점		계 (인원)
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
1학기	2,219	27.7	4,005	50.0	1,437	17.9	98	1.2	259	3.2	8,018
2학기	2,052	28.3	3,517	48.6	1,490	20.6	92	1.3	90	1.2	7,241
합계	4,271	28.0	7,522	49.3	2,927	19.2	190	1.2	349	2.3	15,259

□ **대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의 제기기회를 제공하고, 관련 규정을 준수하고 있는가?**

○ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의 제기 기회를 제공하고 있으며, 성적 이의 제기 시 정해진 절차와 방법에 관하여 규정에 명시하고 이를 준수하고 있음.

<표 Ⅱ-3.1.4-5> 성적평가 이의신청 관련 규정

규정명	관련조항 및 내용
학사내규	제 47 조(성적열람 및 정정) ① 학생은 정해진 기간 내에 성적열람을 할 수 있으며, 이의가 있을 시 정정을 요청할 수 있다. ② 제출된 성적에 착오가 있을 때는 성적정정원을 제출하여 총장의 승인을 얻어 정정한다.

○ 성적평가에 대한 이의 제기 및 처리절차와 방법

- 성적평가에 대한 학생들의 이의제기 및 처리절차는 학사내규 제47조에 따라 시행하고 있음.

- 내규에 의거하여 학생들에게 성적 이의신청기간 내에 성적 이의제기 및 성적 정정의 기회를 적절하게 제공하고 있으며 성적확정 후에는 학칙에 근거한 사유에 해당할 경우에 한해 총장의 승인을 득하여 정정함.

<표 Ⅱ-3.1.4-6> 성적 이의 신청 정정 절차

구분	절차	내용	비고
성 적 이의신청	성적열람	대학홈페이지 공지	2건
	성적이의신청	강좌 담당교수에게 성적 이의 신청	
	확인	성적정정 사유 확인	
	성적정정원 제출	교무기획처 제출	
	성적정정	교무기획처 확인 후 정정	

○ 성적 이의신청기간 방법 안내

- 대학 홈페이지 학사안내(학사일정)에 상시 공고
- 대학생활 안내 책자를 이용한 학사 안내

□ 분석결과

- ❍ 학점관리 지침이 마련되어 있으며, 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 확보하고 있음.
- ❍ 공정하고 객관적인 성적평가를 위한 성적분포 및 평가규정이나 지침이 마련되어 있으며, 성적 분포의 신뢰도를 높이고자 A학점 비율을 0-40% 이내로 정하여 운영하고 있음.
- ❍ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있도록 학칙에 의거 학생들에게 성적이의 신청기간 내에 성적 이의 제기 및 정정의 기회를 적절히 제공하고 있으며, 성적확정 후에는 학칙에 의거 총장의 승인을 득하여 정정하고 있음.
- ❍ 2024학년도 학교 전체 A학점 비율이 28%로 충족하고 있음.

세부기준 3.2 교수학습 지원

대학은 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 및 학생의 교수학습능력 향상 활동에 대하여 적절한 행·재정적 지원을 한다. 또한 교수학습 지원 활동을 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

3.2.1 교수학습 지원 체제

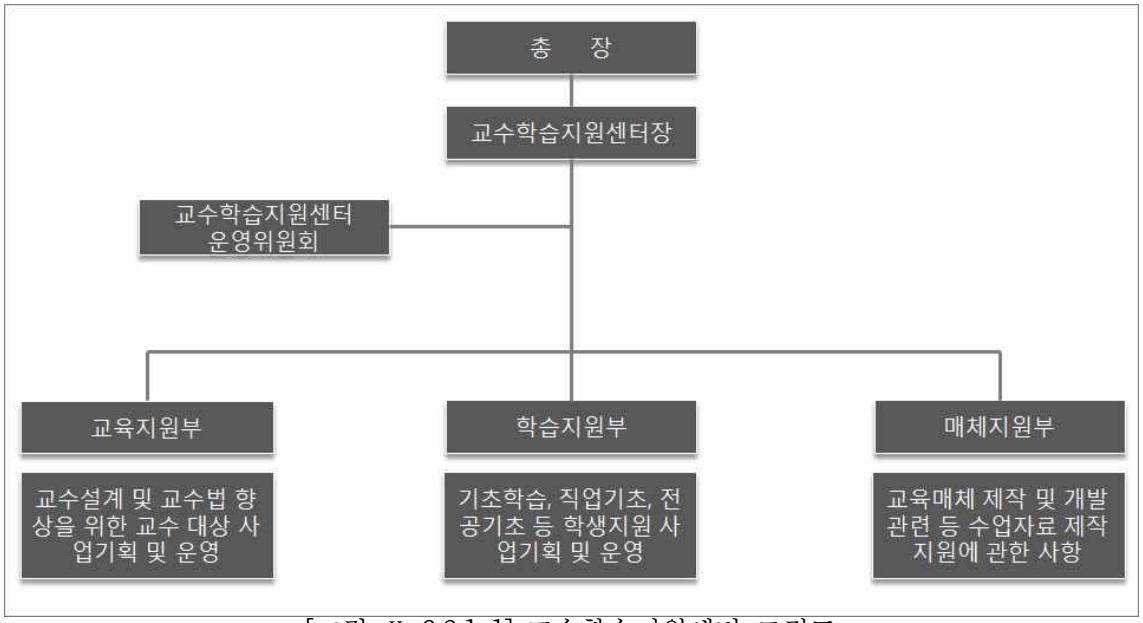
대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 교수학습지원 조직을 운영하며, 적절한 행·재정적인 지원을 한다. 또한 교수학습지원 활동 및 강의에 대한 평가를 실시하고, 평가 결과를 교수학습능력 향상을 위한 지원정책 및 환경구축, 프로그램 개발 등에 반영·개선한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 교수·학습을 지원하기 위한 운영 체제를 갖추고 있는가?

○ 교수학습지원체제 및 지원조직 담당인력 확인

- 대학은 교수학습에 대한 방법, 연구, 개발을 지원하고 교수학습 서비스 제공 등을 통한 지식창출에 기여하기 위하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.
- 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 2013년 6월부터 교수학습지원센터를 설치·운영하여 교육지원부와 매체지원부로 조직을 구성하고, 업무를 분장하여 운영하고 있음.



[그림 Ⅱ-3.2.1-1] 교수학습지원센터 조직도

〈표 Ⅱ-3.2.1-1〉 교수학습지원센터 관련 담당인력 구성

소속	성명	직위(급)	주요업무
교수학습지원센터	정OO	교수학습지원센터 센터장	교수학습지원센터 총괄
교육지원부		직원	교수법 향상 프로그램 구성 및 운영, 교육만족도 조사 실시
학습지원부		직원	기초학습 및 전공학습 등 학생역량강화 프로그램 지원

□ 수요자 의견을 반영한 교수학습 지원계획 수립 및 시행

❍ 수요자 중심의 교수학습지원센터 운영을 위하여 사전조사를 실시하여 5영역 학습역량강화 전략을 수립하여 교수학습 및 재학생 역량강화 프로그램을 운영하고 있음.

〈표 Ⅱ-3.2.1-3〉 교수학습지원센터 프로그램 체계

5영역	프로그램 내용
기초학습	기초학습능력진단 및 향상교육, 학습법 특강 등을 통한 기초학습능력 향상
전공학습	도제식 학습코칭 등을 통해 특성화 된 학습지원
교수학습	소화제, 교수법 특강 및 직무연수를 통한 수업개선으로 재학생 역량강화
창의학습	전공UCC공모전, 학술제, 교구전 등 프로그램을 통해 창의력 능력 배양
어울림학습	복암튜터링, 학습캠프를 통해 친밀감 형성 및 공동학습지원

〈표 Ⅱ-3.2.1-4〉 교수학습지원센터 사전조사 결과 반영 내용

연도	사전조사 분석결과	반영 내용
2024	학습법 개선 및 동기유발 프로그램 필요성 증대	학습법 특강 유지
	전공에 대한 이해도 향상 필요	전공 UCC 프로그램 유지
	교수방법의 다양한 수요의 충족 필요성 증대	소화제 유지
	현장실무에서 필요한 핵심역량의 이해도 향상	NCS 전공연계 세미나 유지
	글로벌 리더 양성과 공동체 학습역량 필요	학습캠프 1박 2일 프로그램 유지

□ 교수학습 지원실적

〈표 Ⅱ-3.2.1-5〉 연도별 교수학습지원 프로그램 운영현황

연도	프로그램 계획	주요 내용	운영 여부
2024	도제식 학습코칭	학습역량강화지원을 위한 학습코칭	X
	학습역량 강화 프로그램	학습역량 증진을 위한 학습지도	X

연도	프로그램 계획	주요 내용	운영 여부
	전공 UCC 프로그램	전공 영역을 UCC 표현하여 목표있는 교육문화 조성	X
	학술제 프로그램	학술제 활동을 통한 전공기초능력 함양	X
	기초학습능력평가 프로그램	기초학습사전평가 및 향상교육	X
	기초학습 향상 교육	도제식 기초학습 코칭, 기초학습향상 특강	X
	복암튜터링 프로그램	협업심, 학습동기부여 등 기초 및 전공학습 습득	X
	계열별 학습법 세미나	자기전략 및 학습법에 대한 세미나	X
	전공연계 세미나	국가직무능력표준에 대한 이해	X
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량 강화 특강	X
	교수법 특강	강의의질 제고 및 교수 질 향상	X
	소화제 프로그램	교수자 간의 의사소통 확대 및 교수법 노하우 제고	X

□ 분석결과

○ 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량강화를 지원하기 위하여 규정을 마련하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.

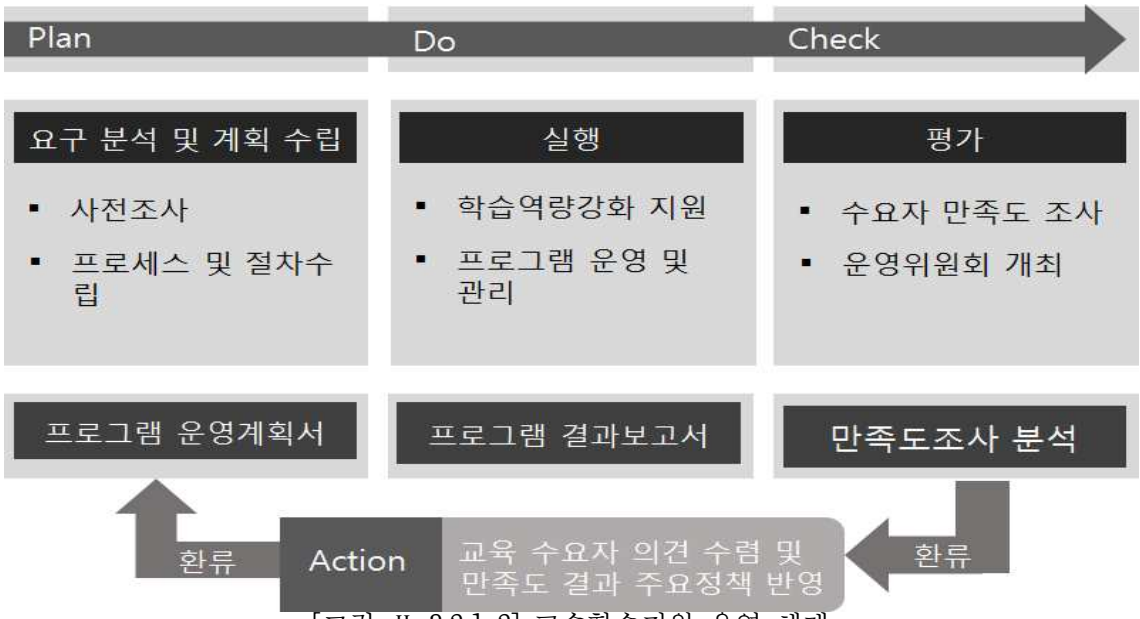
○ 대학은 교수학습지원센터 운영위원회를 구축하여 교수학습 자문 및 심의를 실시하고 있으며 명확한 업무분장을 통하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.

○ 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 수요자 의견을 반영한 교수학습지원계획을 수립하여 프로그램을 지원하고 있음

2) 대학은 교수학습지원 활동을 평가하여 개선하고 있는가?

□ 대학의 교수학습지원 환류체계

○ 교수학습 프로그램에 대한 만족도조사, 사전조사, 분석 및 자체평가를 통하여 개선사항을 도출하고 차년도 프로그램 지원 방향을 설정하여 추진하고 있음.



[그림 Ⅱ-3.2.1-2] 교수학습지원 운영 체계

<표 Ⅱ-3.2.1-6> 연도별 교수학습지원 프로그램 개선실적

년도	평가내용	개선실적
2024	예산 부족으로 운영 내용 없음	예산이 확보되는 대로 운영 예정

□ 분석결과

○ 대학은 교수학습지원활동에 대한 평가를 실시하고 이에 따라 교수학습지원 계획 수립, 운영, 개선을 실시하고 있음.

○ 재학생, 교원을 대상으로 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 결과 분석을 통해 교수학습지원지원센터 운영계획에 반영하고 교수학습지원 활동을 개선하여 운영하고 있음.

3) **대학은 강의평가 규정을 갖추고, 규정대로 실시하고 있는가?**

□ 강의평가 실시 여부 확인

○ 우리대학은 매 학기 수강한 학생들을 대상으로 모든 과목의 강의평가를 시행하고 있음.

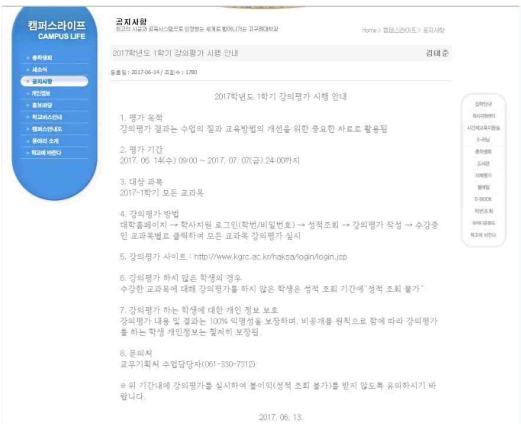
<표 Ⅱ-3.2.1-7> 강의평가 관련 규정

규정	주요 내용	비고
교원 강의평가 시행 지침	2. 평가항목: 평가항목은 수업계획의 적절성, 수업내용의 적절성, 교재 및 보조자료의 적절성, 과제의 적절성, 평가의 적절성, 교과 전반 만족도에 관한 것으로 하며 평가문항은 별지 제1호 서식의 강의평가 설문지와 같다. 3. 평가대상: 강의평가는 교, 강사의 담당과목 전체를 대상으로 평가한다. 5. 평가절차: ① 매 학기말 성적열람기간에 학사지원시스템에서 성적을 열람하기 전에 수강과목에 대한 강의평가를 실시한다. ② 평가 결과는 교무기획처장이 관리한다.	(개정) 2016.12.12
교원업적 평가 규정	제5조(업적평가분야) ① 교원의 업적은 교육활동, 연구활동 및 봉사활동 분야로 구분한다. ② 교육활동 평가영역은 교육활동의 적극성(20), 강의준비성 및 평가의 합리성(10), 학생지도(20)로 한다.	(개정) 2016.11.22
교원인사 규정	별표5(평정항목별 평정기준 및 평정내용) (3)평가의 합리성: 평가의 공정성은 교수강의평가 설문결과의 해당항목 전과목 평균점수를 적용한다.	(개정) 2017.10.23

<표 Ⅱ-3.2.1-8> 강의평가 문항

설문영역	번호	문항
수업 계획의 적절성	1	교수님은 특별한 사유가 없는 한 휴·보강 없이 수업을 진행하였다.
	2	강의계획서는 체계적으로 작성되어 학습에 도움이 되었다.
	3	수업은 강의계획에 따라 진행되었다.
수업내용의 적절성	4	교수님의 강의 진행은 과목의 특성에 적합하였다.
	5	교수님은 학생들의 수준에 맞추어 강의내용을 조리 있고 이해하기 쉽게 설명하였다.
	6	교수님은 학생들의 이해를 점검하고 부족한 점을 보완하여 주었다.
	7	교수님은 학생의 질문을 수용하고 성실히 답변하였다.
	8	교수님은 학생과의 상호작용을 증진하기 위해 노력하였다. (질의응답, 수업참여 유도, 이메일, 면담 등)

설문영역	번호	문항
	9	교수님은 체계적인 교수방법을 활용하여 강의내용을 명확히 전달하였다.(표현의 정확성, 설명의 명확성, 적절한 교수매체의 활용, 예시의 적절성, 학습흥미 유발 등)
교재 및 보조 자료의 적절성	10	교수님은 해당 교과목 학습에 적절한 내용과 교재(자료)를 사용하였다.
	11	교수님은 교과목에 부합하는 학습 자료를 제공 및 활용하였다. (웹페이지, 학습자료, 다양한 매체 활용 등)
과제의 적절성	12	과제물의 양은 적절하였고 내용은 강의 이해에 도움이 되었다.
	13	과제는 학습목표 달성에 도움이 되었고, 적절한 피드백이 주어졌다. (과제의 내용, 평가기준, 평가방법 등)
평가의 적절성	14	시험문제는 강의의 내용을 적절히 반영하였다.
	15	시험문제의 난이도는 적당하였다.
	16	교수님은 성적평가 방법을 적절하게 제시하였고, 성적평가 방식과 결과는 공정하였다.(평가방식 제시, 평가내용, 평가기준, 평가결과 등)
교과 전반의 만족도	17	이 강의의 내용이 취·창업 능력증진에 도움이 되었다.
	18	이 과목을 통해 이 분야에 대한 관심도가 높아졌다.
	19	이 강의에 대해 전반적으로 만족한다. (강의준비, 강의진행, 강의내용, 평가방식, 교수학습의 질 등)
	20	이 과목을 후배학생들에게 수강하도록 추천하겠다.
기타의견	21	



강의평가 - 시행안내　　학사지원시스템 - 강의평가

[그림 Ⅱ-3.2.1-3] 강의평가 시행 안내 및 시행화면

□ 분석결과

○ 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 강의평가 지침을 마련하고 강의에 대한 평가를 실시하고 있음.

4) 대학은 강의평가 결과를 분석하고 개선하고 있는가?

□ 강의평가 결과 분석 및 환류 확인

○ 강의평가 결과를 분석하여 수업 운영 개선 방안을 마련하고 평가 결과 상위 교수에 대한 강의평가의 상위 교수는 포상, 하위 교수는 교수법 연수 등의 지원 활동을 수행하고 있음.

<표 Ⅱ-3.2.1-9> 강의평가 결과 조치 관련 규정

규정	주요 내용	비고
교원 강의평가 시행 지침	8. 평가활용 ① 강의 평가 상위 5% 이상인 자는 우수교원 포상을 실시한다. ② 강의평가가 하위 5% 미만인 자는 경고조치를 취하고 연속 2학기 하위 5% 미만인 자는 강의역량 향상교육을 실시한다.	(개정) 2016.12.12

□ 강의평가 결과에 따른 교수능력 향상을 위한 정책 및 지원 확인

○ 우리 대학은 교원의 교육역량강화를 위해 강의평가 하위 5% 미만인 교원에게 경고조치를 취하고 있으며 연속 2학기 하위 5% 미만일 시에는 강의역량 향상 교육(교수법 교육) 및 지원을 시행하고 있음.

[그림 Ⅱ-3.2.1-4] 강의평가 하위 5% 전임 교원 대상 향상교육 운영 절차

□ 분석결과

○ 대학은 강의평가에 대한 결과 분석을 통하여 수업운영 개선 방안을 마련하고 상위 교수에 포상, 하위교수에 대한 교수법 연수 등의 지원활동을 수행하고 있음.

세부기준 4.1 취창업지원

대학은 고등직업교육기관으로서 교원의 실무역량 강화와 학생의 현장교육 및 취업역량 강화를 지원하고 지역산업 및 사회에 공헌하기 위하여 산학협력 체제를 구축·운영하며, 운영성과를 평가하고 개선한다. 또한 대학은 적정수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고, 학생의 취·창업활동을 지원하며 그 성과를 분석·평가함으로써 취·창업지원활동을 개선한다.

4.1.1 취·창업 지원

대학은 학생의 취·창업활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업 지원조직과 담당인력 배치 등 운영체재를 갖추고, 취·창업지원 계획을 수립·운영하고 이를 평가·개선한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 학생의 취·창업활동을 지원하기 위한 운영체재를 갖추고 있는가?

□ 취·창업활동을 지원 규정(또는 지침) 확인

○ 우리대학은 취·창업을 지원하기 위한 취창업지원센터를 구축하여 체계적이고 조직적으로 운영 중임

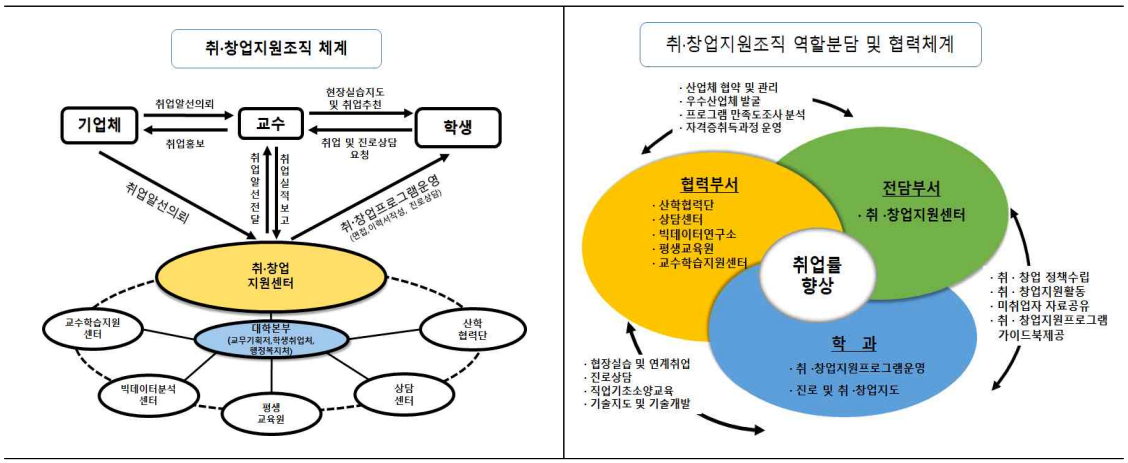
<표 Ⅱ-4.1.1-1> 취·창업활동 지원 관련 규정

구분	관련규정 및 지침	주요내용
요구분석	- 교육과정심의위원회 운영규정 제3조(기능)	- 교육과정연구, 심의, 변경
	- 교양교과목 운영 및 편성 지침	- 창업강좌(정규교과 개설)
	- 취·창업지도위원회 운영규정 제2조(기능)	- 재학생, 산업체 수요조사 - 재학생, 산업체 만족도조사
취·창업프로그램참여촉진	- 장학 규정 제8조 (교내장학금의 종류 및 지급액)	- 취창업프로그램 참여하여 우수학생 장학금 지급
	- 학과 장학금 운영내규	- 교내 프로그램 적극 참가학생을 우선 선발
취·창업프로그램의 운영 및 체계적 관리	- 취·창업지원센터 운영규정 제2조(기능)	- 취업추수 도입 관련 - 학과자체 취업프로그램 기획 및 운영 - 활동실적을 교원업적평가 반영 - 취·창업프로그램 개발 및 평가 - 취·창업지원프로그램 만족도 조사

	- 취·창업지도규정	- 취・창업지원을 위한 제도
	- 취・창업지원센터 평가관리지침	- 취・창업프로그램 중간평가 및 모니터링 관련 -주기적 평가 관리
성과 분석 및 환류체계구축	- 교원업적평가규정 제5조의2(평가영역)	- 평가영역(교육분야)에서 취업지도, 추수지도, 취업상담 교원업적평가 반영
	- 취・창업지도위원회 운영규정 제2조(기능)	- 수요조사 및 만족도조사를 통한 분석, 환류 졸업자 취업현황 결과보고 - 취・창업프로그램운영 결과보고

□ 취・창업활동 지원조직 및 추진체제(담당인력, 업무분장 등) 확인

○ 취・창업지원프로그램의 효율적 지원을 위해 대학본부 내에 취・창업지원센터를 조직하여 대학 내 지원조직간 업무분담 및 역할 분담을 통해 협력체계를 구축하여 운영함.



<표 Ⅱ-4.1.1-2> 취・창업지원센터 지원인력 및 업무분장

직위	성명	주요 업무	비고
센터장	김영호	취・창업 지원 업무 총괄	
직원	박태호	취・창업 지원계획수립 및 전체프로그램 관리	
직원	임지혜	취・창업 지원계획수립 및 전체프로그램 관리	

□ 분석결과

○ 본 대학은 학생의 취・창업활동을 촉진하고 원활한 지원을 위해 취・창업지원 전담부서인 취・창업지원센터를 구축하여 전담인력을 확보하였으며, 업무분장을 통해 취・창업활동을 지원하고 있으며, 취・창업활동을 지원하기 위해 협조부서인 학생입학처, 산학협력단, 교무기획처, 각 학과 등과 유기적인 협력 체제를 구축하고 있음.

2) 대학은 학생의 취・창업 지원 계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 취・창업 지원 운영계획 및 실적 확인

○ 취・창업 지원 프로그램은 재학생, 졸업생 프로그램별 만족도 조사결과, 총학생회 간담회 및 운영위원회 회의 결과를 반영하여 연간 계획을 수립 하고, 체계적으로

운영하려고 하였으나 재정제한대학 이후 예산 문제로 실적이 다소 미비함.

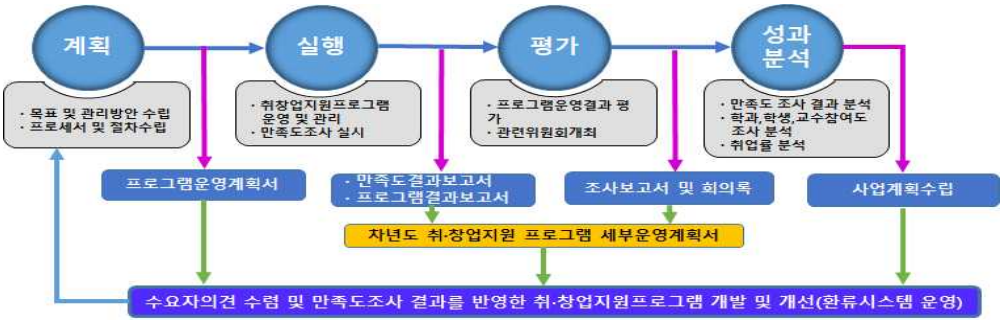
<표 Ⅱ-4.1.1-4> 취・창업지원 프로그램 운영 실적

취·창업 프로그램명	주요 내용	결산(지출) 2024
취업특강 (진로설계 및 실전 취업 준비		150,000원
2024 곤충경진대회 (곤충산업 취창업)		100,000원
취업특강 (2024 산림자원연구)		500,000원
취업특강 (취창업을 위한 미래의 조언)		500,000원

□ 취・창업 지원에 대한 평가 및 개선 실적 확인

○ 우리대학은 취・창업지원센터의 운영계획⇨프로그램 실행⇨운영 결과

평가⇨성과분석 및 개선 등의 절차별 환류 체계를 구축을 통해 취·창업 교육 개선 사항을 도출하여 차기년도 취·창업 교육 운영에 반영하기 위해 노력하고 있으나 예산 문제로 실적이 다소 미비함.



[그림 3-4.1.2-2] 프로그램 개선 절차

○ 취·창업지원 프로그램 개선 계획

<표 Ⅱ-4.1.1-5> 취·창업지원 프로그램 개선 계획

구분		프로그램 개선 계획
2024	프로그램 만족도	프로그램 만족도 조사 설문변경 및 세부구분(취업지원, 자격증지원, 창업지원, 공통설문) 프로그램 확대
	총학생회 간담회	전공 관련 직무체험을 위한 해외 현장실습 및 봉사활동 참여자 지원
	수요조사	취업능력증진과 자격증교육과정 프로그램 내용이 동일하여 취업능력증진(비교과자격과정)으로 통합운영 취업률 향상을 위해 취업전담교수제를 통한 학생지도 운영 전년도 대비 취업률 75%달성 목표
	관련 위원회	프로그램 특성을 고려하여 취업지원과 창업지원 프로그램 분리 운영 2024년 취·창업지원프로그램 운영 개선을 위해 체계 개선 취업지도 및 창업지도를 위해 전문자격증을 갖춘 전담인력 추가 배치 창업을 지원하기 위해 시제품제작지원 이력서 및 자기소개서 작성법, 면접역량강화 프로그램
2024	관련 조직	취·창업지원센터 인력 전문성 확보 지원

□ 분석결과

○ 취·창업지원활동에 대한 평가는 학생 및 산업체의 요구를 반영하고, 변화하는 취·창업환경에 대응하는 연간 취·창업지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.

○ 취·창업지원활동에 대한 평가결과의 환류는 취업지원 프로그램의 결과 및 평가를 바탕으로, 각 프로그램의 장단점 및 개선사항을 차년도 운영계획에 반영함으로써

주기적인 평가 및 개선체제를 운영하고 있음.

○ 프로그램 만족도 조사 결과 등 취·창업지원 결과에 대해 주기적인 평가를 실시하고 분석 결과를 환류시켜 행정적 개선과 취·창업지원활동을 개선하기 위해 노력하고 있음.

4.1.2 취업률

대학은 고등직업교육기관으로서 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지 하고 있다.

(1) 대학의 졸업생 취업률은 기준을 충족하고 있는가?

□ 우리 대학은 취·창업활동을 지원하기 위한 다양한 행정적 재정적 지원을 통해 취업률 기준을 만족하였음

<표 Ⅱ-4.1.2-1> 건강보험 및 국세DB연계 취업률

조사시기	졸업자(A)	취업자(B)	진학자(C)	입대자(D)	취업불가능자(E)	외국인유학생(F)	건강보험직장가입제외대상(G)	취업률(%)[B/{A-(C+D+E+F+G)}]*100
2023.12.31	589	332	31	1	0	1	15	74.5%
2024.12.31	502	305	20	1	0	1	0	69%

세부기준 5.1 학생지원

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활을 지원하기 위하여 학생지원 조직과 체계를 갖추어 운영하며, 학생의 자치활동을 지원하고, 상담체제를 구축·운영하며, 도서관을 운영한다. 또한 학생의 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 장애학생 및 소수집단 학생들을 포함하여 차별 없는 복지 및 장학지원 정책을 수립·시행한다.

5.1.1 학생활동 및 안전관리

대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이제 따라 학생회 및 동아리 활동을 지원한다. 또한 학생 자치활동이 효과적으로 운영되도록 지원한다. 대학은 학생의 안전한 대학생활을 위한 안전 관리에 규정을 갖추고 이를 준수한다.

1) 현황 및 상황

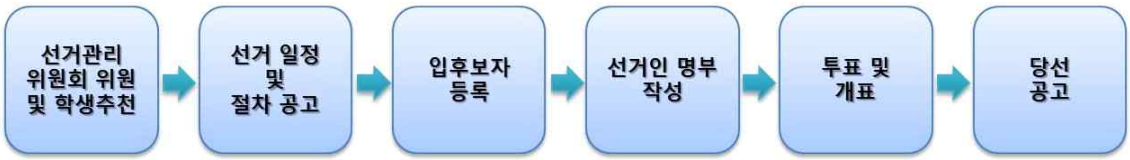
□ 대학은 학생활동을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

○ 대학은 학생자치기구의 자율적이고 민주적인 학생활동을 지원하기 위하여 규정을 구비하여 이를 준수하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-1〉 학생활동 지원 관련 규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	학생생활지도규정	학생의 건전한 학풍을 조성하고 자치능력을 배양하며 학생으로서의 본분을 완수케 하는 생활지도규정
규정	학생지도위원회 규정	학생회 회칙 제정 및 개정, 학생자치활동 육성, 상벌, 대내·외 후생복지, 학생지도 내규 개정
규정	동아리 활동에 관한 규정	학술연구, 문화예술, 취미, 봉사 활동
규정	학생회칙	총학생회의 목적, 권리와 의무, 기구와 기능에 관한 내용
규정	총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	총학생회 회장 및 부회장 선거에 관한 내용
규정	신문사 운영 지침	신문사 운영의 목적, 기구와 기능에 관한 내용

○ 총학생회 임원 선출 절차 및 관리 체제



[그림 Ⅱ-5.1.1-1] 총학생회 임원 선출 절차 및 관리 체제

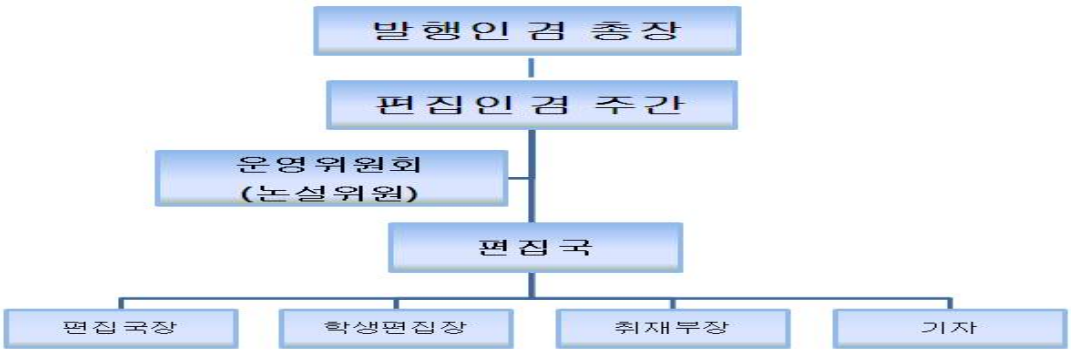
○ 신문사 운영 지침

- 대학언론의 창달 및 건전한 학풍조성과 대학인의 정서함양에 기여함
- 보도기관으로서 기본적 사명을 다하여 건전한 대학 문화 발전에 이바지함
- 대학 구성원들의 교양과 정서 함양, 재능 개발에 유익한 정보를 제공함

○ 대학은 학생들의 대학 내 언론활동을 지원하기 위하여 대학신문사를 부속기관으로 설치하여 운영하고 있으며, 학생들의 자율적이고 정기적인 신문발행을 통해 대학 소식과 각종 정보를 제공하고 교양증진과 정서함양 등 건전한 대학문화의 발전에 기여하고 있음.

[그림 Ⅱ-5.1.1-2] 학생의 언론 활동 보장을 위한 추진 정책과 전략

[그림 Ⅱ-5.1.1-3] 학생 언론 활동의 보장



[그림 Ⅱ-5.1.1.1-4] 신문사 조직도

〈표 Ⅱ-5.1.1-2〉 신문사 직책별 업무

구분	직 책		역할 및 업무
신문사	사장		○ 신문사를 대표하고 사무를 총괄
	주간		○ 신문사의 운영 및 편집에 관한 제반업무 총괄 ○ 편집국장, 정 기자 및 수습기자 지휘 감독
	논설위원		○ 논설 위원
	학 생 기자단	편집국장	○ 정기자 및 수습기자 지휘, 학생기자를 대표
		학생편집장	○ 신문 제작에 관한 편집 총괄 담당
		취재부장	○ 계획에 따라 기사를 취재하고 편집계획에 따라 신문을 편집
		기자	○ 편집 및 기사 작성 및 편집국장을 보좌

○ 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생복지 등을 지원하기 위하여 학생활동 지원 조직 체제를 갖추고 학칙 및 행정업무 편람에 의거하여 업무를 처리하고 있음.

[그림 Ⅱ-5.1.1-5] 학생활동 지원 조직도

○ 학생활동 지원에 대한 효율적인 지원을 위하여 취·창업지원센터, 상담센터, 장애학생 지원센터, 보건실 등을 운영하고 있으며, 업무분장은 아래와 같음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-3〉 학생활동 지원 업무 분장표

부서		담당업무
대학본부	교무기획처	- 휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등에 관한 업무 - 제증명 발급에 관한 업무 - 수강신청 및 수업 지원에 관한 업무
	학생입학처	- 학생활동지도 및 지원 - 학생과외(동아리)활동 지원 - 학생 장학 및 학자금 융자 지원
	행정복지처	- 복지 시설 및 후생 지원에 관한 업무 - 학교경영자 배상책임보험 등 학생 지원에 관한 업무
부속기관	상담센터	- 상담센터 운영 계획에 관한 사항 - 개인상담 · 집단상담 프로그램 운영 - 심리검사(MBTI, HTP, SCT, MMPI-2)
	장애학생지원센터	- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
	보건실	- 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담 - 상처소독 및 일반 의약품 투여 - 응급처치 및 병원 후송 - 보건교육
	취·창업지원센터	- 취·창업지원 프로그램 개발 및 운영, 평가환류 - 취·창업지원 프로그램 운영 업무지원 - 취업역량 증진을 위한 다양한 프로그램 구성 및 지원
	신문사	- 대학신문 발행 - 언론활동 지원
	도서관	- 문헌 및 학술정보자료의 수집, 정리, 제공 - 열람실 운영
	정보전산원	- 학사행정지원에 관한 사항
	생활관	- 생활관시설 유지관리 및 관생 관리 - 급식/위생관리

○ 대학은 학생이면 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 학생의 자치활동을 보장하고 지원할 목적으로, 총학생회실의 독립된 공간을 제공하고 각종 비품 및 일부 활동비를 지원함.

• 학생자치기구실 및 비품 지원

〈표 Ⅱ-5.1.1-4〉 학생자치기구실 및 비품 지원 현황

구분	공간 지원 현황	비품 지원 현황	비고
총학생회	학생회실	냉난방기, 컴퓨터, 책상 등	강의동 217호
학과 학생회	1실(치위생과)	책상, 의자 등	강의동 408호
동아리	동아리실	책상, 의자 등	본관동 102호, 220호, 221호
신문사	신문사실	컴퓨터, 책상, 의자 등	본관동 321호

• 행정적 지원

- 전임교원을 동아리 지도교수로 선임하여 동아리 활동을 지도 및 지원하고 있으며 지도교수 활동을 하고 있음.

- 총학생회 선거, 연합MT, 축제 등 행사용품 및 교직원 참여 인력을 지원하여 안전한 운영을 지도함.

[그림 Ⅱ-5.1.1-6] 학생자치기구 공간

- 총학생회 선거, 축제, 연합MT, 특강 등 총학생회 중심의 주요사업 수행에 필요한 사항을 재정적으로 지원함.

[그림 Ⅱ-5.1.1-6-1] 학생자치행사 스승의날 기념식

○ 총학생회 및 신문사 임원들의 적극적인 활동을 장려하고 자긍심과 책임감을 갖고 성실하게 역량을 발휘하여 그들의 역할을 충분히 수행할 수 있도록 공로 장학금을 지급하고 있음.

□ 대학은 학생활동 지원에 대해 평가하여 개선하고 있는가?

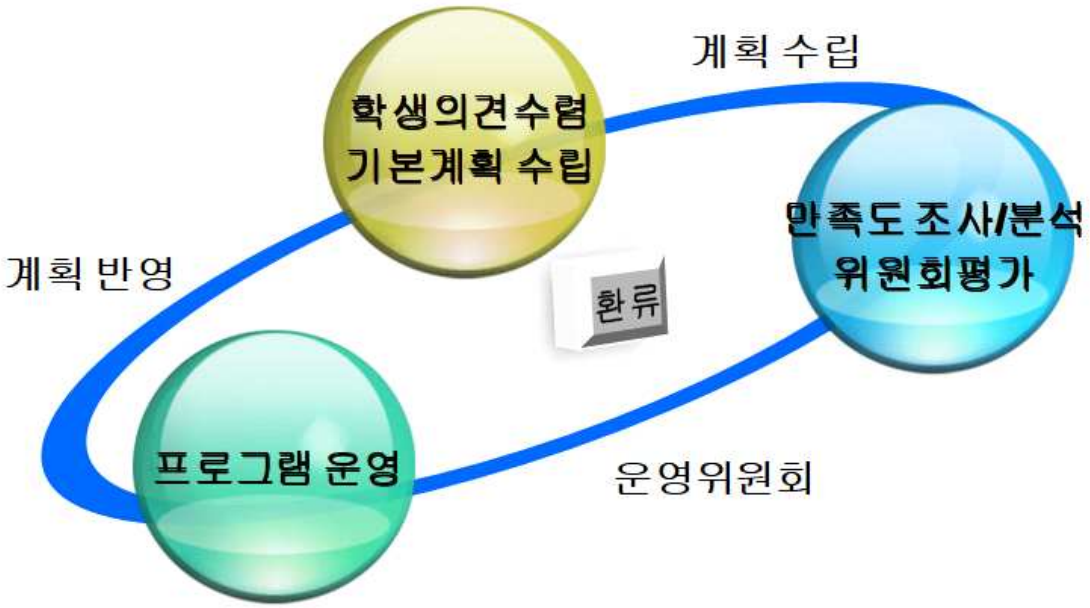
○ 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생활동 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-7〉 2024학년도 학생활동 지원 계획

구분	사업명	예산액(천원)	세부사업내역(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	1,000	학생지도위원회 : 1,000,000
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	6,200	간부수련회 지도비 : 500,000 출범식 준비지도비 : 2,000,000 학과대표 간담회비 : 3,400,000 선거 지도비 : 300,000
	• 학생활동 지원	2,800	생활지도비 : 500,000 성희롱・성폭력교육 및 홍보물비 : 600,000 O/T지원비 : 1,700,000
	• 신문사 지원비	5,000	신문사 지원비 : 4,000,000 신문사 기자 훈련비 : 500,000 기타 신문사 지원비 : 500,000

	• 식목행사 지원	1,000	조경관리비 :	1,000,000

○ 대학은 교육수요자 만족도 조사를 실시하고 학생의 의견을 수렴하여 학생지원서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 서비스 개선에 활용하고 있음.



〈그림 Ⅱ-5.1.1-7〉 학생활동 지원 계획 수립 및 평가·개선 체계

〈표 Ⅱ-5.1.1-7〉 학생활동 지원의 주기적인 평가

구분	내용	평가주기
간담회	총학생회 및 학생자치기구의 간담회를 통한 학생 지원 서비스 관련 학생의 의견 수렴	수시
교육수요자 만족도 조사	학생만족도 설문 조사	연 1회
위원회 심의·의결	학생지원서비스 사업에 대한 자체 평가 - 각 위원회 심의·의결	수시

〈표 Ⅱ-5.1.1-8〉 학생활동 지원의 개선 계획

구분	사업명	개선 실적	예산(천원)
학생활동 지원	학생활동 지원	- OT 및 MT 지원 예산 확대 - 교내·외 행사 시 교직원 동행하여 안전 지도 및 관리 - 학년 초 예산 집행 시 가배정금 승인	5,600
	동아리 육성 및 지원	- 동아리 - 동아리활동비 지원확대	2,000
학생복지 지원	편의시설 제공	- 휴게공간 환경 개선, 기자재 지원	-
	강의실 환경개선	- 강의실 컴퓨터, 빔프로젝터 구입 - 강의용 앰프 구입	60,000
	생활관 환경 개선	- 식기세척기 사용 - 식탁보 설치 - 메뉴 다양화 시도	-
취업 지원	취업·창업 지원	- 취업능력증진프로그램 - 취·창업 활동 지원	6.000

□ 대학은 학생안전을 위한 운영체제를 갖추고, 관련 규정을 준수하고 있는가?

○ 대학은 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하기 위하여 규정을 구비하여 이를 준수하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-9〉 학생 안전을 위한 관리규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	학생생활지도규정	학생의 건전한 학풍을 조성하고 자치능력을 배양하며 학생으로서의 본분을 완수케 하는 생활지도규정
규정	학생행사 안전관리 지침	학생 행사 시 발생할 수 있는 안전사고의 예방과 대책에 관한 사항 단체 행사 안전 확보를 위한 체크리스트 점검표

○ 대학은 학생의 안전사고 발생시 연락체계 및 비상연락망은 다음과 같음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-10〉 학생 안전 비상연락망

행정부서	전화번호	비고
대학 대표번호	(061) 330-7400	
학생입학처	(061) 330-7342~3	
생활관	(061) 336-5570	
경찰청 나주다시파출소	112 (061) 335-4112	
119안전신고센터 나주119소방서	119 (061) 330-0900	
교육부 교육자치협력안전국 교육안전정책과	담당 (044) 203-6643	

□ 분석결과

○ 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생활동 등을 지원하기 위하여 학생활동 지원 조직 체제를 갖추고 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하여 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 학생활동 지원 개선에 활용하고 있음.

○ 대학은 규정을 구비하여 이를 준수하고 있으며 안전교육 실시하여 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하고 있음.

5.1.2. 학생상담과 진로

대학은 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활, 그리고 학생의 진로설계 및 경력개발을 지원하기 위하여, 진로설계・경력개발・학업활동은 물론 대학생활에 영향을 줄 수 있는 다양한 문제들에 대한 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제를 구축하고, 지속적인 상담활동이 이루어지도록 지원을 한다.

1. 대학은 학생상담을 위한 운영체제를 갖추고 운영하고 있는가?

□ 학생 상담 관련 규정(또는 지침) 확인

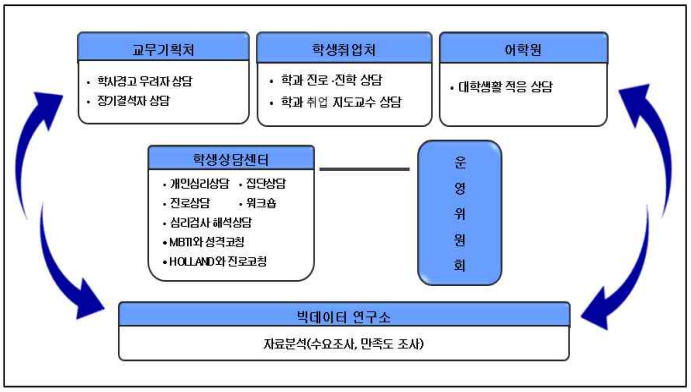
○ 본 대학은 학생상담 지원체계 구축과 운영을 위하여 학생상담 관련 규정을 〈표 Ⅱ-5.1.2-1〉와 같이 마련하여 시행하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.2-1〉 학생상담 관련 규정 및 지침

규정 및 지침	관련조항	주요 내용	제・개정 시기
학칙	제57조(부속기관)	대학의 부속기관 및 부설기관	13.5.14
	제40조(학생지도)	학칙위반자에 대한 특별지도 및 개별상담	13.5.14
상담센터 운영규정	제1조(목적)	학생들로 하여금 학교생활에 효율적으로 적응하고 자기성장을 이루게 함과 아울러 일반인들의 심리문제에 대한 자문과 상담활동을 수행함	13.6.10
	제3조(기능)	1. 학생들의 개인적인 문제해결을 돕기 위한 개인상담 2. 학생들의 자아성장 및 효율적인 학교생활 적응을 돕기 위한 집단상담 3. 각종 심리검사의 실시 및 개별해석상담 4. 학생지도 및 학사정책수립을 위한 기초자료 (수요조사, 만족도조사)조사 5. 자아성장, 심성개발 및 진로선택에 도움을 줄 수 있는 프로그램 계획 및 개발 6. 지역사회 내의 일반인에 대한 상담활동, 심리검사 및 자문 활동 7. 학습지도상담: 장기 결석자, 학사경고 우려자 상담, 상담센터지원 집단상담 8. 진로지도상담: 학과 진로상담, 학과 진로지도교수 상담, 상담센터지원 집단상담 9. 자원상담원의 활동 지원과 관리 10. 학생들의 자살 및 위기 대처를 위한 상담 11. 성희롱・성폭력 사건의 예방과 이를 위한 홍보교육 및 성희롱・성폭력 피해신고 접수와 이에 관한 상담 12. 학생상담센터 운영의 연간 기본 계획 수립 13. 학생상담센터 예산 및 결산에 관한 사항 14. 학생상담 프로그램 분석 및 평가에 관한 업무 15. 학생상담 프로그램 운영 실적 평가 및 환류 16. 학생들의 복리증진과 정신위생의 질적 향상을 위하여 심리학 또는 상담에 관련된 특강 및 워크숍 개설 17. 각종 자료수집 및 정보의 제공 18. 기타 각 호에 부수되는 사항	16.11.7
	제10조(운영위원회)	상담센터 프로그램 운영 계획 수립 및 시행과 환류	16.11.7

행정업무 편람	개인상담	원만한 학교생활과 사회생활 준비 및 적응을 위해 학생들이 당면한 문제들을 상담을 통해 해결할 수 있도록 조력함	16.11.7
	집단상담	집단 활동을 통해 재학생들의 대인관계와 사회적 적응능력 증진에 조력	
	심리검사 및 진로적성탐색검사	재학생들의 심리적 문제를 객관적으로 파악, 진로설계에 방향 제시 및 직무능력 진단을 통해 진로결정을 도움	
	학사경고	학사경고 대상 학생은 별도 지도	
어학원규정	제5조(원장)	유학생의 진로지도 및 상담교육에 관한 사항	14.6.30
학업성적 평가규정	제11조(학사경고)	학사경고 학생은 해당 학과에 통보하여 지도를 받도록 함	10.8.30
교원업적 평가규정	제5조 (업적평가분야)	평가분야 교내생활지도(비지도교수의 적극적인 학생상담) 부분에 가점	05.3.14

□ 학생 상담 관련 조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인



[그림 Ⅱ-5.1.2-1] 상담센터지원의 조직 구성

[그림 Ⅱ-5.1.2-2] 상담센터 조직도

❍ 본 대학은 학생상담의 원활한 업무 지원을 위하여 [그림 Ⅱ-5.1.2-1]과 [그림 Ⅱ-5.1.2-2]의 체계적인 조직 구성과 〈표 Ⅱ-5.1.2-2〉와 같이 효율적인 업무분장을 시행하고 있음.

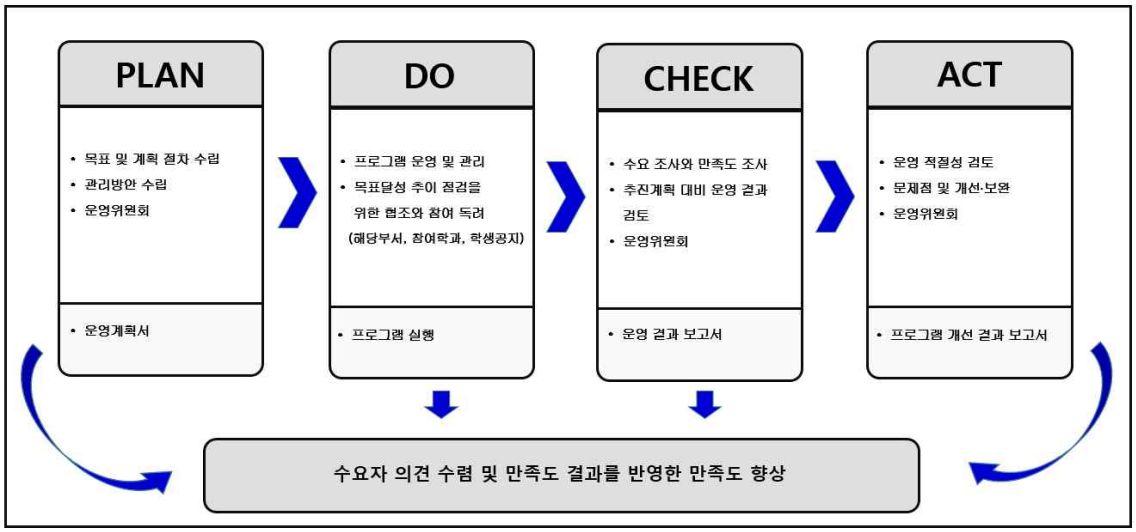
〈표 Ⅱ-5.1.2-2〉 상담지원조직의 업무분장

지 원 조 직	주 요 업 무	
상담센터	센터장	상담센터 업무 총괄
	운영위원	상담센터 운영 계획 수립 및 시행과 환류에 의한 자체평가 및 심의
	상담원	개인상담, 집단상담, 진로상담, 심리검사 해석상담, 성격코칭 및 진로코칭, 워크숍
	담당직원	상담센터 전반적인 업무지원 및 관리
교무기획처	학사경고 우려자 학생상담, 출석 미달자 학생상담 연계 프로그램 운영관리 및 정보제공	

학생입학처	전임교원이 전체 재학생을 대상으로 진로지도 연계 프로그램 운영관리 및 정보제공
어학원	외국인 학생의 대학생활 적응 상담 연계프로그램 운영관리 및 정보제공
빅데이터연구소	수요 조사 및 만족도 조사 결과 분석

□ 학생 상담 운영 실적 확인

○ 본 대학은 [그림 Ⅱ-5.1.2-3]와 같이 P(성과분석 결과 환류 및 운영계획 반영) - D(프로그램 운영) - C(결과보고) - A(운영위원회 자체평가, 개선사항 도출) 절차에 의해 〈표 Ⅱ-5.1.2-3〉를 운영하고 있음.



[그림 Ⅱ-5.1.2-3] 상담 프로그램 환류 체계도

〈표 Ⅱ-5.1.2-3〉 학생 상담 운영 프로그램 계획

학년도	구분		상담 프로그램명	주요 내용	참여 학생 수 (명)
2024	심리상담	개인상담	개인 상담	정서장애, 가족관계, 진로, 대인관계 어려움 상담	10명
		집단상담	내 안의 나 찾기	나를 찾아가는 과정에서 자기 자신을 이해하고 수용하는 방법 탐색	8명
			분노조절 감소	분노조절에 도움이 되는 원활한 의사소통 훈련	10명
		심리검사	MBTI 해석상담	자기탐색을 위한 성격유형 역동검사	55명
			Holland 해석상담	진로탐색을 위한 직업적성검사	85명
	학	학습	개 출석미달자	장기결석으로 학사경고가 우려되어 상담	4명

	습 및 진로상담	지도	인상담	상담		
				학사경고 우려자 상담	성적이 저조하여 학사경고가 우려되어 상담	5명
				외국인 학교생활 적응 상담	교우관계(외로움), 한국어 학습방법 상담, 어학원생 및 유학생 학교생활 적응 상담	12명
			집단상담	발표불안 감소	발표불안으로 인한 부정적 정서와 행동 탐색	12명
				자기표현 향상	비합리적인 사고를 찾아 자기표현 어려움 해소	8명
		진로지도	집단상담	나의 꿈과 진로 찾기	진로와 관련된 자기 자신을 이해하고 서로의 진로 발달을 돕는 진로탐색 과정	10명
			학과진로상담		전공 부적응・학교생활 부적응・정보공유(편입,취업, 자격증) 부정정서, 대인관계 어려움을 상담	150명
			학과진로 지도교수 상담		학우관계・학교생활 부적응・편입・학사경고・출결관리・자기계발・재수강・진로 방향 상담	350명
	워크숍		대인관계향상		자신과 타인간의 상호작용을 원활하게 하는 것으로 효율적인 의사소통 기술	75명
	소 계					794명

❍ 본 대학은 년도별 개선 요구 사항을 반영하여 〈표 Ⅱ-5.1.2-4〉와 같이 운영하고 개선하기 위해 노력함.

〈표 Ⅱ-5.1.2-4〉 환류체계를 통한 개선 계획

2024	○ 학업 및 진로 영역 중 성적향상을 위한 심리지원 필요	○ 학업과 진로 분야가 적성에 맞는지 직업적성탐색 심리검사인 HOLLAND를 신설하여 시행
	○ 정서적 영역 중 분노조절과 충동적 성격을 위한 심리지원 필요	○ 집단상담 프로그램 중 '분노조절 감소' 프로그램 홍보를 강화하여 실행
	○ 대인관계 영역 중 친구관계 어려움을 돕기 위해 심리지원 필요	○ 대인관계향상 워크숍을 신설하여 실행
	○ 학과생활에서 가장 걱정되는 영역인 '진로 및 취업'을 위한 심리지원 필요	○ 각 학과별 진로상담과 진로지도교수 상담 실시
	○ 희망 프로그램으로 개인상담과 진로집단 상담지원 필요	○ 개인상담 증원 실행 ○ 집단상담 프로그램 중 선호도가 낮았던 '생태영성체험하기'를 폐지하고, 수요조사에 의해 '나의 꿈과 진로찾기'를 신설하여 실행(12명)

□ **유(有)자격 전문 상담사 배치(또는 순환근무제) 확인(1일 8시간 이상)**

❍ 본 대학은 학생상담의 효과성 증진을 위해 교내 유(有)자격 교수(1명)와 상담전공 석사학위 소지자(2명)로 구성된 상담원을 1일 8시간 이상 순환근무제를 실시하고 있으며, 업무관련 전문성을 〈표 Ⅱ-5.1.2-5〉와 같이 확보하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.2-5〉 상담 프로그램 지원인력의 전문성

성 명	업무지원	관련자격증·경력·학위	비 고
이태은	개인상담 집단상담 심리검사 해석상담 MBTI와 성격코칭 워크숍	임상심리사 2급, 청소년상담사 2급	센터장, 상담원
		사회복지전공 생활과학 석사, 사회복지전공 생활과학 박사 수료	
이명자	개인상담 MBTI 해석상담	예술심리상담사 1급, 발달진단평가전문가과정수료, 다중지능 전문교육강사(초중고)	상담원
		상담심리학전공 석사, 사회복지학전공 박사	
선명화	상담사 업무	청소년상담사3급, 직업상담사2급	담당직원
		상담학전공 석사, 청소년동반자	

▢ 분석결과

❍ 본 대학은 학생의 대학생활 적응을 지원하기 위하여 학생상담 관련 규정 및 지침을 갖추고(표Ⅱ-5.1.2-1), 학생상담 지원에 필요한 조직 및 체제(그림 Ⅱ-5.1.2-1, 그림Ⅱ-5.1.2-2, 표Ⅱ-5.1.2-2)를 구축하여 운영하고 있음.

❍ 본 대학은 상담활동에 대한 평가를 실시하고 개선사항을 도출(그림Ⅱ-5.1.2-3, 표Ⅱ-5.1.2-3, 표 Ⅱ-5.1.2-4)하여 향후 운영 계획에 반영하고 있음.

❍ 본 대학은 상담인력과 상담체제를 갖추어 상담원(표Ⅱ-5.1.2-5) 순환근무제(1일 8시간 이상)를 운영하고 있음.

❍ 학생의 학습목표 달성과 진로설계 등 지원을 위한 상담체계를 갖추고 있으나, 최근 몇 년간 상담 실적이 미흡하고 또한 상담 결과를 평가.환류하는 과정이 부족하여 보완이 필요하므로 보완 판정함

5.1.3 학생복지

대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 학생의 건강과 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 반영한 복지 및 장학지원 정책을 개발하여 운영한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 학생복지 제도를 갖추고 있는가?

○ 학생복지에 대한 효율적인 지원을 위하여 복지 담당부서 등을 운영하고 있으며, 업무분장은 아래와 같음.

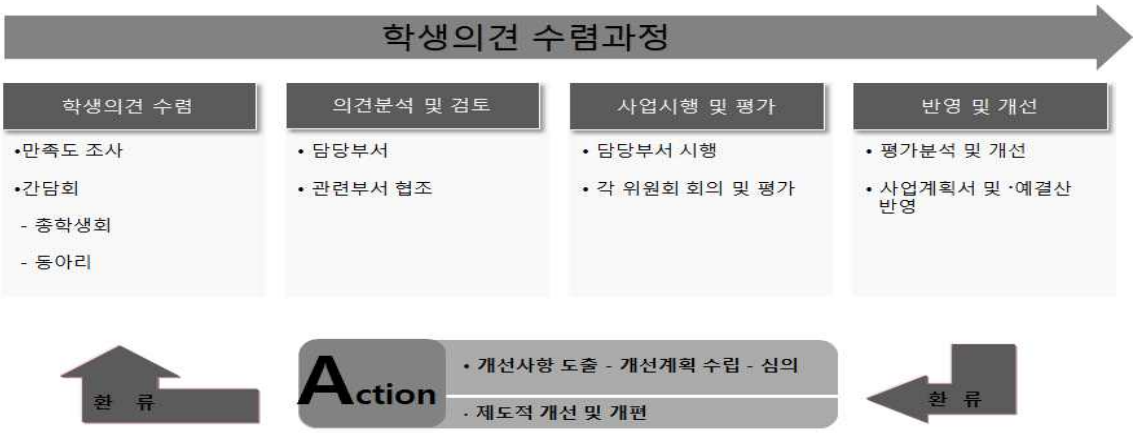
〈표 Ⅱ-5.1.3-1〉 학생복지 담당부서 업무분장표

부서		담당업무
대학본부	교무기획처	- 휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등에 관한 업무 - 제증명 발급에 관한 업무, 수강신청 및 수업 지원에 관한 업무
	학생입학처	- 학생활동지도 및 지원 - 학생과외(동아리)활동 지원, 학생 장학 및 학자금 융자 지원
	행정복지처	- 복지 시설 및 후생 지원에 관한 업무 - 학교경영자 배상책임보험 등 학생 지원에 관한 업무
부속기관	상담센터	- 상담센터 운영 계획에 관한 사항 - 개인상담 · 집단상담 프로그램 운영 - 심리검사(MBTI, HTP, SCT, MMPI-2)
	장애학생지원센터	- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
	보건실	- 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담, 상처소독 및 일반 의약품 투여 - 응급처치 및 병원 후송, 보건교육
	취·창업지원센터	- 취·창업지원 프로그램 개발 및 운영, 평가환류 - 취·창업지원 프로그램 운영 업무지원 - 취업역량 증진을 위한 다양한 프로그램 구성 및 지원
	신문사	- 대학신문 발행, 언론활동 지원
	도서관	- 문헌 및 학술정보자료의 수집, 정리, 제공 - 열람실 운영
	정보전산원	- 학사행정지원에 관한 사항
	생활관	- 생활관시설 유지관리 및 관생 관리, 급식/위생관리

○ 학생활동 지원 계획 수립 시 체계에 따라 학생의 의견을 수렴하고 학생의 요구를 계획 수립에 반영하고 있음.

[그림 Ⅱ-5.1.3-1] 학생활동 지원 관련 학생 의견수렴 과정

○ 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하고 학생지원서비스 계획에 반영하고 있으며, 학생지원서비스를 제공하고 있음.



〈표 Ⅱ-5.1.3-2〉 총학생회 의견수렴 자료

구분	참석인원	내용	비고
2024.03.16	3명	총학생회 예산(안) 및 임원 명단 제출	
2024.04.08	3명	총학생회 연합mt 계획 수립	
2024.04.24	3명	총학생회 연합mt 비용 지급	

○ 학생만족도조사를 통하여 학생복지와 관련한 학생들의 의견을 수렴하고 이를 개선사항에 반영하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.3-3〉 교육 수요자 만족도조사 실시 현황

학년도	구분	시행일자	참여인원	비고
2024	재학생	2024.06.10.~2024.12.31	200명	
2024	신입생	2024.04.29.~2024.12.23	70명	

○ 대학은 학생의 복지 증진을 위한 성적우수 장학제도 이외의 다양한 장학제도를 운영하고 있음.

○ 대학은 학생의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기계발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도 하고 있음

○ 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 주요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음

❍ 대학은 외부장학금을 확충하는 등의 자체노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화 및 외부장학금 유치를 위하여 여러 방면으로 노력하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.1-4〉 장학제도 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련규정	위원회	비고
학생입학처	장학규정	장학심의위원회	

〈표 Ⅱ-5.1.3-5〉 2023학년도 장학금 지급 현황

(단위: 원)

장 학 구분	재원 구분	장학명	2023년 회계연도 결산 기준 장학금 지급액	
			학부	
			지급액	회계 종류
교내		교내장학금	3,513,780,000	등록금회계(교비회계)
교외	국가	교외장학금	238,794,000	비등록금회계
	지방자치단체			
	사설 및 기타	기타장학금	4,000,000	비등록금회계

<표 Ⅱ-5.1.3-6〉 2024학년도 장학금 지급 현황

(단위: 원)

장 학 구분	재원 구분	장학명	2024년 회계연도 결산 기준 장학금 지급액	
			학부	
			지급액	회계 종류
교내		교내장학금	3,698,325,000	등록금회계(교비회계)
교외	국가	교외장학금	77,674,430	비등록금회계
	지방자치단체			
	사설 및 기타	기타장학금	3,000,000	비등록금회계

□ 대학은 보건실 운영체제를 갖추고 있는가?

□ 대학은 구성원의 건강한 대학 생활을 위하여 보건실에 자격을 갖춘 인력을 배치하여 운영하는가?

〈표 Ⅱ-5.1.3-7〉 보건실 전담직원 인력 배치 및 역할

소속	직위	성명	담당업무
학생입학처	보건실장	채용공고중	□학생 및 교직원의 건강관리 및 상담 - 진료접수 - 진료: 외상환자 상처소독 및 투약 일반 의약품 투여 □응급환자는 처치 및 병원 후송 □학생, 교직원 보건교육 □신입생(기숙사) 및 국가고시 응시자 신체검사 (집단검진) 의뢰 □기타 보건관리에 필요하다고 인정하는 사항

❍ 본 대학은 학내 거주 학생들과 교직원들에게 보건의료서비스를 제공하기 위해 보건실에 상주하는 전문인력(간호사 면허증 소지자) 채용 공고를 계속 하고 있으며, 재정제한대학 이후 구인난에 어려움을 겪고 있음.

□ 보건실 관련 규정

❍ 본 대학은 구성원들의 전반적인 건강관리 및 응급상황대비를 위하여 교내에 보건실을 두며, 근무 인력과 관련위원회의 역할과 책무 등에 관한 내용을 규정을 두어 운영하고 있음

□ 보건실 운영을 위한 전문인력 배치 현황

❍ 본 대학은 보건실에 상주하는 전문인력(간호사 면허증 소지자)을 배치하여야 하나 재정제한대학 이후 전문인력을 충원하는데 어려움이 있음.

보건실 위치	전문인력 자격증 현황	
강의동 217호	성명	간호사 면허증
	전문인력 충원중	

[그림 Ⅱ-5.1.3-2] 보건실 전문인력 자격증 현황

□ 규정에 의한 보건실 운영현황

❍ 본 대학은 보건실장의 지휘감독 하에 전문인력(간호사 면허증 소지자) 충원중이며, 학생들 이용에 편리한 접근성을 고려하여 본관 2층에 별도의 공간과 집기 및 비품(관련 약품 포함)을 설치하여 운영하고 있음. 근무자는 이용자의 불편을 최소화하기 위하여 보건실 근무일지를 작성하고, 보건실 상비약품 지원 등을 하면서 운영을 하고 있음

보건실 사진	비상 의약품

[그림 Ⅱ-5.1.3-3] 보건실 시설 및 근무현황

❍ 보건분야는 전문적인 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하여 학생지원 서비스를 제공하기 위해 전문인력을 충원하기 위하여 노력하고 있음.

□ 대학의 등록금 대비 장학금 비율은 기준을 충족하고 있는가?

❍ 우리대학은 등록금대비 장학금 지급률이 대학정보 공시자료와 같이 2023학년도 68.0%, 2024학년도 64.3%로, 등록금 대비 장학금 지급비율이 10%이상을 충족하고 있음.

□ 분석결과

❍ 우리대학은 다양한 복지정책 개발과 시행에 있어 학생의 의견을 수렴하고 있으며, 이를 위해 총학생회요구사항, 교육만족도조사 결과를 분석하여 학생생활・복지위원회에서 평가함으로써 차기년도 학생지원서비스 업무 연간계획에 반영하고 있음. 총학생회 요구사항, 교육만족도 조사 등 학생의견을 반영한 복지정책을 개발하고 시행함.

❍ 대학은 학생들의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기계발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도하고 있음

❍ 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 중요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음

❍ 우리대학은 장학금을 확충하는 등의 자체노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화 등 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있음

❍ 우리대학은 등록금대비 장학금 지급률이 대학정보 공시자료와 같이 2023학년도 68.0%, 2024학년도 64.3%로, 등록금 대비 장학금 지급비율이 10%이상을 충족하고 있음.

5.1.4 도서관 지원 체제

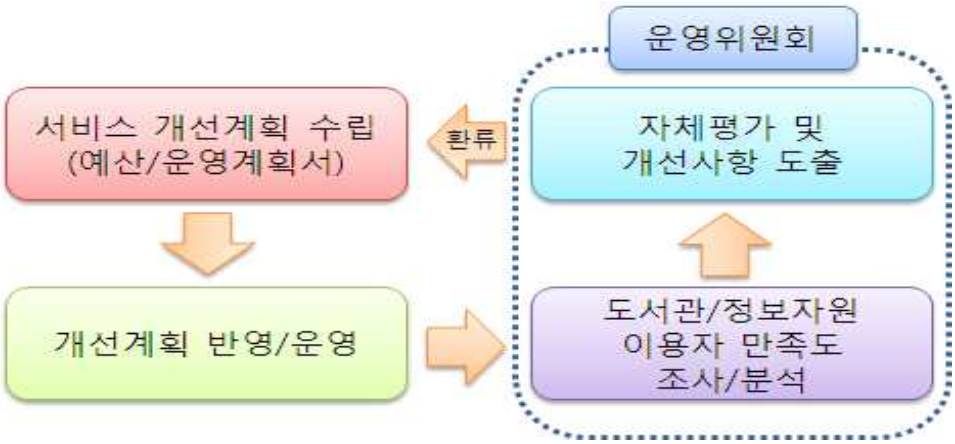
대학은 대학 구성원에게 원활한 정보 서비스를 제공하기 위하여 도서관에 적정한 전문 인력을 배치하고 재정을 지원한다

1. 현황 및 상황

1) 대학은 도서관 운영체제를 갖추고 있는가?

□ 도서관 운영 관련 규정(또는 지침) 확인

○서비스 평가 및 개선 체계



[그림 Ⅱ-5.1.4-1] 도서관 평가 및 개선 체계도

□ 서비스의 평가 및 개선에 관한 규정

○ 도서관 시설 및 서비스 평가와 개선에 관한 규정과 지침이 있으며, 매년 1회 이상 실시하고 도서관 운영정책에 반영하고 있음.

도서관 운영규정
<u>제11장 40조 도서관 운영규정</u> 제11장 【 서비스평가 】제40조 ①도서관 자원 및 시설과 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 평가하기 위하여 서비스 평가(만족도 조사)를 실시한다. ②구체적인 서비스 평가는 도서관 서비스 평가지침을 따른다.

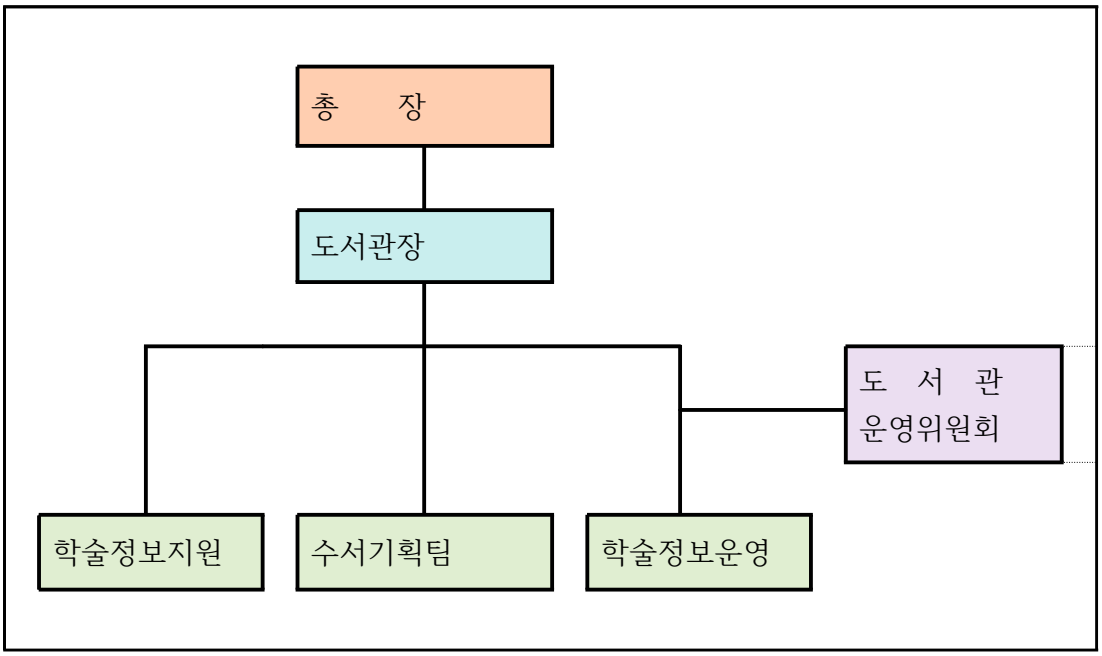
〈표 Ⅱ-5.1.4-1〉 도서관 서비스 평가에 대한 규정

□ 도서관 운영조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인

○ 역할 및 지원체제

도서관은 교수, 학생의 연구와 교육에 필요한 정보자료를 수집, 정리, 보존하는 역할을 하며, 특히 우리 대학 중장기발전계획의 핵심 과제인 「선도적 연구·산학경쟁력 강화」의 성공적 수행을 위하여 우리 도서관이 보유하고 있는 지식데이터, 협력네트워크, 리더 양성을 위해 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하고 있음.

○ 도서관의 조직



[그림 Ⅱ-5.1.4-2] 도서관 조직도

○ 도서관 전담인력 업무분장 현황

〈표 Ⅱ-5.1.4-2〉 도서관 업무분장 현황

구분	업무내용	
관장 (차은희)	운영기획	도서관 운영 총괄 도서관 업무에 필요한 사서를 두어 전문적인 업무 수행 운영위원회・회의관련 보고
담당직원 (임지혜)	자료수집	도서관 자료의 수집 및 선택 방침의입안 도서관 자료의 선정 및 구입 계획 수립 구입 예정 자료의 가격조사 및 구매요구 작성 소장 자료의 복본조사 및 복분 수 결정 구입・수증 및 교환된 자료의 등록 신착도서・추천도서 안내 정기간행물 전산 입력 및 유지관리
	자료조직	도서자료의 분류 및 편목 도서자료의 전산 입력 및 유지관리 정리된 도서자료의 인계 도서자료의 인수 비도서 자료의 분류 및 편목 비도서 자료의 전산 입력 및 유지관리 대출용 비도서 자료 제작 및 관리
	열람업무	각 열람실의 운영계획 수립 관련 각 열람실 운영 및 유지관리 장서점검 및 보존관리 파손도서 제본 열람실 장서 관리 및 운영 이용자 자료 이용 교육 및 안내 참고봉사 서비스 지역주민 이용제도
	정보미디어 센터실	영상기자재 운용 및 유지관리 영상자료 관람 및 정보검색 이용자 교육관리 이용자 PC운용 및 유지관리
	전산관리 및 홈페이지 운영	Digital Library 구축관련 업무 Digital Library System 유지관리 전산장비의 관리 및 유지 도서관 홈페이지 관리 및 유지
	운영 위원회	도서관 발전계획 수립에 관한 사항 도서관 규정의 개정에 관한 사항 도서관 예산배정 및 결산에 관한 사항 도서관 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 도서관 자료의 열람 및 대출・반납에 관한 사항 도서관 자료의 폐기에 관한 사항 도서관 운영 및 서비스평가에 관한 사항

□ 유(有)자격 전문 인력 배치 확인

○ 전담인력의 전문성

도서관은 업무를 총괄하는 도서관장과 2급 정사서 1명 구성이 원칙이며 현재 전문인력 확보를 위해 다방면으로 노력하고 있으며 재정제한대학 이후 구인에 어려움을 겪고 있음, 도서관 업무의 전문성을 확보하고, 효율적인 업무 체계로 대학 구성원에게 원할한 서비스를 제공하고 있음.

○ 준사서 이상 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하지 못함..

〈표 Ⅱ-5.1.4-3〉 도서관 전담인력 자격 현황

구분	성명	주요업무	자격증	직급
관장	차은희	전체 총괄	-	교수
담당	임지혜	업무 총괄	-	팀원

〈표 Ⅱ-5.1.4-4〉 도서관 전담인력 적정성

구분	우리대학 도서관	전문대학 평균
도서관 직원 수	1명	1.0
사서 자격증(정규직)	1명	1.0

2) 도서관은 운영계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 도서관 연관 운영계획 확인

○ 대학도서관 발전계획 수립

대학의 수요자 맞춤형 직업교육 선도대학을 향한 목표가 실현 될 수 있도록, 도서관에서도 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하여 대학도서관으로 도약하고자 대학도서관 발전계획 수립하고 세부과제를 수행하고 있음.

□ 연차별 사업 추진계획

○ 대학도서관 발전계획을 연차별로 세분화하여 수립하고 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 노력하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.4-5〉 대학도서관 발전계획에 따른 연차별 추진계획

필수과제	사업명	세부내용	추진 계획 2024
1.교수·학습 지원 및 이용자 서비스 강화	교수 연구·강의지원 서비스 강화	상호대차 및 원문복사 서비스	▶
		e-러닝 강좌 연계서비스	▶
	이용자 서비스 강화	희망·신간·추천도서	▶
		이용자 만족도 조사 설문 실시	▶
		독서문화프로그램	▶
		도서관 이용자교육 실시	▶
2.학술정보 확충 및 통합관리체계 구축	학술정보자원개발 및 장서확충	대학도서관진흥법 최소 기본도서 수	▶
		대학도서관진흥법 최소 연간 증가 책 수	▶
	수증도서	수증도서 캠페인	▶
	취업 및 수험자료 특화	취업 및 수험자료 특화서비스 제공	▶
	전자자료 구축	웹DB 전자자료 구축	▶
	도서관리 프로그램 및 홈페이지 서비스 관리확대	도서관리 전산시스템 및 홈페이지 소프트웨어 업그레이드	▶
3.대학도서관 인력 및 전문성 강화	도서관 인력지원	도서관 인력지원 협력모	▶
	직무 전문성 교육	직원역량강화를 위한 직무교육 및 연수 참가	▶
4.대학도서관 시설 및 환경 개선	학습연구 지원을 위한 학습 공간 확보	협업실(그룹 스터디룸)공간 조성	▶
	도서관 자료 소장공간 및 시설 환경 개선	개인학습공간 확장 및 자료열람실 환경개선	▶
		도서관 서가 추가 설치 (신간 및 추천도서)	▶
5.지역사회 연계 및 대학도서관 간 교류·협력 강화	지역사회 연계	지역사회 개방을 통한 외부 이용자 이용 활성화	▶
	대학도서관간 교류협력 강화	타도서관과의 상호 협력 모색	▶
	기타	교내발간자료 전산데이터 구축 및 관리	▶

□ 도서관 운영에 대한 주기적인 평가 및 개선 실적 확인

○ 서비스에 대한 평가 및 시행

〈표 Ⅱ-5.1.4-8〉 2024 서관 이용자 만족도 조사

조사목적	이용자에게 보다 편리하고 효율적인 서비스를 제공하기 위하여 이용자 만족도 조사를 실시한 그 결과를 분석하여 도서관 발전 및 운영계획에 반영
조사기간	2024 5월 21일 ~ 11월 15일 설문실시(4주간)
조사대상	나주대학교에 재학 중인 학생
조사항목	2024 도서관 시설 및 서비스 등에 관한 설문 11문항(7점 척도)
결과값	2024 55.1(점) 77(점) 만점
조사내용	도서관 서비스 3문항, 정보 4문항, 공간 3문항, 전체 1문항, 건의사항

□ 도서관 이용자 만족도 조사 결과 분석

○ 2024 설문문항 중 우리대학도서관의 서비스 부분의 이용자 정보서비스(6.0),사서의 친절성(6.0), 이용자 교육에 대한 만족도 (6.1)으로 가장 높게 나왔으며, 정보 부분에서 자료의 충분성(5.1), 자료의 최신성(5.2), 자료의 접근성(5.2), 홈페이지 이용의 용이성(5.8)로 교양, 인문, 전자도서 등의 장서에 대한 만족도 5.2으로 신간도서 구입은 상대적으로 낮았다. 공간에서 개인학습공간 제공(5.1), 그룹학습공간 제공(5.0), 재방문의사(5.1) 도서관 시설 이용에 있어 불편함을 호소하였으며 비교적 낮게 나옴. 우리대학 도서관의 전체적인 서비스에 대한 만족도는 5.3으로 낮은 것으로 평가되었으며, 결과 점수는 77(점) 만점에 55.1(점)을 받았다.

□ 도서관 이용자 만족도 평가에 따른 개선계획

○ 2024 사항

〈표 Ⅱ-5.1.4-9〉 도서관 이용자 만족도 조사 개선계획

연도	평가항목	개선실적
2024	정보자원 서비스 이용 지원	· 도서관 전산프로그램 교체 진행 중에 있음. · 웹 · 모바일 · 태블릿 등 각각의 상황에 맞는 우리대학 전자도서관(북큐브/교보문고) 유지 및 활성화.
	· 도서관 홈페이지 개선 · 전자도서관 업데이트	
	도서관 시설 및 장비 부분	▸ 평생교육원(북카페조성-Book Cafe) ▸ 본관동: 도서관 휴게공간 조성 유지 · 자기주도도학습 휴게공간을 조성하여 이용자의 편의모드 · 학생들의 요구에 따라 전원플러그 설치하여 이용중에 있음. · 전자도서관 이용- PC26대, 테이블의자 구입. 냉 · 난방기유지
	· 자율학습 · 자율독서 공간요청 <전원플러그 설치요구> · 정보검색용 PC 확보 요청	

○ 2024 사례

〈표 Ⅱ-5.1.4-10〉 도서관 이용자 만족도 조사 개선사례

연도	개선사례	관련사진	
2024	평생교육원 북카페 (Book-Cafe)조성		
	평생교육원 북카페 (Book-Cafe)조성		

3) 대학의 학생 1인당 자료구입비(결산)은 기준을 충족하고 있는가?

□ 도서관 재정지원

○ 도서관 운영계획을 수립하였으나, 재정제한대학 이후 2024년 지원 실적이 저조하며 추후 계획 수립 후 지원할 예정임

□ 재학생 1인당 자료구입비

○ 재학생 1인당 자료 구입비는 대학에서 도서관의 장서확충, 도서관 정보화 및 도서관 환경개선 사업 등을 위한 예산을 편성하여 재정지원을 확대하여 지속적으로 지원하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.4-12〉 도서관 학생 1인당 자료구입비 (단위: 원, 명)

연도	학생 수	자료구입비	학생1인당 자료구입비
2024년	1,207	297,270	246.3

【정량: 학생 1인당 자료구입비】

a) 미충족: 보완요건에 미달되는 경우

○ 학생 1인당 자료구입비를 246.3원으로 책정하여 도서관의 장서 확충, 정보화 기기 확충, 장서 및 장비관리, 홍보 및 행사, 환경개선 사업 등에 지속적인 재정 지원을 위해 노력하였으나 재정제한대학 이후 예산 문제로 구입비 실적이 미비함.

〈표 Ⅱ-5.1.4-13〉 장서보유 및 도서관 예산 현황

기준연도	재학생 수	도서자료			전자자료			인쇄형 연속간행물		
		계	국내	외국	계	국내	외국	계	국내	외국
2024	1,207	32,536	32,234	302	0	0	0	99	98	1
대학 총결산	자료 구입비	학생 1인당 도서자료 수			대학 총결산대비 자료구입비 비율			학생 1인당 자료구입비		
3,537,438,078	297,270	27			0			246.3		

5.1.5 장애학생과 소수집단 학생지원

대학은 장애학생 및 소수집단 학생들이 대학의 복지 및 장학제도에서 차별을 받거나 불리한 처우를 받는 일이 없도록 한다. 또한 장애학생 및 소수집단 학생에 대한 이해를 도모하고 이들의 성공적인 대학생활을 지원하기 위한 다양한 프로그램을 제공한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 학생 포함)을 지원하기 위한 정책을 수립하고 시행하고 있는가?

○ 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.

[그림 Ⅱ-5.1.5-1] 장애학생 및 다문화가족 지원체계]

〈표 Ⅱ-5.1.5-1〉 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 규정 및 위원회

구분	담당자	관련 규정	위원회	비고
상담센터	선명화	상담센터 운영규정	상담센터 운영위원회	
취업지원센터	장대영	취업지원센터 운영규정 취업지도규정	취업지도위원회	
장애학생지원센터	박태호	장애학생 특별지원 내규	장애학생특별지원위원회	
학생입학처	박태호	다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	다문화학생지도 위원회	

〈표 Ⅱ-5.1.5-2〉 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 업무분장표

업무내용	협조부서	비고
장애학생 도우미 제도 시행	학생입학처	
교수·학습 지원	교무기획처	
학생 상담 및 취업 진로 지원	학생입학처	
대학생활 안내 및 간담회	학생입학처	
문화체험행사 및 취업캠프	학생입학처	
장애 보조기구 및 기자재 활용교육, 시설 활용	행정복지처	
장학금 등 생활복지지원	학생입학처	
교내안내표시, 체육·기숙사 시설	행정복지처	

○ 학생들이 필요로 하는 복지정책을 수립하기 위하여 학생처 담당자 면담, 총학생회 협조문, 간담회 및 만족도조사와 같은 설문조사를 바탕으로 수시로 학생들의 건의사항을 수렴하여 관련 부서와 협의, 개선하고 있음.

□ 대학은 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 학생 포함)의 대학생활 적응에 필요한 정보를 적절히 제공하고 있는가?

○ 지속적인 간담회를 통한 설문과 민원에 효율적으로 대응하여 각 부처에게 다문화 및 장애학생의 수업의 질을 개선할 수 있는 유기적인 협조를 통하여 다문화 및 장애 학생들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있으며, 이러한 환류조치를 통해 실질적으로 다문화 및 장애학생들에 도움이 될 수 있는 장학제도와 학칙개정을 지속적으로 수행하고 있음.

○ 우리대학은 장애학생 교육 및 복지지원을 위하여 장애학생지원에 관한 규정에 따라 장애학생특별지원위원회를 구성하여 장애학생을 위한 정책, 시설 및 설비의 지원, 개선사항 등 제반사항을 심의하고 있음.

○ 장애학생 및 다문화 가족 학생을 위한 시설 구비하고 있음.(편의시설, 교육지원시설 등)

○ 건물출입구에 경사로를 설치하여 장애학생의 이동편의 제공을 하고 있음.

○ 다문화가족 학생의 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정을 제정하는 등 다문화가족 학생 지원을 위한 지원체계를 구축하고 장학금 등을 지원하고 있음.

○ 외국인 유학생에게 장학금을 지원하고 있으며 생활관에서 한국 학생들과 생활하도록 하여 조기에 한국어를 쉽게 습득하고 대학생활의 적응력을 향상시킬 수 있도록 지원하고 있음.

〈표 Ⅱ-5.1.5-3〉 장애학생 현황

2023학년도	2024학년도	비고
-	-	

〈표 Ⅱ-5.1.5-4〉 장애학생 장학금 지원 실적

구분	2023학년도	2024학년도	비고
인원	-	-	
금액(단위 :원)	-	-	

〈표 Ⅱ-5.1.5-5〉 다문화가족 학생 현황

2023학년도	2024학년도	비고
2명	0명	

〈표 Ⅱ-5.1.5-6〉 다문화가족 학생 장학금 지급 실적

구분	2023학년도	2024학년도	비고
인원	2	0	
금액(단위 :원)	2,500,000	0	

〈표 Ⅱ-5.1.5-7〉 외국인 유학생 현황

2023학년도	2024학년도	비고
2	16	

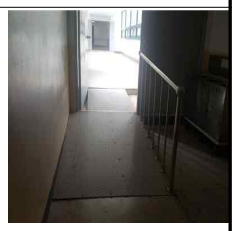
〈표 Ⅱ-5.1.5-8〉 외국인 유학생 장학금 지급 실적

구분	2023학년도	2024학년도	비고
금액(단위 :원)	1,000,000	13,200,000	

○ 다문화가족학생(외국인 유학생)을 위한 휴게실을 구축하였으며, 장애학생을 위한 시설을 구비하였음.

〈표 Ⅱ-5.1.5-9〉 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원시설

구분	설치현황	
엘리베이터	·본관동 엘리베이터 총 1대 - 본관동 1대 ※ 사진 : 본관동 엘리베이터	
장애인 주차 표지판	총 1대 - 본관동 1대 ※ 사진 : 장애인 주차 표지판	
장애인 전용 주차장	·주차장 총 3대 - 본관동 3대 ※ 사진 : 본관동 장애인 전용 주차장	
장애인 전용 화장실	·장애인 화장실 총 4개소 - 본관동 4개 ·장애인 소변기 총 4개소 - 본관동 2개 - 강의동 2개	 〈장애인 화장실〉 〈장애인 소변기〉
점자블럭	·시각장애인용 점자 안내판 및 유도블럭 - 본관동 출입구 - 승강기 및 화장실 전면 ※ 사진 : 본관동 주출입구 점자안내	
복도 유도봉 (안전손잡이)	 〈강의동 복도 안전 손잡이〉	 〈본관동 복도 안전 손잡이〉

구분	설치 현황			
진입 경사로	 <강의동 입구>	 <강의동 로비>	 <본관동 로비>	 <2층 브릿지>
학생쉼터	- 유학생 및 다문화 학생 공유 휴게실 - 강의동 중앙 로비 1곳 ※ 사진 : 학생 쉼터			
쉼터	 <강의동 110호>	 <정보검색>	 <포켓볼>	 <시청각휴게실>
개인사물함	- 강의동 학과별 소유 ※ 사진 : 강의동 학생개인사물함			
장애학생 지원센터	 <강의동 105-1>		 <건강증진 탁구대 - 강의동 1층 로비 공간>	

□ 분석결과

○ 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.

○ 장애학생 및 다문화 가족 학생에 대한 장학금 지급, 학교생활 상담, 편의시설 확충 등 학습권 확보 및 학교생활 편의 등을 제공하고 있으며, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국인 유학생 포함)에 대하여 휴게 공간 제공 및 장학금 지급 등 행·재정적 지원을 다양하게 제공하고 있음.

□ 분석결과

○ 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있으므로 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

기준	6. 교·직원

세부기준 6.1 교원

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정 수준의 이상의 교원을 확보한다. 또한 우수교원 확보와 유지를 위해 인사규정을 수립하여 시행하고, 교원 역량 계발을 위하여 연구·창작·기술· 개발 활동을 지원하며, 다양한 연수 프로그램을 제공한다.

6.1.1 교원 인사관리

대학은 교원(전임, 비전임)의 신규채용, 재임용, 승진, 해임 등 임용에 관한 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 교원의 임용에 관하여 인사규정에 근거하여 실시하고 있는가?

○ 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 적정 수준 이상의 교원을 확보하고, 유지를 위하여 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정이나 지침을 제정하여 공정하고 투명하게 시행하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.1-1> 교원임용 관련 규정

규정 및 지침	주요내용	제·개정 시기
교원인사규정	교원의 인사기준과 절차에 관한 사항	2018.11.19
교원인사위원회규정	조직 구성과 기능 및 운영에 필요한 사항	2014.05.12.
정년보장교원임용심사위원회규정	정년까지 임용하는 교원을 심사	2013.06.03
교원업적평가규정	교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 필요한 사항	2017.10.23.
겸임교원등의임용에관한규정	겸임교원등의 임용에 관한 사항	2019.02.18
시간강사위촉에관한규정	시간강사의 자격요건과 위촉에 관한 사항	2018.11.05
산학협력중점교원운영지침	산학협력중점교원의 임용기준과 그 절차에 대한 인사관리	2017.10.10

○ 대학 홈페이지에 현행 규정을 탑재하여 교직원 및 학생, 외부인도 열람할 수 있도록 공개하고 있음.

○ 교원의 신규채용은 사립학교법 및 교육공무원 임용령에서 정한 절차와 방법을 준용

하고 대학의 규정에 따라 임용하고 있으며, 채용후보자의 전공분야를 심사하는 경우 심사위원 중 1/3 이상을 타 대학로부터 추천받아 위촉하여 공정하고 투명하게 심사하고 있음.

○ 교원의 신규임용, 재임용 및 승진임용 등 학교법인에 임용 제청하는 경우 교원인사위원회의 동의를 거치고 있음.

○ 교육공무원 임용령, 재임용 및 정년보장교원 임용지침 등에 의거 정년까지 임용할 교원은 정년보장교원임용심사위원회의 심의를 거치고 있음.

○ 정년퇴직 또는 의원면직 등 사안이 발생하는 경우 관련 규정에 의거하여 교원인사위원회의 동의를 거쳐 학교법인에 면직제청을 하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.1-2> 교원임용 절차 및 실적

구분	절차	2024년
신규임용	학과결원요청→채용공고→심사위원위촉→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회의결 및 임용	2명
승진임용	계획수립→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회의결 및 임용	0명
재임용	계획수립→임용기간만료통지→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회의결 및 임용	7명
의원면직	면직사안발생→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회의결→면직	2명

□ 교원인사위원회와 정년보장심사위원회의 구성은 공정성을 보장할 수 있도록 구성되었는가?

○ 정관 제50조 및 교원인사위원회 규정 제3조에 의거 10인 이내의 교원으로 구성하여 운영하고 있음.

○ 교원인사위원회 위원 위촉 : 직급별, 계열별, 성별 및 보직여부를 안배하여 총장이 위촉함.

<표 Ⅱ-6.1.1-3> 교원인사위원회 구성 현황

구분	구성	직급별			계열별		성별		보직여부	
		교수	부교수	조교수	인문	기타	남	여	유	무
2024년	7	3	3	1	4	3	2	5	3	4

□ 대학은 교원평가 관련 규정(또는 지침)을 갖추고 있는가?

○ 대학은 교원의 연구역량을 강화하고, 교육의 질을 제고하기 위하여 교원업적평가 제

도를 운영하고 있으며, 이를 교원인사규정과 교원업적평가규정에서 자세히 규정하고 있음.

〈표 Ⅱ-6.1.1-4〉 교원평가 관련 규정

규정 및 지침	주요내용	제·개정 시기
교원인사규정	교원의 인사기준과 절차에 관한 사항	2018.11.19
교원인사위원회규정	조직 구성과 기능 및 운영에 필요한 사항	2014.05.12.
정년보장교원임용심사위원회규정	정년까지 임용하는 교원을 심사	2013.06.03
교원업적평가규정	교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 필요한 사항	2017.10.23.

❍ 대학은 교원이 다양한 책무이행을 보장하고 이를 장려하기 위하여 규정으로 정하고 평가항목(교육, 연구, 산학협력, 봉사 등 총 4가지로 구분하여 평가하고 있음.

〈표 Ⅱ-6.1.1-5〉 교원 업적평가 항목

평가항목	평가내용
교육활동	교육활동 적극성, 강의준비성, 평가의 합리성, 학생지도(교내외 생활지도, 학생진로 및 취업지도)
연구활동	연구실적물의 양, 연구실적물의 질
산학협력활동	산학관활동, 현장실습 및 창업지도, 대학발전기금조성, 취업준비활동
봉사활동	교내봉사활동(보직. 위원회 활동, 연구비수탁 및 연구활동 등), 대외봉사활동(지역사회.시민 봉사, 시 및 의회관련봉사, 교외학술단체운영활동, 특허 및 산학연구활동 등)

❍ 교원 업적평가 활용

- 교원업적평가 결과는 재임용, 승진임용, 정년보장교원임용, 실적우수교원의 특별지원, 교내 연구비 배정, 연구년제 교원 선발, 해외연수 등에 반영하고 있음.

- 연구업적 우수자 및 산학협력실적 우수자에 대한 선정제도를 운영하고 있음.

- 교원 재임용 시 업적평가 점수가 반영되어 임용기간 내 업적평가 총점 평균이 50%이상이 되어야 함.

<표 Ⅱ-6.1.1-6> 교원 업적평가 활용 실적

구분	재임용	승진임용	정년보장교원임용	연구년제 교원 선발
2024년	7	0	0	0

2) 분석결과

□ 분석결과

❍ 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고, 학문적 · 실무적 능력과 자질에 대한 평가를 공정하고 투명하게 시행하고 있음.

6.1.2 전임교원의 확보

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 적정한 수의 전임교원을 채용하고 적절하게 배치한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학의 전임교원 확보는 기준을 충족하고 있는가?

○ 대학은 사명과 교육목표 달성을 위한 교육프로그램에 적합한 2024학년도 기준 전임교원확보율(편제정원 기준)이 52.7%로 적정한 수의 전임교원을 확보하여 적절히 배치하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.2-1> 교원 확보율 현황(편제정원 기준)

연도	편제정원	재학생수	전임교원 수	전임교원확보율
2024	1670	1293	39	52.7

2) 분석결과

□ 분석결과

○ 대학은 전임교원 확보율은 적정수준인 50%이상의 충족요건을 유지하고 있음.

6.1.3 연구

대학은 전공분야별 교원의 역량을 강화할 수 있도록 지속적 학습 및 연구활동을 장려한다. 또한 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 연구·기술개발·창작 등의 활동을 행·재정적으로 지원하고, 그 결과를 활용한다.

1) 현황 및 상황

□ 교원의 연구실적은 기준을 충족하고 있는가?

○ 2024년 교원의 연구실적은 0.12건으로서 연구실적 요건에 미흡함.

<표 Ⅱ-6.1.3-1> 전임교원 연구실적 산정표

연도 (자료 기준일)	연구실적 대학정보공시자료							연구실적수 합계 (B)	전임교원1인당연구실적수(B/A)
	전임 교원수(A)	논문(학술지)		저·역서		특허등록			
		국내	국제	저서	역서	국내	국외		
2024	39	3.85		1.1				4.95	0.12

□ 대학은 교수의 연구 활동을 지원하기 위한 운영 체제를 갖추고 있는가?

○ 대학은 전공분야별 교원의 역량을 강화할 수 있도록 지속적인 학습 및 연구활동을 장려하기 위하여 연구활동 지원에 관한 규정이나 지침을 제정하여 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.3-2> 연구활동 지원 관련 규정

구분	규 정 명	내용
시간적지원	교원연구년제도에 관한 규정	교원 연구년 지원
	교원 국내외 연수에 관한 규칙	교원 국내외 연수지원
	학칙, 강의료지급규정	교원의 적정한 수업시간 보장 보직교수의 강의담당 기본시수 축소
행정적지원	논문집발간규정	대학 논문집 발간
	산학협력단 운영규정	산학협력단 운영
	출판부운영규정	도서출판 지원
재정적지원	연구비지원지침	연구비 지원(학술연구, 정책연구, 교재 및 교육과정 개발) 기타 홍보 및 연구실적에 따른 지원
연구개발 수행성과에 대한 보상	학술활동지원지침	학술활동(논문 게재) 지원
	연구비지원지침	연구실적에 따른 연구비 지원

○ 교원의 연구개발 촉진을 위한 시간적 · 행정적 · 재정적 지원과 연구개발 수행성과에

대한 지원과 다양한 보상을 실시하고 있음.

2) 분석결과

□ 분석결과

○ 교원은 효과적인 교육활동을 지속하기 위하여 전문지식과 기술을 습득하고 발전 시키고 있으며, 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발하게 수행하고 있음.

6.1.4 교원 역량 계발

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 교원의 역량을 계발학기 위해 산업체 연수학기, 연구년(연구학기), 교환교수등과 같은 다양한 프로그램을 제공한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 전임교원 역량계발 관련 규정을 갖추고 운영하고 있는가?

○ 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 전임교원 역량계발 관련 규정이나 지침을 제정하여 다양한 프로그램을 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.4-1> 교원 역량계발 관련 규정

규 정 명	주요내용	비고
교원연구년제도에 관한 규정	전임교원의 학문적 발전을 도모하기 위한 교원 연구년 제도의 운영에 필요한 사항	학기 단위
교원 국내외 연수에 관한 규칙	국내외 연수(전공교육,직업교육,교수학습연수 등)에 관한 사항 산업체 연수학기, 교환교수 운영에 필요한 사항	목적 단위

□ 대학은 교원의 역량계발을 위하여 다양한 프로그램을 지원하고 있는가?

○ 대학은 전임교원 역량 계발을 위하여 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등의 다양한 프로그램을 지원하여 운영하고 있음.

<표 Ⅱ-6.1.4-2> 교원 단기연수 프로그램 운영 실적

년도	구분		참여인원(명)	횟수	비 고
2024	교수학습연수	직무연수	112	2	
		교수법 특강	133	3	

2) 분석결과

□ 분석결과

○ 교원의 역량을 계발하기 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고 있음.

○ 교원의 역량계발을 위한 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기, 교환교수 등 다양한 프로그램과 전공교육, 직업교육, 교수학습 연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 운영 및 지원하고 있음.

세부기준 6.2 직원

대학은 대학의 사명과 교육목포 달성을 위해 각 조직에 필요한 직원을 확보하고 관련 규정을 준수하여 직원 인사를 공정하게 관리하며, 직원의 업무수행 능력을 함양하기 위한 적절한 교육을 지원하고 제공하고 있다.

6.2.1 직원 인사관리

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 직원의 임용 관련규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직원의 임용과 관련한 인사규정을 마련하여 운영하고 있는가?

□ 직원의 인사는 정관 및 일반직원 인사규정 및 비정규직 관리규정에 의해 운영되어 왔으며. 개정 필요사항이 발생할 시 일반직원인사위원회 와 교무위원회 등을 통해 개선여부를 검토하여 인사제도를 운영하고 있음. 또한 직원 채용은 인터넷사이트에 채용공고 한 후 객관적으로 공정한 심사를 통한 채용을 하고 있으며 직원 사무분장규정, 근무성적평가, 보직, 해임 등에 관한 합리적인 규정을 시행하고 있음.

<표 Ⅱ-6.2.1-1> 직원 인사제도 운영 실적

운영실적	관련규정	근거자료
신규채용 공고	일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 직원채용시행 기안 채용공고자료
직원 신규 채용 심사 및 임용	정관 일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 신규임용 기안
직원 성과평가에 따른 성과급지급	상벌규정	성과급 지급 기안

<표 Ⅱ-6.2.1-2> 직원 인사제도관련 규정

규정명	주요내용
정관	직원의 인사관리에 관한 주요 사항 규정
일반직원인사규정	직원의 인사관리에 관한 제반 사항 규정
상벌규정	직원의 보상 및 징계에 관한 제반 사항 규정
사무분장규정	직원의 사무분장에 관한 제반 사항 구정

<표 Ⅱ-6.2.1-3> 직원인사 시행

규정	시행 및 계획	근거자료
일반직원인사규정	신규채용 관련 -채용공고 -지원자 평정 심사 -일반직원인사위원회 회의	-지원자 평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -신규채용 임용 기안
	승진 임용관련 -근무성적평정 -일반직원인사위원회 회의	-근무성적평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -승진임용 기안

6.2.2 직원 역량 계발

대학은 직원의 직무역량 계발을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직원의 직무역량 계발을 위한 규정을 갖추고, 준수하고 있는가?

□ 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고 있음.

<표 Ⅱ-6.2.2-1> 직무역량 개발 관련 규정

규정명	주요내용
직원연수규정	직원의 업무능력 향산과 직무의 전문성 제고를 위한 국내외 연수에 관한 규정을 명시
일반직원 인사규정	자기계발에 노력한 직원에 대한 보상에 관한 규정을 명시 - 이사장, 총장 표창 : 가점 3점

세부기준 6.3 교·직원 처우 및 복지

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교직원이 안정적으로 직무에 전념할 수 있도록 행・재정적 지원을 통한 처우와 복지를 제공하고 있다.

6.3.1 교원·직원의 처우 및 복지

대학은 교직원에게 적정한 급여 및 복지 향상을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 교원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?

□ 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2024학년도 49.6%로서 적절한 교원의 급여 수준을 유지하고 있음.

<표 Ⅱ-6.3.1-1> 등록금 대비 인건비 비율

(단위 : 명, 천원, %)

연도	교원 인건비 합계 (A)	등록금 수입 (B)	등록금 수입 대비교원 인건비비율 (A/B X100)
2024	2,853,261	5,746,913	49.6%

2) 직원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?

□ 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2024학년도 9.9% 로서 적절한 직원의 급여 수준을 유지하고 있음.

〈표 Ⅱ-6.3.1-2〉 등록금 대비 직원 인건비 비율

(단위: 천원)

연도	구분	직원 인건비	등록금 수입 (B)	등록금 수입 대비교원 인건비비율 (A/BX100)
		합계 (A)		
2024년도	인건비	573,647	5,746,913	9.9%

3) 대학은 교원 및 직원의 복지 향상을 위한 규정을 갖추고, 준수하고 있는가?

□ 대학은 교직원 복지와 관한 사항을 규정하기 위해 교직원보수규정 및 교직원복지규정을 갖추고 이를 준수하고 있음.

〈표 Ⅱ-6.3.1-3〉 교직원 복지 행·재정적 지원 규정

규정명	주요내용
교직원복지규정	- 본대학에 입학하는 교직원 본인,배우자,직·방계 학비지원 - 교직원 경조사비 지원 - 교직원 단체 상해보험 가입 - 교직원 본인 및 가족 해남관광호텔 이용 지원 - 상벌 규정에 따른 포상금 지원
기타	- 설, 추석 명절 선물 지급 - 교직원 점심 식자재비 지원

세부기준 7.1 재정계획 및 운영

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 필요한 재정운영계획을 수립하고 이에 근거한 연간 예산을 수립하여 예산이 효율적이고 투명하게 운영되도록 하는 관리체제를 구축하여 운영한다. 또한 이에 필요한 다양한 재원을 안정적으로 확보하고, 지속적인 재원 확충을 위해 노력한다.

7.1.1 연간 예산 수립 및 결산

대학은 구성원들의 의견을 반영하여 합리적인 절차에 따라 연간 예산을 수립하고 있으며, 연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차를 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 연간 예산은 대학발전계획과 연계되고 구성원들의 의견을 반영하여 수립되고 있는가?

□ 예산계획과 대학발전계획의 연계성

❍ 대학의 장단기발전계획 및 장단기재정운영계획 등과 긴말하게 연계하여 예산을 편성하였고, 주요내용은 대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정 효율성강화, 대학SQ평가와 관련한 예산을 편성하였음.

□ 예산계획 및 수립 시 구성원들의 의견반영

❍ 대학의 예산계획수립시 학과 및 부처의 당해연도 운영계획서 수립을 통한 구성원의 의견수렴 및 교직원 만족도 조사 결과를 예산에 반영하여, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음.

〈표 Ⅱ-7.1.1-2〉 예산계획 및 수립시 구성원들의 의견반영

구분	구성현황
대학평의원회	전임교원 5인, 직원 3인, 학생 1인, 동문 1인, 외부인사 1인
등록금심의위원회	위원장: 총장 위원: 교원 4인, 직원 1인, 학생 4인, 외부인사 2인

2) 대학은 연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차를 준수하고 있는가?

□ 예산계획 수립 절차

○ 대학의 예산계획은 관계법령 및 예산회계운영규정에 의거하여 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 수립하였으며, 부서별 사업계획수립을 통한 구성원의 의견수렴, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음.

〈표 Ⅱ-7.1.1-3〉 예산계획 및 편성절차

부서별 예산편성 원칙수립 및 고지 (11월)	→	부서별 사업계획서 작성 및 수합 (12월)	→	부서별 사업계획서 검토 및 예산초안 작성 (행정복지처)	→	
법인전출금 등 법인회계 연관 내역 확인	→	예산안 작성 및 검토 (1월)	→	등록금심의위원회 심의	→	
대학평의원회 자문	→	법인이사회 승인요청 (회계연도 개시 1개월전	→	법인이사회 심의 확정 (회계연도 개시 10일전)	→	
교육부 보고 및 대학홈페이지 공고 (회계연도개시 5일전)	→	편성예산 사업시행				

○ 관계법령과 정관, 예산회계운영 규정, 위임전결 규정, 계약·구매업무 규정 등의 규정을 준수하여 예산회계 업무를 수행하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.1.1-4〉 예산회계관련 규정

규정명	주요내용
예산회계운영규정	예산편성과 회계의 운영에 대한 그 기준과 절차를 정함
계약·구매업무규정	계약·구매에 관한 사항에 대한 그 기준과 절차를 정함
위임전결규정	결재 및 업무처리에 있어 위임전결에 관한 사항을 규정

○ 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게제하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있음.

○ 대학 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 추가

경정예산편성시 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 교육부 보고 및 대학홈페이지,정보공시 사이트를 통하여 공시함.

□ 예산 편상하는 부서와 집행하는 부서의 분리 여부

❍ 예산. 회계 운영규정에 따라 예산의 편성은 기획단에서 하고, 편성된 예산은 각부서별로 배정하고 있으며 각 부처의 예산 집행시 행정복지처의 통제에 따르고 있으며, 결산은 행정복지처에서 시행함.

7.1.2 대학재정 확보

대학은 재원의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고, 일정 수준 이상의 교육비 환원율의 유지 및 제고를 위해 노력한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 재원의 안정적 확보를 위한 노력을 하고 등록금 외 다양한 재원을 확보하고 있는가?

□ 재원의 안정적 확보 노력

〈표 Ⅱ-7.1.2-1〉 등록률 제고를 위한 학사행정 운영 사항

구분	운영 사항
신입생	· 오리엔테이션 실시 - 지도교수 대학 생활 안내 · 연합 MT 실시 - 선,후배간 교류를 통해 대학에 대한 자긍심 고취 및 유대감 강화
재학생	· 전과제도 - 입학 학과가 적성에 맞지 않아 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있는 기회 부여 · 재입학제도 - 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 재적된 경우 재입학의 기회 부여
복학생	· 학교생활 적응 및 진로고민에 대한 지도교수 상담 · 복학 안내문 공지, 우편, 유선통화 등 적극적인 복학 안내 실시

○ 대학 재원의 안정적 확보를 위한 재정자원의 다양성 확보를 위해 법인 수익사업체 수익구조 개선을 통한 전입금 증대 및 어학원(한국어학당) 운영으로 인한 재정 운영 건전성을 제고 하고 있음.

□ 등록금 외 다양한 재원 확보

○ 평생교육원 및 외국인 어학원생 및 유학생 모집을 위한 노력을 하고 있으며, 산학협력 및 지자체 노인복지센터 위탁운영을 통한 다양한 재원 확보를 위한 노력을 하고 있음.

○ 어학원 및 유학생을 통한 다양한 재원확보를 하고 있음.

- 2024년 어학원생 : 216명
- 2024년 유학생 : 147명

○ 기부금 및 발전기금 유치를 하기 위해 발전기금위원회를 통해 다양한 계획 수립 및 홍보를 통한 발전기금 유치를 위해 노력하고 있음.

2) 교육비 환원율은 기준을 충족하고 있는가?

□ 【정량 : 교육비 환원율】 충족 : 100.0% 이상

○ 우리대학은 어려운 재정여건 속에서도 교육비 환원율을 100% 이상으로 유지하기 위해 노력하고 있으며, 적정한 교육비 환원율을 유지하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.1.2-6〉 교육비 환원율

(단위: 천원,%)

회계연도	총 교육비							등록금 수입 (H)	교육비 환원율 (I) I = G / H ×100
	교육비		도서구입비 ③ (C)	기계기구매입비 최근 5년 평균 ④ (D)	건축비 최근 5년 평균의 2.5% ⑤ (E)	국가장학금 (Ⅰ유형, 다자녀) ⑥ (F)	합계 (G) G= A+B+C+D+E-F		
	교비회계① (A)	산학협력단회계② (B)							
2024	9,668,387	2,032,197	240	27,578	0	8,700	11,737,102	5,704,853	206%

(단위 : 천원)

회계연도	기계기구매입(취득)비			건축비	
	교비회계 (D1)	산학협력단회계 (D2)	기계기구매입비(계) (D1+D2)	건축비 (건설가계정+건물매입비)	건축비의 2.5%
2020	57,157	0	57,157	0	0
2021	3,708	0	3,708	0	0
2022	11,753	0	11,753	0	0
2023	36,862	0	36,862	0	0
2024	28,411	0	28,411	0	0

세부기준 7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 그리고 학생의 학습목표 달성에 초점을 맞추어 대학의 재정이 효율적으로 사용될 수 있도록 합리적이고 투명하게 관리하고 운영하며, 감사제도를 통하여 대학 운영의 투명성과 공정성을 보장한다.

7.2.1 재정·회계 운영의 적절성

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 재정·회계 규정 및 법규를 준수하여 효과적·효율적인 재정을 운용하고 이를 지속적으로 평가하고 개선하며, 감사제도를 운영하고 감사결과를 구성원에게 공개한다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 예산집행은 예산에 맞추어 시행되고 있는가?

□ 예산 대비 집행의 적절성

❍ 우리대학은 관련 기준과 합리적인 절차에 따라 예산을 집행하고 있으며, 사학기관재무회계규칙 제 20조(성립전 예산의 집행금지)를 준수하여 2021년 및 2021년 추경예산 편성전 예산을 초과 집행하지 않았음.

2) 대학은 적립금과 이월금에 관한 법령을 준수하고 있는가?

□ 적립금의 법령준수 여부

❍ 대학은 사립학교법 제33조의2(적립금), 사학기관재무회계규칙 제22조의2(적립금의 적립 및 사용), 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제26조(적립금의 적립 및 사용)을 준수하여 자금예산서 및 자금계산서 비등록금회계의 수입 및 지출에 계상하고 적립목적에 한하여 적립하고 있음.

□ 이월금의 법령준수 여부

❍ 대학은 사립학교법 제 32조의 3(이월금)에 따른 교육부 “사립(전문)대학 이월금 처리기준”을 준용하여 이월금 구분을 명확히 하였고, 등록금심의위원회에서 이월금 처리 방법 대하여 논의 하였으며, 대학 정보공시시스템 입력을 통해 공개 하고 있음.

❍ 직전연도 결산 이월금에 대한 등록금심의위원회 심의를 거쳐 잉여금처리원칙을 수립하고 잉여금처리원칙에 맞게 직전연도 결산잉여금이 당해 연도 예산에 편성되어 집행되었음.

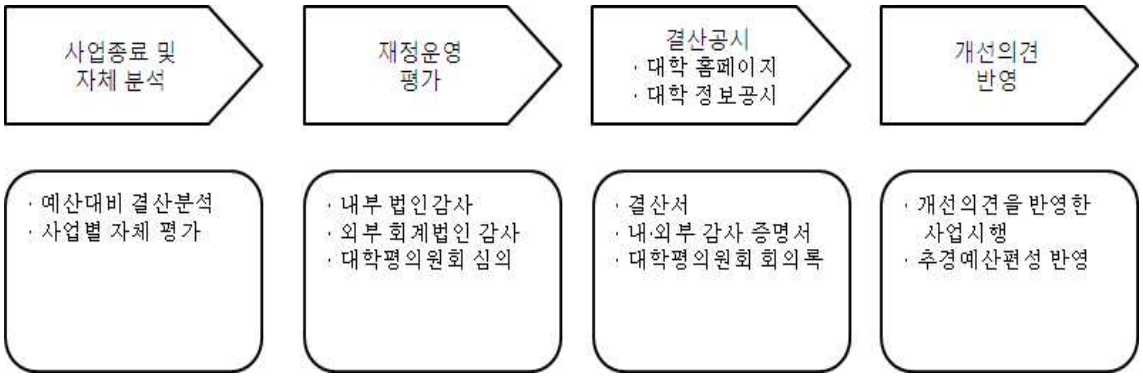
3) 대학은 재정운영의 효율성을 평가하여 개선하고 있는가?

□ 평가 및 개선 실적

○대학은 내부 법인감사와 외부 회계법인의 감사, 대학평의원회 등을 통하여 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 기획처에서는 익년도 예산 수립 시 그 결과를 반영하여 재정운영을 지속적으로 개선하고 있음.

○ 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사는 법률에 의한 회계감사기준을 준용하여 감사를 실시하며, 재무제표의 왜곡 표시되지 않음을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시하여 그 결과를 보고함.

○ 대학평의원회에서는 당해 연도 재정운영에 관한 사항을 심의하고, 개선의견을 제시하여 차기 연도 예산에 반영하도록 감독하고 있음.



[그림 Ⅱ-7.2.1-1] 재정운영 평가체계

〈표 Ⅱ-7.2.1-1〉 재정운영 평가결과의 개선실적

평가주체	평가결과	개선실적
법인 내부감사 및 외부 회계법인감사	나주대학교의 재무제표는 사학기관 재무·회계규칙 및 동 규칙에 대한 특례규칙에 따라 적정하게 표시하고 있음.	관련회계규정을 준수하여 투명한 재정운영

○ 대학 자체적으로도 매년 예산 대비 결산 분석을 통하여 예산의 효율적 집행에 대한 개선노력을 지속적으로 하고 있으며, 세출예산 중 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비는 차기 연도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하여 사용하고 있음.

4) 대학은 감사제도를 운영하고 그 결과를 공개하고 있는가?

□ 계획 수립 및 운영 확인

○ 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사립학교법 제19조(임원의 직무) 제4항 및 아신학원정관 제25조(감사의 직무)에 의거 학교법인에 감사를 임명하고 있으며, 사학기관재무・회계규칙 제41조(감사) 및 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출)에 의거 예산평성 및 집행 등 재정에 관한 사항에 대하여 매년 법인 정기 감사를 시행하고 있음.

○ 또한 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출) 및 사립학교법시행령 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의거 매년 외부 회계법인감사를 시행하고, 이사장과 관할청에 보고하여 감사의 객관성 및 대외적인 신뢰도를 높여 예산편성 및 집행 등 재정에 관한 사항을 투명하게 운영하고 있음.

○ 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙에 위거 재산상황 및 회계운영에 대하여 외부 회계법인에서 매년 1회 감사를 시행하고 감독기관에 감사증명서를 제출하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.2.1-2〉 감사제도 관련 규정

규정명	주요내용
정관	감사의 직무를 정의(제25조)
사학기관·재무회계규칙	감사에 관한 사항을 규정(제41조)
사립학교법	예산과 결산의 제출에 관한 사항을 규정(제31조)
사립학교법 시행령	감사의 직무를 정의(제19조) 예산과 결산의 보고 및 공시를 규정(제14조)
산학협력단회계처리규칙	산학협력단의 재산 상황 및 회계운영에 대한 감사에 관한 사항을 규정(제37조)

□ 감사결과 운영에 반영 및 공개 여부

○ 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사 시 지적된 사항이 있을 경우 즉시 시정조치를 취하고 있으며, 다음 정기 감사에서 그 개선 여부를 점검하는 등 평가 및 개선체계를 갖추어 시행하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.2.1-3〉 감사 지적사항 개선사례

구 분	권고·지적사항	개선사례
2024년도 결산 회계 내부감사	2025회계연도 등록금 선수금 중 780백만원을 선 집행하였음. 이는 사학기관 재무회계 규칙 및 사립대학 예산편성 유의사항의 위배에 해당 함.	2025회계연도 등록금 선수금 중 780백만원을 선 집행하여 교직원 급여 등을 지급하였으나, 외국인 유학생 유치 등의 노력을 통해 교비 확충에 노력하겠음.

❍ 대학운영에 감사결과를 반영하여 재무상태와 운영성과를 분석·평가하고 차후 재정운영 및 예산편성에 활용하며, 대학홈페이지에 감사보고서 및 예·결산서등을 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.

세부기준 7.3 교육시설

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육시설을 확보하고, 다양한 정보를 체계적으로 관리・보호・제공할 수 있는 체계를 갖추어 정보보안 및 개인정보 보호 계획을 수립하여 시행한다.

7.3.1 교육시설의 확보 및 유지

대학은 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 확보하고, 대학의 모든 교육시설들을 구성원들이 안전하게 이용할 수 있도록 관리·유지·개선을 위한 규정을 갖추어 관리한다.

(현황 및 상황)

(1) 대학은 법정 교사확보율을 기준을 충족하고 있는가?

□ 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기에 충분한 교사확보율을 유지하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.1-1〉 교사시설 확보 현황(기준: 입학정원)

(단위 : ㎡ , %)

년도	기준면적 (A)	보유면적					교사 확보율
		기본시설	지원시설	연구시설	부속시설	기타시설	
2024	10,297	16,549	4,810	30	0	0	207.7%

(2) 대학은 교육시설 관리체계를 갖추고 이를 준수하고 있는가?

□ 교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 규정에 의거 관리대장을 작성하여 관리하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.1-2〉 교육시설의 관리, 유지, 개선 관련 규정

규정명	내 용
시설관리운영규정	시설의 효율적인 관리 및 운영에 관한 규정
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정
실험·실습실 안전관리규정	실험·실습실 안전사고 예방과 대책에 관한 규정
교내 주차관리 규정	주차관리방안에 관한 규정
CCTV설치 및 운영규정	시설물보호, 범죄 및 화재예방에 관한 규정

□ 관련 규정에 따라 정기적인 시설점검과 일지를 작성하여 지속적인 유지, 관리를

하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.1-3〉 교육시설 관리대장 목록

관련규정	구 분	관리대장	점검내용
시설관리 운영규정	일일 관리	당직일지	교내외 순시점검
		소방시설 자체점검 기록부	교내 소방사용시설 순시점검 및 시설물 점검
		보안점검 총괄표	대학내 동·실 별 보안 및 순시점검
		미화일지	미화 일일 업무기록
		정수기일지	정수기 운전현황 기록
		근무 일지	시설관리 일일 근무현황 기록
		차량 운행 일지	업무용 차량 운행 업무
	주간관리	정화조 일지	매주 점검 및 현황기록
	월간관리	정기점검 보고서	출입 리더기 및 단말기 상태 및 작동 점검
		승강기 관리 일지	운행 및 고장 수리 현황
		소방시설외관점검표	월별 소방시설 외관 및 시설물 점검 보수
	정밀점검	소방시설 정밀 점검	연 1회 6월에 소방점검 전문업체에 의뢰 하여 점검
		전기시설 점검	3년 마다 전기안전공사에 의뢰 점검 실시
		실험실습실정밀점검	연 1회 실험실습실 정밀안전 점검 시행
		가스시설 점검	연 2회 가스공사, 가스시설 전문검사업체에서 시행

□ 양질의 교육환경을 제공하여 구성원의 만족도를 높이고자 지속적인 교육시설 환경 개선 사업을 시행하고 있음.

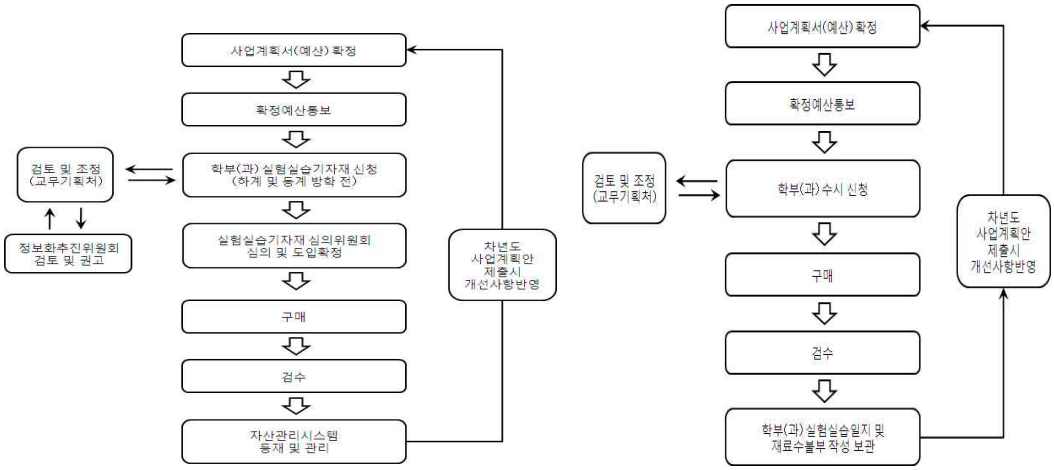
3) 대학은 실험실습 기자재에 관련된 규정을 갖추고 준수하고 있는가?

□ 실험실습 기자재의 신청 및 지원 절차에 관련 규정을 갖추고, 상시 활용 가능하도록 유지・관리하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.1-5〉 실험실습 기자재・재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정

규정명	내 용
실험실습기자재 관리 규정	실험실습기자재를 효과적으로 보존 관리·운영을 위한 규정
실험실습비 운영규정	교육과정 운영에 필요한 실험실습비를 보다 합리적이며 효율적으로 운영하기 위한 규정
구매업무규정	구매업무에 관한 전반적인 사항
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정

□ 실험실습 기자재・재료의 신청 및 지원 절차를 규정에 따라 운영하고 있음.



실험실습기자재 신청 및 지원 절차 실험실습재료 신청 및 지원 절자

[그림 Ⅱ-7.3.1-1]실험실습 기자재・재료 신청 및 지원 절차

□ 학부(과) 특성에 따른 질적・양적으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음.

7.3.2 정보보안 체계

대학은 대학에서 발생하는 다양한 정보를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 체계를 갖추고, 정보보안 및 개인정보 보호 계획을 수립하여 시행하고 있다.

(현황 및 상황)

(1) 대학은 학생 및 교직원이 개인정보의 행정정보를 안전하게 보호하기 위한 체계를 갖추고 있는가?

□ 대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 위한 규정을 갖추고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.2-1〉 개인정보 보호 관련 규정 및 방침

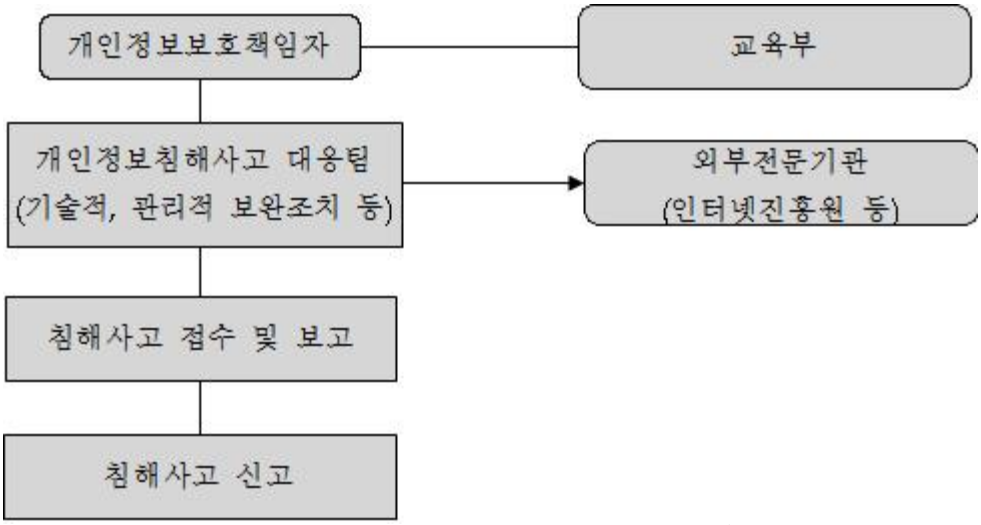
규정명	내 용
CCTV 설치 및 운영규정	개인정보보호를 위한 CCTV 설치 및 운영을 위한 규정
개인정보 내부관리 계획	개인정보를 체계저으로 관리하여 분실, 도난, 누출, 변조, 훼손, 오·남용 등이 되지 않도록 함을 목적으로 한다.
개인정보처리방침	개인정보 처리에 대한 운영을 위한 방침.
개인정보 침해사고 대응 절차	개인정보 침해사고 발생 시 대응 업무를 원활하게 수행하기 위함.

□ 대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있음.

□ 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.

〈표 Ⅱ-7.3.2-2〉 보안시스템 현황

시스템명	기능	제품명
방화벽	대학 외부로부터 교내로의 비인가 접속차단	UTM (AhnLab TrusGuard)
보안정보관리시스템	교내 네트워크 장비 및 각종 보안장비의 탐지 정보를 교육사이버안전센터(ECSC)로 전송하여 보안 관제를 함	SIMS
DB보안 암호화 솔루션	데이터베이스를 암호화하여 개인정보 및 중요 데이터 암호화	K-Sign SecureDB



[그림 Ⅱ-7.3.2-2] 개인정보 침해사고 대응절차